秘書検定2級対策講座

協力：ジョイント・プレジャー

就活で一番大事な「面接対策」に、絶対的な自信を持つことができます！

講座特色

①大学生に人気の資格、就活の面接に必ず活かせます！
②語り口がやわらかな人気講師が分かりやすく説明します。
③社会人としてはもちろん、日常生活でも役立つ知識が学べます。
④合格者には20,000円の特別学修奨励金支給！（本学学生に限る）

受講に関して

講座期間（春）：4月15日～6月10日　月曜日　18:00～19:30
計8回
講座期間（秋）：後報
受講料（学生）：26,000円
募集定員：40人
最低人数：5人
テキスト代：2,592円

講座内容

秘書検定はビジネスにおけるマナー、気配り、言葉遣い、振る舞い、機転、対人関係を問う試験です。
企業の求人広告などを見ても、秘書検定の資格を持っている人を優遇することがはっきりと明記されているケースが多く見受けられます。
秘書検定に合格することにより、就職に有利なことは明らかです。
また、就職後の社会生活に活かせる知識や所作などを身につけることができます。
秘書検定の勉強をすることによって、マナーやコミュニケーションなどの対人力が強化され、就職活動で一番大事な面接対応にも自信をもって臨むことができます。

試験内容

科　　目：理論領域……秘書の資質・職務知識・一般知識
実技領域……マナー、接遇・技能
合格基準：「理論」と「実技」それぞれ60%以上正解で合格
試験方法：筆記試験（マークシート方式）
試験日：2019年6月16日・11月10日、2020年2月10日
受験料：2級 4,100円

試験結果

回　数	受験者数（人）	合格者数（人）	合格率（%）
H30.11 116回	27,212	15,140	55.6
H30.6　115回	28,920	15,637	54.1
H30.2　114回	22,169	12,624	56.9

ワンポイントアドバイス

同日に3級と2級の併願受験が可能!

秘書の資格を取得することで、就職活動をする際に、履歴書等でアピールできることはもちろん、秘書講座で学習する内容は社会に出てから必ず役に立つ資格です。社会人への準備として、早い段階で資格を取得することをお勧めします！また、いきなり2級の受験には不安があるという方は、3級と2級の同時受験も可能です!!

●試験に関する詳しい情報

公益財団法人　実務技能検定協会　〒169-0075 東京都新宿区高田馬場1-4-15　三井生命高田馬場ビル3階　TEL：03-3200-6675
http://jitsumu-kentei.jp/