

## <前期・後期> 学費延納・分納願

いずれかに○をつけてください。

※ 本人印と連帯保証人印は別印を押印してください。

姫路獨協大学長 様

本人	学部・学群	学科・専攻	年	学籍番号	
	住所	〒		フリガナ	※印
連帯保証人	住所	〒		フリガナ	
		TEL	氏名		

(※は別印のこと)

納入期限までに授業料等を完納できませんので、下記の納入計画に基づき期日までに納入します。

つきましては、延納・分納をご許可くださいますよう裏面の「事由書」に記入して提出いたします。

記

### 【 納入計画 】

◆許可期限◆ 前期：7月31日（月） 後期：12月18日（月）

納入予定日	平成 年 月 日 ( )	納入金額	円
納入予定日	平成 年 月 日 ( )	納入金額	円
納入予定日	平成 年 月 日 ( )	納入金額	円
計			円

合計金額は、経理課から通知された金額と必ず一致させてください。

- 《注意》
1. 既納入金は、いかなる事由があっても返還しません。
  2. この用紙は学生課に提出してください。
  3. 納入日が金融機関の休業日の場合は、前営業日とします。
  4. 学費自動引落の手続きをしている人は、必ず経理課に自動引落の中止を申し出てください。（銀行口座に残高があると引落されます。）

## ＜前期・後期＞ 学費延納・分納願

姫路獨協大学長 様

本人	学部・学群		学科・専攻		年	学籍番号		※ 印
	住 所	〒				フリガナ		
連 帯 保 証 人	住 所	〒				フリガナ		※ 印
		TEL				氏 名		

(※は別印のこと)

納入期限までに授業料等を完納できませんので、下記の納入計画に基づき期日までに納入します。  
つきましては、延納・分納をご許可くださいますよう裏面の「事由書」に記入して提出いたします。  
記

### 【 納入計画 】

◆許可期限◆ 前期：7月31日（月） 後期：12月18日（月）

納入予定日	平成 年 月 日 ( )	納入金額	円
納入予定日	平成 年 月 日 ( )	納入金額	円
納入予定日	平成 年 月 日 ( )	納入金額	円
計			円

- 《注意》
1. 既納入金は、いかなる事由があっても返還しません。
  2. この用紙は学生課に提出してください。
  3. 納入日が金融機関の休業日の場合は、前営業日とします。
  4. 学費自動引落の手続きをしている人は、必ず経理課に自動引落の中止を申し出てください。（銀行口座に残高があると引落されます。）

### 【大学確認欄】

教務部 事務部長	教務課長	教務 課長補佐	教務係長

学生部 事務次長	学生課長	学生係長	学生課係

総務部長	総務部 次長	経理課長	経理課長 補佐	経理係長	経理課係		

