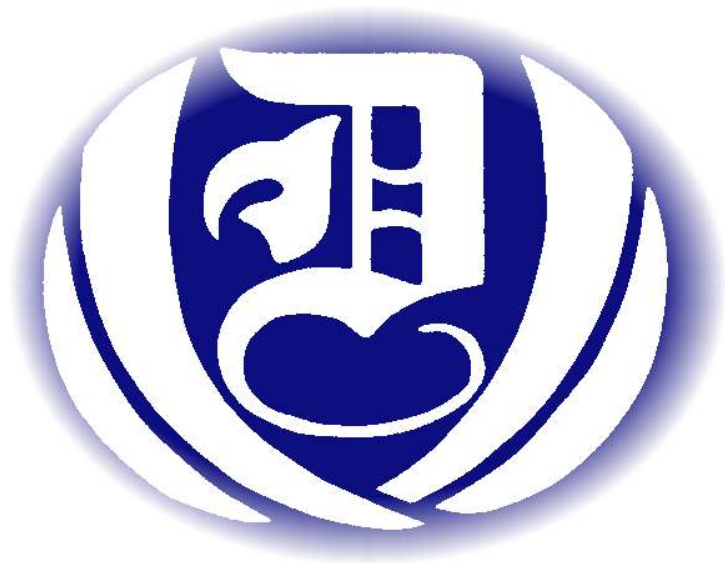


히메지독쿄대학안내
(한국어판)



Himeji Dokkyo University

대학안내

【건학이념】

독교대학의 초대 학장인 아마노 테이유(天野貞祐)박사의 “대학은 학문을 통한 인간형성의 장소다.” 라는 건학이념을 바탕으로 하여, 외국어교육을 중시하는 독협학원의 전통을 이어, 사회가 필요로 하는 학술적 이론과 응용을 연구 교수함으로써 새로운 문화의 창조적 일꾼으로서 활약할 풍부한 인간성의 인재를 육성하는 것을 목표로 합니다.

【연혁】

히메지독교대학의 모체인 독교학원은, 독일을 중심으로 하여 서구문화를 넓고 깊게 연구하는 것을 목적으로 1881 년에 창립된 독일학협회로부터 시작되었습니다. 히메지독교대학은 독교학원의 전신인 독일학협회학교의 초대 교장을 역임한 니시 아마네(西周)선생에서 비롯된 교육의 전통을 이어받아 국제교류와 정보교육 등 선진적인 교육을 전개하고 있습니다.

“대학은 학문을 통한 인간형성의 장소다.” 라는 아마노 테이유(天野貞祐)선생의 건학이념 아래, 미래를 이끌어 갈 인재의 육성에 전력을 기울이고 있습니다.

【히메지독교대학의 발자취】

1983 년	학교법인독교학원 이사회에서 히메지시에 대학을 신설할 것을 결의
1985 년	히메지독교대학 설치 인가신청서(1 차)를 문부성에 제출, 수리 히메지독교대학 시설 신축 공사 상량식
1986 년	히메지독교대학 설치 인가신청서(2 차)를 문부성에 제출, 수리 인가
1987 년	히메지독교대학 학사 준공식 히메지독교대학 (외국어학부·법학부)을 히메지시에 개학, 개학식·제 1 회 입학식을 거행
1989 년	경제정보학부를 설치
1991 년	대학원 (언어교육연구과·법학연구과석사과정)을 설치

1993년	대학원 (경제정보연구과석사과정) 을 설치
2000년	경영정보학과를 설치
2001년	국제문화커뮤니케이션전공을 개설
2004년	대학원법무연구과 (법과대학원) 를 설치
2005년	스페인어학과·한국어학과를 설치
2006년	의료보건학부를 설치
2007년	약학부를 설치
2008년	외국어학부의 6 학과를 1 학과 2 전공체제로 통합
2016년	인간사회학군을 설치
2016년	간호학부를 설치

【인간사회학군의 소개】

종래의 학부제가 학부라고 하는 한정된 틀 안에서 학생들에게 무엇을 가르칠 것인가를 중시하는 교육을 행하여 온 점에 비하여, 학군제는 각각의 학생이 도달목표를 향하여 종래의 제약에 구애받지 않고 자신의 의지에 의하여 자주적이고 자유로운 배움의 길을 선택할 수 있는 ‘자유성이 높은 교육시스템’ 이라고 할 수 있습니다.

자주적으로 배우고 싶은 것을 배우기 위해서는 확실한 교육과정을 제공하는 것이 제일 중요하다고 생각합니다. 기초이론이 있어야 응용과 발전이 있듯이 하나하나의 단계를 밟아가는 커리큘럼이 구성되어 있으므로, 학생 스스로에게는 자신이 나아갈 진로가 보이리라고 생각됩니다.

인간사회학군에서는 1년차에 공통교양교육으로서 ‘어학’ ‘법률’ ‘경제·경영’의 기초를 폭넓게 익힌 후에, 2년차부터 ‘국제언어문화학류’ ‘현대법률학류’ ‘산업경영학류’의 3학류 중에서 자신이 선택한 분야에서 수학하게 됩니다. 또 타 학류의 커리큘럼도 적극적으로 이수할 수 있어 이수과목 선택의 자유성이 높은 것이 큰 특징입니다.

① ‘국제언어문화학류(國際言語文化學類)’에서는 국제사회에서 활약할 수 있는 커뮤니케이션 능력을 연마한다.

·국제언어코스...관광·무역관련기업에의 취직을 목표로 함.

·의료외국어코스...의료통역사를 목표로 함.

·일본어교육·일본문화코스...일본어교사를 목표로 함.

② ‘현대법률학류(現代法律學類)’에서는 실천적인 학습으로 리걸마인드를 함양하여 다종다양한 업계에 폭넓게 대응한다.

·법률코스...법률의 프로페셔널을 목표로 함.

·공안안전코스...플러스알파의 능력을 겸비한 경찰관을 목표로 함.

·기업법무코스...글로벌기업에서 활약하는 다양한 법률적 지식을 갖춘 기업인을 목표로 함.

·의료컴프라이언스코스...리걸마인드를 갖추어 의료기간에의 취직을 목표로 함.

③ ‘경제정보학부(法律産業經營學類)’에서는 넓은 영역을 커버할 수 있는 실천적인 학습으로 비지네스 스킬을 갖춘다.

·경제경영코스...기업경영사업을 계승함.

·의료산업코스...외국인환자도 응대할 수 있는 의료사업종사자를 목표로 함.

·스포츠산업코스...스포츠 지도자를 목표로 함.

·회계정보코스...프로그래머·파이낸셜 프랜너를 목표로 함.

학생생활에 대하여

【국제교류센터】

국제교류센터에서는 유학생여러분이 유학생생활을 원활하게 보낼 수 있도록 지원하기 위하여 주로 학생생활에 필요한 정보를 소개하고 있습니다.

일본에서의 유학생생활 중에는 다양한 문제가 발생하리라 여겨집니다.

유학생여러분의 각종 문제를 해결하기 위한 상담창구로서 기대에 부응할 수 있도록 최대한 노력하고 있습니다.

근란한 일이 있을 때 ‘어디에서 상담을 받을 수 있는지?’도 안내해 드립니다.

마지막으로 유학생 여러분은 수업의 출석은 물론 말할 것도 없지만 스포츠와 문화 썸클활동, 유학생과의 국제교류를 목적으로 하여 개최되는 각종 이벤트에도 적극적으로 참가하기 바랍니다. 그리고 일본에서의 유학생생활에서 장래에 도움이 되는 많은 것을 배우면서 교우관계도 넓히기 바랍니다.

여러분이 충실하고 결실이 많은 유학생생활을 통하여 무사히 학업을 마치고 귀국할 수 있도록 지원하고 있습니다.

【유학생의 유의점】

1) 개인메일함 및 게시판에 대하여

국제교류센터에는 유학생 여러분 전용의 ‘개인메일함’이 있습니다. 중요한 연락사항이나 배부물 등이 들어있으니, 대학에 등교하면 반드시 이 메일함을 확인하는 습관을 길러 주세요.

또 유학생 여러분에 대한 각종 안내에 관한 정보는 국제교류센터 내에 있는 게시판에 게시하고 있습니다.

교무과, 학생과, 커리어과의 연락이나 정보전달 등은 원칙적으로 각 과의 지정 게시판에 게시됩니다.

이러한 사항을 확인하지 못한 경우가 발생하더라도 그것은 본인의 책임이므로 대학에 등교하면 반드시 확인하기 바랍니다.

2) 월례 개별미팅에 대하여

국제교류센터에서는 다음과 같은 요령으로 월례 개별미팅을 행하고 있습니다.

매월 2 회 유학생여러분과 국제교류센터의 카운트에서 개별적으로 면담을 실시하고 있습니다.

주소 연락처 등의 변경의 유무, 각종 제출물과 신고내용의 확인, 체류자격관계 서류의 확인(갱신상황), 자격외활동상황의 파악, 대학으로부터의 중요한 '통지'등을 전달하는 시간이기도 합니다.

이 월례개별미팅의 출석상황은 지도교원에게 보고되며 지도교원과의 개인면담의 지도자료가 됩니다. 또한 출석상황이 특히 나쁜 유학생은 수업료의 감면대상에서 제외될 수도 있습니다.

[장소]:국제교류센터 카운터

○회수: 월 2 회 하기기간의 월요일~금요일(단, 공휴일과 대학휴업일은 제외)

① 1 회째 매월 1 일~15 일(4.5.6.7.10.11.12.1 월) 계 8 회

② 2 회째 매월 16 일~월말일(4.5.6.7.10.11. .1 월) 계 7 회

○시간: 9 시~17 시의 시간대 각 개인의 자유 시간 (10 분 정도)

○준비물:

재류카드, 학생증, 그 외 센터로부터 지시받은 서류 등.

3) 개인면담에 대하여

전기(6~7 월경) ·후기(11 월경) ·기말(1 월경) 에 재류자격이 '유학'인 학생을 대상으로 개인면담을 실시합니다. 또 필요에 따라서는 재차 면담을 실시할 수도 있습니다. 특히 재류자격이 '유학'인 유학생에 대해서는 면담결과를 수업료감면의 참고자료로 하므로 반드시 출석하기 바랍니다. 결석할 경우에는 수업료감면을 사퇴한 것으로 간주합니다.

개인면담은 원칙적으로 재류자격이 '유학'인 학생을 대상으로 합니다만, 경우에 따라서는 유학 이외의 재류자격이더라도 개인면담을 실시합니다.

4) 개인정보의 변경에 따른 수속에 대하여

입학수속서류로 제출한 다음의 서류 중에서, 제출 후에 변경(주소 전화번호 등)이나

갱신(예를 들어, 재류기간의 갱신·재류자격의 변경)이 있을 때는 반드시 학생과에 보고해야 합니다.

(1) 학생기록표

(2) 신원보증서

※특히 재류자격 ‘유학’으로 변경이 필요(예: ‘가족비자’→‘유학비자’)함에도 불구하고 변경수속을 하지 않은 사람 또는 변경내용을 보고하지 않은 사람, 또한 재류기간 갱신수속과 그 보고를 하지 않은 사람은 재류자격 ‘유학’이 조건으로 되어 있는 장학금의 신청에서 제외되므로 주의하기 바랍니다.

※입학수속서류 기입에 문제가 있을 경우(예를 들어, 주소·전화번호 누락 등)에는 호출이 있으므로 학생과로 출두하기 바랍니다.

5) 주민이동수속(전입수속)에 대하여

일본에 입국한 후에 자신이 살고 있는 거주지의 시청이나 구청에 가서 전입수속을 해야 합니다.

전입수속에 필요한 준비물

- ① 주민이동표(소정의 양식은 해당관청에 구비되어 있습니다)
- ② 전출증명서
- ③ 재류카드
- ④ 여권
- ⑤ 도장

‘주소’ ‘이름’ ‘국적’ ‘재류자격’ ‘재류기간’ 등을 변경했을 때는 시청이나 구청에서 변경수속을 하기 바랍니다.

※재류카드와 마이넘버카드는 일본국내에서는 반드시 휴대해야 합니다.

※주소를 변경했을 때는 반드시 재류카드를 국제교류센터 및 학생과에 지참하여 변경내용을 보고해야 합니다.

6) 재류자격 변동 및 재류기간 갱신에 대하여

재류자격변경 및 재류기간갱신(3개월 전부터 가능)의 허가신청에는 다음의 서류를 입국관리국에 제출하거나 제시해야 합니다.

- 1 재류자격변경허가신청서 또는 재류기간갱신허가신청서

(신청인등작성용 3 매, 소속기간등작성용 3 매)

2 재학증명서

3 성적증명서

4 경비지불능력을 증명하는 문서

5 여권

6 재류카드

7 학생증

※궁금한 점이 있을 때는 외국인종합인포메이션센터에 문의하기 바랍니다.

※재류자격변경·재류기간변경, 여권을 변경했을 경우에는 반드시 국제교류센터에 보고해야 합니다.

7) 수업 출석에 대하여

이수한 수업과목에 대하여 수업시간의 3 분의 2 이상 출석하지 않으면 해당 수업과목의 시험에 응시할 수 없으므로 단위를 취득할 수 없습니다.

결석이 잦은 유학생에 대하여는 지도교원이 당사자에게 지도를 하여 대리연락인에게 연락을 합니다. 특히, 질병 등으로 인하여 장기결석을 할 경우에는 *지도교원에게 연락하시기 바랍니다.

*지도교원이란?

교원이 유학생과 1 대 1 로 지도하여 주는 제도입니다. 학습면, 생활면 등 어려운 일이나 고민거리가 있을 때 지도교원에게 상담하기 바랍니다.

8) 이수등록에 대하여

1 년에 4 월(전기), 9 월(후기)에 이수하려고 하는 과목을 선택하여, 지정된 기간까지 등록을 해야 합니다. 이 등록에 의하여 비로소 과목의 수강 및 학내 정기시험의 수험자격이 인정됩니다. 이 등록을 하지 않으면 수업이나 시험이 무효가 됩니다. 등록에 차질이 없도록 주의하기 바랍니다.

이수방법·등록에 관해서 모르는 점이 있을 때는 교무과 창구에서 상담하여 잘 이해해야 합니다.

9) 휴학에 대하여

학업의 중단 또는 일본어능력 저하를 피하기 위해서도 휴학은 바람직하지 않습니다. 휴학허가는 학부의 교무위원(교원), 지도교원과 면담을 하고, 교수회의 심의를 거쳐 가부가 결정됩니다. 따라서 휴학원을 제출하더라도 휴학이유, 기간, 학업성적 및 출석상황에 따라서는 휴학이 허락되지 않을 경우가 있습니다.

※ “휴학기간 중에는 아르바이트를 하지 않는다.” 는 “서약서” 를 국제교류센터에 제출할 필요가 있습니다.

10) 일시귀국에 대하여

하기·동기·춘기의 장기휴가 시에 모국으로 일시귀국할 경우나 외국으로 여행을 갈 경우에는 국제교류센터에 반드시 “일시귀국·외국여행보고서” 를 제출해야 합니다.

11) 알바이트 및 자격 외 활동허가에 대하여

재류자격이 “유학” 인 유학생은 “자격외활동허가” 없이 아르바이트를 할 수 없으므로 주의하기 바랍니다. “자격외활동허가” 의 신청서는 각자가 입국관리국에서 수속을 해야 합니다. 다만 신입생은 대학생활에 적응하기 위하여 원칙적으로 3 개월간은 아르바이트를 할 수 없습니다. “자격외활동허가” 가 발행되면 1 주일에 28 시간 이내(하기·동기·춘기의 장기휴가 동안은 1 일 8 시간 이내)의 아르바이트를 할 수 있습니다. (단, ※풍속영업·풍속관련영업에서의 아르바이트는 할 수 없습니다.)

※풍속영업·풍속관련영업이란?

손님을 접대하고, 손님에게 음식을 제공하는 술집, 호스텔스가 있는 스낵바, 파친코점, 마작점, 게임센터 등입니다. (또한, 편의점 등 아르바이트를 하는 데 문제가 없는 업종이더라도 유흥가에 근접하여 있는 곳은 피하기 바랍니다. 궁금한 점은 국제교류센터 창구에 문의하기 바랍니다.)

※아르바이트 장소가 정해지면 “고용증명서” (국제교류센터에 양식이 있습니다.)를 아르바이트를 하는 가게에서 발행받아 국제교류센터에 제출해야 합니다.

자격외활동허가의 조건에 위반되거나 자격외활동허가를 받지 않고 자격외활동을 했을 때는 대학에서의 처분은 물론 최악의 경우 강제퇴거 처분이 됩니다. 또한 졸업까지의 수업료 감면대상에서 제외됩니다.

상기와 관련된 벌금의 종류의 예는 다음과 같습니다.

예: 1.유학생이 풍속영업점 등에서 호스텔스로 활동했을 경우;

벌금 최고 300 만엔

2.자격외활동허가를 받지 않고 일용직 알바이트를 했을 경우;

벌금 최고 200 만엔

【수업료 등】

1) 수업료 감면에 대하여

유학생(체류자격이 “유학”인 자에 한함.)이 일본에서의 생활에 경제적 어려움을 겪고 있을 경우는 수업료의 감면을 실시하고 있습니다. 수업료(각 학기 40 만엔)의 30%를, 전기·후기의 학비 납입 시에 각각 감면합니다.

학비 납입 금액의 내역

학 부	전기학비납입액	355000 엔
	내역:	$400000 - (\text{수업료감면액} / 400000 \text{ 엔} \times 30\%) + 75000 \text{ 엔}(\text{시설설비비})$
	후기학비납입액	355000 엔

내역: $400000 - (\text{수업료감면액} / 400000 \text{ 엔} \times 30\%) + 75000 \text{ 엔}(\text{시설설비비})$

대 학 원	전기학비납입액	175000 엔
	내역:	$250000 \text{ 엔} - (\text{수업료감면액} / 250000 \text{ 엔} \times 30\%)$
	후기학비납입액	175000 엔

내역: $250000 \text{ 엔} - (\text{수업료감면액} / 250000 \text{ 엔} \times 30\%)$

다음에 해당하는 유학생은 수업료 감면대상에서 제외됩니다.

(1)학업을 계속할 의지가 없다고 인정되는 자

- (2) 학업성적이 부진하여 성적향상의 가능성이 없다고 인정되는 자
 - 1년차 종료 시의 취득 단위 수가 30 단위 미만인 자 (인간사회학군)
 - 2년차 종료 시의 취득 단위 수가 60 단위 미만인 자
 - 3년차 종료 시의 취득 단위 수가 90 단위 미만인 자
 - (3) 경제적으로 윤택하다고 인정되는 자
 - (4) 유급한 자(단, 질병이나 그 외의 부득이한 사유로 유급한 자는 예외로 함.)
 - (5) 휴학 중인 자
 - (6) 자격외활동허가의 조건을 위반한 자
 - (7) 자격외활동허가를 받지 않고 자격외활동을 한 자
 - (8) 본교의 학생으로서 부적절한 행위를 한 자
- *정당한 이유없이 윌레미팅을 결석하거나, 개인면접을 결석한 자에 한해서도 수업료감면 대상에서 제외합니다.

2) 수업료 등의 납입에 대하여

학비의 납입은 유학생 본인에게 학비납부서를 송부합니다.

- 전기학비 납입기간 4 월 말일
- 후기학비 납입기간 9 월 말일

기일까지 은행창구에서 납입해야 합니다. 정해진 기일까지 납입되지 않을 시에는 히메지독교대학 학칙에 의거하여 제적되며 학생의 신분을 잃게 됩니다.

만일 기일까지 납입이 불가능할 시에는 반드시 학생과에 상담하기 바랍니다.

소정의 수속을 밟으면 연납이 가능할 수 있습니다.

◆ 장학금에 대하여

유학생의 경제적 부담을 조금이라도 경감해주기 위한 장학제도가 있습니다. 장학금의 상세한 정보는 학생지원과에 문의하기 바랍니다. 또한 국제교류센터 내에 있는 게시판도 확인하기 바랍니다.

장학금은 성적이 우수하고 품행이 방정하며 경제적 이유로 인하여 학업에 지장을 초래할 우려가 있을 경우 자격이 있습니다.

장학금의 신청 시기에 관해서는 아래의 2 종류가 있습니다.

또한 히메지독쿄대학 이외의 장학금은 재류자격이 “유학”이외의 경우에는 신청할 수 없습니다.

1. 장학금은 매년 1 월에 일괄적으로 신청을 접수합니다. (재학생 대상) .

장학금의 종류	급부금액	자 격
히메지독쿄대학 외국인유학생장학금	30,000 엔 (월액)	본교에 재학하는 외국인유학생 (재류자격과는 상관없음)
자비외국인유학생 등 학습장려비	48,000 엔 (월액)	본교에 재학하는 외국인유학생 학부생
	65,000 엔 (월액)	본교에 재학하는 외국인유학생 대학원생
효오고현사비외국인 유학생장학금	30,000 엔 (월액)	본교에 재학하는 외국인유학생 학부생
	30,000 엔 (월액)	본교에 재학하는 외국인유학생 대학원생
일반해외유학생원조금 (히메지시)	10,000 엔 (월액)	본교에 재학하는 외국인유학생 1 년차~4 년차
	20,000 엔 (월액)	상기 대상자 중 4 년 이상 교육을 받는 자로서 우수한 자질을 가졌으나,경제적 이유로 수학이 곤란한 자

※사비외국인유학생 학습조성금에 대해서는 전기의 성적에 의거하여 후기부터 한 학기분이 지급되는 경우가 있습니다.

※ 신입생(대학원생 포함)은 입학 전에 장학금 지급대상자가 결정됩니다. (신청할 필요가 없습니다.)

2. 아래 장학금에 대해서는, 각 장학금 지급단체로부터 모집이 있을 시에 수시로 게시합니다.

장학금의 게시판을 잘 확인하여 학생과에서 신청서류를 배부받기 바랍니다.

장학금의 종류	급부금액	신청자격
---------	------	------

육코(六甲)장학기금	50,000 엔 (월액)	아시아지역 출신으로 효오고현 내의 학교에 재학하는 학생
로터리(Rotary)	100,000 엔 (월액)	본교에 재학하는 외국인유학생 3 년차, 4 년차 학부생
요네야마(米山)기념 장학기금	140,000 엔 (월액)	본교에 재학하는 외국인유학생 대학원생
평화나카시마(中島)재단 장학기금	100,000 엔 (월액)	본교에 재학하는 외국인유학생 1 년차~4 년차
	120,000 엔 (월액)	본교에 재학하는 외국인유학생 대학원생
일본국제교육지원협회 장학기금(JEES 장학금)	50,000 엔 (월액)	일본어전공의 외국인유학생 중에서 전년도에 수험한 N1 의 성적이 170 점 이상(중국과 한국 이외의 유학생은 135 점 이상)인 자
카와니시기념신메이와 교육재단장학기금	50,000 엔 (월액)	본교에 재학하는 외국인유학생 대학원 2 년차

【복리후생】

1) “바디”제도 (buddy system) 에 대하여

학교생활에 대한 상담이나 곤란한 일이 생겼을 때 도움을 받기도 하며, 또 친구로서 일본어로 회화를 나눌 수도 있는 일본인 학생 바디가 필요할 때는 신청해 주세요.

2) 학생할인증에 대하여

유학생의 경제적 부담을 경감해주기 위한 제도로써, JR 각 회사의 열차와 버스, 연락선을 이용하여 편도 100Km 이상의 거리를 이동할 때, 승차권을 20% 할인된

요금으로 구입할 수 있는 제도가 있습니다. 학생할인증의 교부는 증명서 자동 발행기에서 당일 발행됩니다. 발행 매수는 연도별로 1인 10매 이내이며, 1회에 4매까지 발행됩니다. 유효기간은 발행일로부터 3개월간 이내입니다.

3) 숙사의 소개에 대하여

여러분에게 필요한 숙사를 학생과에서 소개하고 있습니다. 희망자는 학생과에 신청하기 바랍니다.

4) 건강관리실 이용에 대하여

건강관리실에서는 건강관리실장과 간호사가 건강관리 상담과 병이나 상처의 응급처치에 응하고 있습니다. 또 카운셀링부문도 있으므로 대인관계, 심리적인 건강, 장애의 진로, 아르바이트 등의 고민거리나 문제점에 대해서도 상담에 응하고 있습니다(비밀보장). 필요할 때는 망설이지 말고 이용하도록 합시다.

◎건강관리실(학생회관 2층)

평일(월요일~금요일) : 9시~16시 30분

5) 국민건강보험에 대하여

상처를 입거나 병에 걸렸을 때 안심하고 치료를 받을 수 있도록 일본에는 건강보험제도가 있습니다. 재류자격이 “유학”인 사람은 재류기간과는 상관없이 국민건강보험의 가입이 의무화되어 있습니다. 의료기간에서의 의료비의 개입부담은 일본인 학생과 동일한 30%의 부담입니다. 주민이동신고(전입)수속을 밟은 시청이나 구청(또는 동사무소)에서 가입신청을 할 수 있습니다.

○필요한 서류 ·신청서(소정의 양식은 해당관청에 구비되어 있습니다)

·여권

·재류카드

·도장

【시설·설비】

1) 컴퓨터 이용에 대하여

학내의 컴퓨터를 이용하기 위해서는 패스워드가 필요하므로 교무과에서 교부받아야 합니다. 이용할 수 있는 시간대는 다음과 같습니다(단, 수업중일 때는 사용불가).

컴퓨터연습실 평 일(통상) : 8시 45분~20시

토요일(통상) : 8시 45분~12시 30분

☆여름방학·겨울방학·춘기방학 등의 장기휴가 등을 포함한 이용가능시간(예정)은 102M 컴퓨터연습실 맞은편에 예정표를 게시하고 있으니 참고하기 바랍니다.

2) 도서관 이용에 대하여

도서관을 유효하게 활용합니다.

개관시간 평 일 : 9시~21시

토요일 : 9시~17시

휴관일 일요일, 국경일·학원창립기념일 (10월 22일)

춘기휴관일, 하기휴관일, 동기휴관일

그 외의 임시휴관일 (학내 게시 및 홈페이지 게재)

URL <http://lib2.himeji-du.ac.jp/>

3) 후생시설에 대하여

◎학생식당 (후생동 1층) 평 일 : 10시~18시

토요일 : 10시~14시

◎서점 (후생동 지하 1층) 서적 등을 판매하고 있습니다.

평 일 : 9시~17시

토요일 : 10시~14시

◎매점 (뉴야마사키데일리스토아 히메지독료점)

(후생동 지하 1층) ; 빵, 스낵과자, 문구, 일용품(생활용품) 등을 판매.

평 일 : 8시~19시

토요일 : 8시~15시

◎피아노피아노 (학생회관 1층) ;커피와 음료, 간단한 식사도 가능한 경식당.

평 일 : 8 시 45 분~16 시 30 분

토요일 : 휴업

◎ 은행자동인출기(본부동 3 층) ATM(자동인출기)가 설치되어 있어서, 일본국내의 각 도시은행 및 지방은행과 신용금고의 현금카드 사용이 가능함.

[은행]

평 일 : 9 시~17 시 30 분

토요일 : 휴무

[신용금고]

평 일 : 8 시 45 분~18 시

토요일 : 휴무

【연간 주요 행사예정】

(2016 년도)

- 4 月 ◇ 국제교류센터 오리엔테이션
- ◇ 전기 이수등록, 수업개시 (4/6~)
- ◇ 건강검진 (신입생)
- 6 月 ◇ 유학생 개별면담
- ◇ 문화축제:코마사이(獨樂祭)중순
- 7 月 ◇ 일본어능력시험:7/3(일)실시 (접수기간:3/29~4/28)
- ◇ 전기수업종료 (7/26)
- ◇ 전기사험 (7/27~8/9)
- 8 月 ◇ 여름방학 (8/10~9/19)
- 9 月 ◇ 후기 가이드스 (9/20~9/21)
- ◇ 후기 이수등록, 수업개시 (9/23~)
- ◇ 전기졸업식(하순)
- 10 月 ◇ 대학축제:시요오사이(志湧祭) (10/15~10/16)
- ◇ 독교학원 창립기념일: (10/22)휴강일
- 11 月 ◇ 유학생 개별면담
- 12 月 ◇ 일본어능력시험:12/4(일)실시 (접수기간:3/29~4/28)
- ◇ 외국어학부 페스티벌
- ◇ 겨울방학 (12/26~1/5)

- 1月 ◇ 후기 수업재개 (1/6~)
 ◇ 유학생 개별면담
 ◇ 후기 수업종료(1/26)
 ◇ 후기 시험 (1/27~2/9)
- 2月 ◇ 춘기방학 (2/10~3/31)
 ◇ 건강검진 (신 2년생~신 4년생)
- 3月 ◇ 졸업식(하순)
 ◇ 건강검진 (신 2년생~신 4년생)
 ◇ 학년종료 (3월 31일)

【주요 연락처】

히메지독쿄대학 〒670-8524
 국제교류센터 姫路市上大野 7-2-1
 TEL 079-223-9156
 FAX 079-223-6612

오오사카입국관리국 〒559-0034
 大阪市住之江区南港北 1丁目 29-53
 TEL 06-473-2100

오오사카입국관리국 코오베지국 〒650-0024
 神戸市中央区海岸通り 29
 (神戸地方合同庁舎 8階)
 TEL 078-391-6377

오오사카입국관리국 코오베지국 〒672-8063
 히메지항 출장소 姫路市飾磨区 294-1
 (姫路港湾合同庁舎)
 TEL 079-235-4688

외국인 재류종합인포메이션센터
(재류수속등의 각종문의는 여기로)

〒650-0024
神戸市中央区西海岸通り 29
(神戸地方合同庁舎 2階)
TEL 057-501-3904

오오사카 외국인 고용서비스센터
(직업상담직업소개 등의
취직지원을 받을 수 있음)

〒530-0001
大阪市北区梅田 1丁目 2-2
(大阪駅前第2ビル 15階)
TEL 06-6344-1135

재단법인 효오고현국제교류협회
외국인현민인포메이션센터

〒650-0044
神戸市中央区東川崎町 1丁目 1-3
神戸クリスタルタワー6階
(兵庫県民総合センター内)
TEL 078-382-2052
※HP 에는 외국어로 대응 가능한
의료기관정보가 게재되어 있음

재단법인 히메지시국제교류협회

〒670-0012
姫路市本町 68番地の 290
イーグレひめじ 3階
TEL 079-287-0820
※HP 에는 외국인을 위한 생활정보가
게재되어 있음

4) 캠퍼스안내



- 1 본부동 2 본부동 서관 3 강의동 4 의료보건학부동 5 약학부동 6 도서관
- 7 후생동 8 학생회관 9 서클동 10 체육관 11 창립 15주년기념관 12 궁도장
- 13 야구장 14 축구장 · 육상경기장 15 테니스장 16 학생주차장 · 학생주륜장

5) 대학소재지와 찾아오시는 길

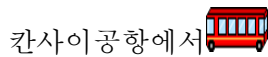
★ 대학소재지

日本国 兵庫県 姫路市 上大野 7 - 2 - 1 (우편번호:670-8524)

★ 찾아오시는 길



한국 각지의 공항에서 일본 칸사이국제공항으로.



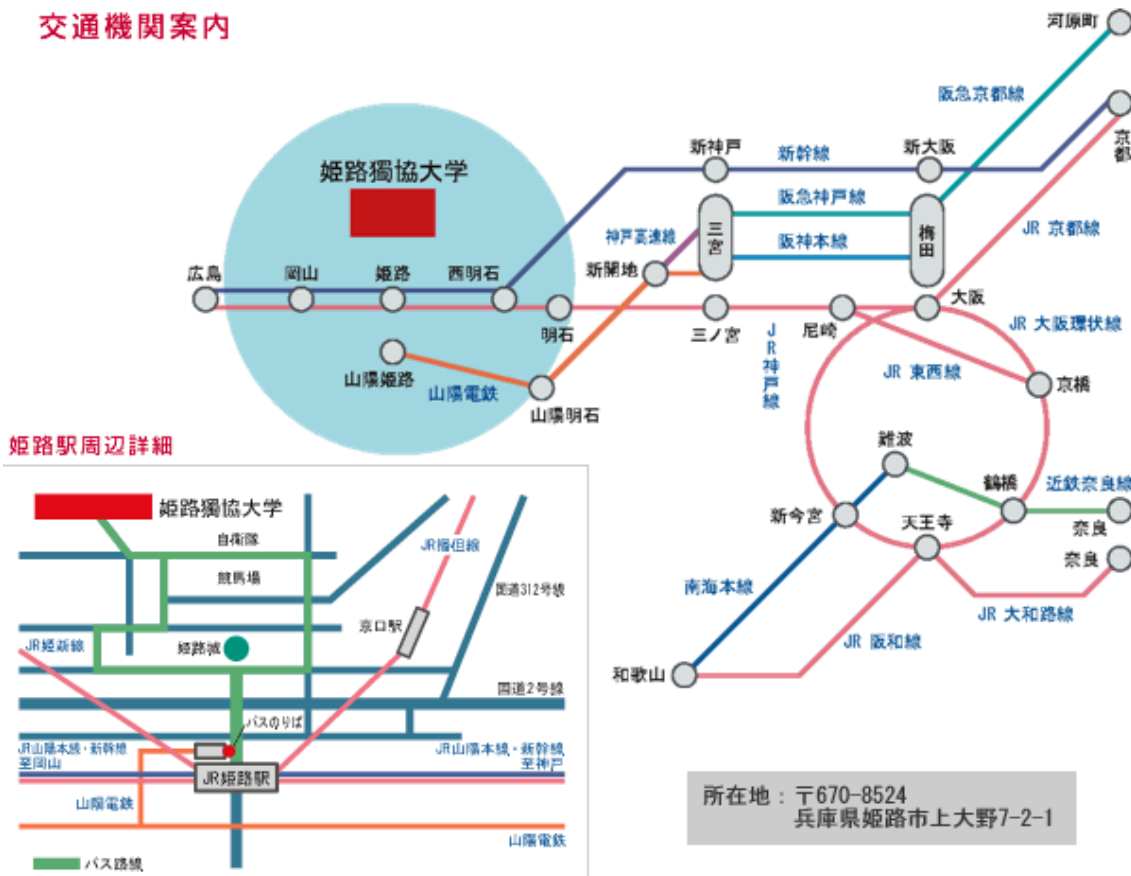
칸사이공항에서 (姫路行き) 리무진버스 (神姫バス) 를 타시면,
약 2 시간 후에 JR 히메지역(姫路駅)에 도착합니다.



JR 히메지역에서 “산요(山陽)백화점” 쪽에 있는 (神姫バス) 정류장에서
3 번 또는 11 번 버스를 타시고, 약 20 분이면 히메지독쿄대학에 도착합니다.

★ 교통기관안내

交通機関案内



6) 히메지시 주변지도



세계문화유산 “히메지성” (姫路市本町)

1993 년 나라(奈良)의 “호오류우지(法隆寺)” 와 동시에, 일본에서는 처음으로 “세계문화유산” 으로 지정된 “히메지성(姫路城)” 을 중심으로 발달한 히메지시가에는, 용성의 극치를 이룬 “성곽도시(城下町)” 로서의 풍모를 간직한 사찰들이 산재해 있습니다. 히메지에는 세계각지로부터 많은 관광객들이 방문하며, 또한 히메지성은 영화의 로케이션지로서도 사용되고 있습니다. 일본의 전통적 문화를 가까이 접하면서 세계와의 소통을 실감할 수 있는 거리가 바로 히메지입니다.

히메지라는 절호의 로케이션은 여러분의 대학생활에 더 넓고 깊은 사색과 체험의 폭을 넓혀 줄 것입니다.



히메지시소개

7) 개요

히메지시는 인구가 약 54 만명이며, 면적은 534.43 평방킬로미터로, 효오고현의 남서부에 위치한 시카마지방의 중심도시로 시카마평야의 중서부에 위치하고 있습니다. 제철업, 플라스틱, 염료 등의 과학공업이 활발한 산업의 중심지이며, 다양한 민간기업이 있어 상업의 중심도시이기도 합니다. 또한 가죽제품, 식품,

후우린(風鈴) 등의 전통적인 제품도 유명합니다. 그리고 히메지에 사람이 살기 시작한 것은 약 1 만년 전으로, 유구한 역사도 자랑하고 있습니다. 그 중에서도 제일 자랑거리는 말할 것도 없이 아름답게 보존되어 온, 흰 성벽 속의 400년 역사가 담겨있는 히메지성입니다.

8) 지리와 기후

기후는 일본의 기후구분으로 세토나이카이식(瀬戸内海式)기후에 속하며 겨울은 기본적으로 맑은 날이 많으나, 여름에는 한낮의 기온이 35℃를 넘는 날도 있으며, 연평균기온은 15.2℃이고, 강수량은 연평균 1199.0mm 로, 일본국내에서는 자연재해가 비교적 적고, 사계절을 통하여 살기좋은 온화한 기후가 특색입니다.

동경: 134.48~134.25

북경: 34.35~35.5

