

(外国人留学生用) <前期・後期> 学費延納・分納願

姫路獨協大学長 様

いずれかに○をつけてください。

※ 本人印と代理連絡人印は別印を押印してください。

本人住所	〒	学部・学群	学科・専攻	年	学籍番号	※印
	学生本人の氏名					
代理連絡人住所	〒	学生本人の住所			学籍番号	※印
	代理連絡人の住所					

学内の学生は不可！！

(※は別印のこと)

納入期限までに授業料等を完納できませんので、下記の納入計画に基づき期日までに納入します。

つきましては、延納・分納をご許可くださいますよう裏面の「事由書」に記入して提出いたします。

記

【 納入計画 】

◆許可期限◆ 前期：7月31日(月) 後期：12月18日(月)

納入予定日	平成 年 月 日 ()	納入金額	円
納入予定日	平成 年 月 日 ()	納入金額	円
納入予定日	平成 年 月 日 ()	納入金額	円
計			円

合計金額は、経理課から通知された金額と必ず一致させてください。

- 《注意》
1. 既納入金は、いかなる事由があっても返還しません。
 2. この用紙は学生課に提出してください。
 3. 納入日が金融機関の休業日の場合は、前営業日とします。
 4. 学費自動引落の手続きをしている人は、必ず経理課に自動引落の中止を申し出てください。(銀行口座に残高があると引落されます。)

(外国人留学生用) <前期・後期>学費延納・分納願

姫路獨協大学長 様

本人	学部・学群	学科・専攻	年	学籍番号	
	〒			フリガナ	※印
住所	TEL		氏名		
代理連絡人	〒			フリガナ	※印
	住所	TEL		氏名	

(※別印のこと)

納入期限までに授業料等を完納できませんので、下記の納入計画に基づき期日までに納入します。
つきましては、延納・分納をご許可くださいますよう裏面の「事由書」に記入して提出いたします。
記

【納入計画】

◆許可期限◆ 前期：7月31日(月) 後期：12月18日(月)

納入予定日	平成 年 月 日 ()	納入金額	円
納入予定日	平成 年 月 日 ()	納入金額	円
納入予定日	平成 年 月 日 ()	納入金額	円
計			円

- 《注意》
1. 既納入金は、いかなる事由があっても返還しません。
 2. この用紙は学生課に提出してください。
 3. 納入日が金融機関の休業日の場合は、前営業日とします。
 4. 学費自動引落の手続きをしている人は、必ず経理課に自動引落の中止を申し出てください。(銀行口座に残高があると引落されます。)

【大学確認欄】

教務部 事務部長	教務課長	教務係長	教務係

学生部 事務次長	学生課長	学生係長	学生課係

総務部長	総務部 次長	経理課長	経理課長 補佐	経理係長	経理課係

国際交流セ ンター課長	国際交流セ ンター係長

