

証明書交付申請書

申請日： 年 月 日

学籍番号	フリガナ 氏名(在学時)	生年月日	年 月 日
学部・学科(専攻)			
住所	(郵便番号 -)	本籍地 _____	携帯電話 () _____
		自宅 () _____	e-mail _____
ローマ字氏名			

※英文の証明書を申し込む方は、必ずご記入ください

申込内容(必要枚数・合計金額を記入してください)

証明書の種類	言語	手数料	枚数	合計
在学証明書	日本語	100円	通	円
	英語	500円	通	円
成績証明書	日本語	100円	通	円
	英語	500円	通	円
卒業見込証明書	日本語	100円	通	円
	英語	500円	通	円
卒業証明書	日本語	100円	通	円
	英語	500円	通	円
単位修得証明書(教職基礎資格)	日本語	300円	通	円
単位修得証明書(図書館司書)	日本語	300円	通	円
単位修得証明書(学校図書館司書教諭)	日本語	300円	通	円
単位修得証明書(博物館学芸員)	日本語	300円	通	円
単位修得証明書(社会教育主事)	日本語	300円	通	円
在学期間証明書	日本語	100円	通	円
その他()	日本語	300円	通	円
	英語	500円	通	円
合計			通	円

※合計金額分の郵便小為替を同封してください

◇使用目的・提出先

()

◇証明書受け取り方法・・・どちらかに○をつけてください

- ・ 受け取り (本学教務課窓口で受け取る ・ 郵送)
- ・ 郵送ご希望の場合 (普通 ・ 速達)

◇証明書の厳封 (必要 ・ 不要)

◇単位修得証明書(教職基礎資格又は学力に関する証明書)を申請する場合は記入してください

- ・ 免許の種類 (例:中一種 英語) ()
- ・ 適用となる免許法 (新法 ・ 旧法) ※提出先にご確認の上、どちらかに○をつけてください

※証明書記載氏名者の本人である事を確認できる証明書の写しを同封してください

証明書を直接受け取りに来る際は、身分を証明するものを掲示してください

(身分証明書は「運転免許証」「パスポート」「健康保険証」のいずれか1点に限ります)

※返信用切手を同封してください。証明書の発送には特定記録郵便を利用します。

普通は250円、速達は520円 (3通以内の場合です。4通以上はお問い合わせください)

厳封の場合、2通までは280円、速達は550円 3～5通は普通300円、速達570円