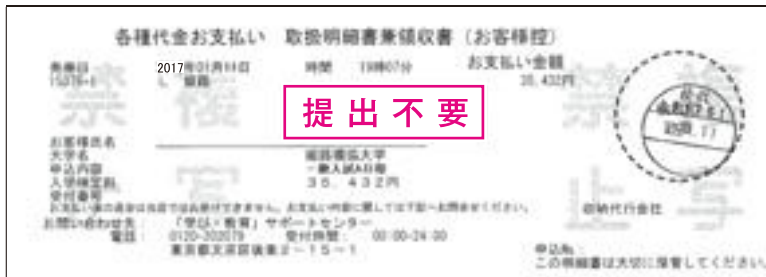


■ 出願書類

次の書類を市販の封筒(角2サイズに限る)に入れ、「Web入学志願票」と併せて印刷される「封筒貼付用宛名シート」を貼付したうえで、簡易書留速達で郵便局の窓口から郵送してください。(一度の検定料納付で複数の入試に出願する場合は、すべての「Web入学志願票」を郵送してください。)
 なお、コンビニで入学検定料を振り込んだ際に発行される取扱明細書兼領収書(お客様控)は、提出不要です。

【送付先】〒670-8524 兵庫県姫路市上大野7-2-1 姫路獨協大学 入試センター



出願書類一覧表(○は提出要)

入試日程／書類の種類		Web 入学 志願票	調査書	写 真	センター 試験成績 請求票	推薦書等
公募推薦入試	前期・中期・後期 小論文型	○	○	○	—	○
一 般 入 試	A 日程・B 日程・C 日程 英語重視	○	○	○	—	—
	センタープラス	○	○	○	○	—
センター試験 利用入試	前期・後期	○	○	○	○	—

書類の種類	説明
1.Web 入学志願票	<ul style="list-style-type: none"> ・ネット出願(データ登録)を行った後、プリントアウト(印刷)したWeb入学志願票を提出してください。 ・一度の検定料納付で複数の入試に出願する場合は、すべての「Web入学志願票」を郵送してください。
2.調査書	<p>【公募制推薦入試の場合】</p> <p>文部科学省所定の様式により学校長が出願前3か月以内に作成し、厳封したもの。(開封無効)</p> <p>【一般入試およびセンター試験利用入試の場合】</p> <p>(1)文部科学省所定の様式により学校長が出願前3か月以内に作成し、厳封したもの。(開封無効)</p> <p>(2)高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者・大学入学資格検定合格者</p> <p>①合 格 者……合格証明書および合格成績証明書</p> <p>②合格見込者……合格見込成績証明書</p> <p>(3)外国の学校を修了(見込)した者</p> <p>卒業(見込)証明書、成績証明書(厳封したもの)を提出してください。</p>
3.写 真	出願前3か月以内に撮影(上半身・脱帽・正面)した写真(縦4cm×横3cm)で、写真の裏面に氏名、志望学群・学部名を記入してください。
4.センター試験成績請求票	センター試験利用入試【前期】【後期】、センタープラス入試に出願する場合のみ送付してください。 なお、センター試験利用入試【前期】では過年度のセンター試験の成績を利用することはできません。
5.推薦書、課外活動等報告書 および合格証書等の写し (公募推薦入試出願者のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ・公募推薦入試に出願する者は、募集要項巻末の推薦書または本学ホームページの入試情報サイトよりダウンロードした本学所定用紙(A4)の様式を使用し、高等学校長もしくは中等教育学校長が作成したものを厳封のまま提出してください。開封されたものは無効とします。 ・課外活動等で上位成績を収めた者、高等学校公認の課外活動または生徒会活動を続けてきた者は、課外活動等報告書を提出してください。(人間社会学群のみ対象) ・募集要項に記載する「資格・課外活動等評価」に該当する者は、合格証書等の写しをA4サイズに統一し、添付してください。(人間社会学群のみ対象)