

■出願期間

次の書類を市販の封筒(角2サイズに限る)に入れ、「Web入学志願票」と併せて印刷される「封筒貼付用宛名シート」を貼付したうえで、簡易書留速達で郵便局の窓口から郵送してください。(一度の検定料納付で複数の入試に出願する場合は、すべての「Web入学志願票」を郵送してください。)

なお、コンビニで入学検定料を振り込んだ際に発行される取扱明細書兼領収書(お客様控)は、提出不要です。

必ず出願書類送付期限までに入学志願票等の書類を送付してください。

【送付先】〒670-8524 兵庫県姫路市上大野7-2-1 姫路獨協大学 入試センター

各種代金お支払い		取扱明細書兼領収書 (お客様控)	
発券日 15376-1	2018年01月11日 L 姫路	時間 19時07分	お支払い金額 35,432円
お客様氏名 大学名 申込内容 入学検定料 受付番号 お支払い後の返金は当店ではお受けできません。お支払い内容に関しては下記へお問い合わせください。 お問い合わせ先: 「学び・教育」サポートセンター 電話: 0120-202079 受付時間: 00:00-24:00 東京都文京区後楽2-15-1		提出不要	
		姫路獨協大学 一般入試A日程 35,432円 取納代行会社 申込No: この明細書は大切に保管してください。	

出願書類一覧表(○は提出要)

入試日程／書類の種類		Web 入学志願票	調査書	写 真	センター試験成績請求票	推薦書等
公募推薦入試	前期・中期・後期 小論文型	○	○	○	—	○
一般入試	A 日程・B 日程・C 日程 D 日程・英語重視	○	○	○	— ※	—
	センタープラス	○	○	○	○	—
センター試験利用入試	前期・後期	○	○	○	○	—

※一般入試D日程で薬学部に出願する場合は必要。

書類の種類	説明
1.Web 入学志願票	<ul style="list-style-type: none"> ・ネット出願(データ登録)を行った後、プリントアウト(印刷)したWeb入学志願票を提出してください。 ・一度の検定料納付で複数の入試に出願する場合は、すべての「Web入学志願票」を郵送してください。
2.調査書	<p>【公募制推薦入試の場合】 文部科学省所定の様式により学校長が出願前3か月以内に作成し、厳封したもの。(開封無効)</p> <p>【一般入試およびセンター試験利用入試の場合】 (1)文部科学省所定の様式により学校長が出願前3か月以内に作成し、厳封したもの。(開封無効) (2)高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者・大学入学資格検定合格者 ①合 格 者……合格証明書および合格成績証明書 ②合格見込者……合格見込成績証明書 (3)外国の学校を修了(見込)した者 卒業(見込)証明書、成績証明書(厳封したもの)を提出してください。</p>
3.写 真	出願前3か月以内に撮影(上半身・脱帽・正面)した写真(縦4cm×横3cm)で、写真の裏面に氏名、志望学群・学部名を記入してください。
4.センター試験成績請求票	センター試験利用入試【前期】【後期】、センタープラス入試および一般入試D日程において薬学部に出願する場合送付してください。 なお、センター試験利用入試【前期】とD日程では過年度のセンター試験の成績を利用することはできません。
5.推薦書、課外活動等報告書および合格証書等のコピー(公募推薦入試出願者のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ・公募推薦入試に出願する者は、募集要項巻末の推薦書または本学ホームページの入試情報サイトよりダウンロードした本学所定用紙(A4)の様式を使用し、高等学校長もしくは中等教育学校長が作成したものを厳封のまま提出してください。開封されたものは無効とします。 ・課外活動等で上位成績を収めた者、高等学校公認の課外活動または生徒会活動が続けてきた者は、課外活動等報告書を提出してください。(人間社会学群のみ対象) ・募集要項に記載する「資格・課外活動等評価」に該当する者は、合格証書等のコピーをA4サイズに統一し、添付してください。(人間社会学群のみ対象)

ネット出願手順

※ご利用にあたってはPCメールアドレス・パソコン(インターネット接続済)・プリンター(A4出力)が必要です

以下の全ての手順を完了することで出願完了となります。



※画面はイメージになります。



※画面はイメージになります。



STEP 1 ネット出願サイトへアクセス

ネット出願サイト

▶ <http://e-apply.jp/n/himeji-du-e/> または、

大学ホームページ

▶ <http://www.himeji-du.ac.jp/> からアクセス

STEP 2 出願内容の登録

- ①画面の手順や留意事項を必ず確認してください。
- ②画面に従って出願内容の選択、必要事項を入力してください。
- ③入学検定料のお支払い方法を選択してください。

お支払いに必要な情報(払込票番号、お客様番号、確認番号、お支払い期限など)を必ず控えてください。

お客様番号メモ (11桁)

確認番号メモ (6桁) お支払い期限メモ

払込票番号メモ (13桁 セブン-イレブン専用)

STEP 3 入学検定料のお支払い

▶ コンビニ(セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、サークルK・サンクス、ミニストップ、デイリーヤマザキ、スリーエフ)で入学検定料をお支払いください。

■セブン-イレブン

▶ 店頭レジにて「インターネット代金支払い」と伝え、「**払込票番号(13桁)**」を提示してお支払いください。

■ローソン/ミニストップ (店頭端末Loppiにて、以下の順でお手続き。)

▶ 各種番号をお持ちの方⇒「**お客様番号(11桁)**」入力⇒マルチペイメントサービス(各種代金のお支払い)⇒「**確認番号(6桁)**」入力

■ファミリーマート (店頭端末Famiポートにて、以下の順でお手続き。)

▶ 代金支払い⇒各種代金お支払い(マルチペイメントサービス)⇒「**お客様番号(11桁)**」入力⇒「**確認番号(6桁)**」入力

■サークルK・サンクス (店頭端末Kステーションにて、以下の順でお手続き。)

▶ 各種支払い⇒マルチペイメントサービス⇒「**お客様番号(11桁)**」「**確認番号(6桁)**」入力

■デイリーヤマザキ/スリーエフ

▶ 店頭レジにて「オンライン決済」と伝え「**オンライン決済番号(11桁)**」を提示してお支払いください。

▶ ネットバンキングでお支払い 注意:決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です
ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※入学検定料の他に事務手数料がかかります。

STEP 4 各帳票をプリンターにてA4サイズで印刷

検定料の支払完了後に受信する「出願サービス 支払完了のご案内」メールに記載されたURLまたは **STEP 1** でアクセス(<http://e-apply.jp/n/himeji-du-e/>)した画面の「入学志願票の印刷」にアクセスして「web入学志願票」等を印刷します。

※ページの拡大/縮小は「なし」で印刷してください。

※「自動回転と中央配置」にチェックを入れて印刷してください。

※一度の検定料納付で複数の入試に出願する場合は、すべての「WEB入学志願票」印刷し、郵送してください。

STEP 5 書類の提出

「web入学志願票」に「写真」を貼り付け、他の必要書類(調査書等)と合わせて郵送(簡易書留・速達)してください。

※出願封筒は市販の角2封筒に、印刷した「封筒貼付宛名シート」を貼り付けて使用してください。

【備考】

● 出願内容の登録完了後の変更は一切できませんので、入力した内容を十分に確認してください。

● 入学検定料の支払い前に出願内容の誤りに気付いた場合は、入学検定料を納入せずに、もう一度STEP2出願内容の登録からやり直してください。