

マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)対策講座

協力：資格の学校TAC

企業で必須のパソコン利用能力を身につけられる資格です！

講座特色

- ①資格取得に必要なスキルとタスクが完全網羅されたMOS試験対策専用教材を使用して、必要な機能と操作を効率的に学習できます。また、併せて講義映像を視聴することで、試験の重要なポイントを確認しながら学習を進めることができます。
- ②テキストの進捗度に合わせた添削課題で、正確なスキルチェックが可能です。本試験と同スタイルの模擬授業で、本試験さながらの体験ができます。
- ③試験対策だけでなく、学習した内容を実務にすぐに活かすことができます。

講座内容

「テキスト＆問題集」はMOS試験対策専用教材です。試験範囲をすべて網羅しており、的確な解説と練習問題で試験に必要な機能と操作方法を学習できます。また、講義映像を視聴しながら学習を進めることでさらに理解度が向上します。各種テストを課題として提出していただきます。テキストに準拠したテストなので、学習のペースメーカーとして最適です。メールにて課題を提出すれば成績表をお送りいたします。

受講に関して

対象講座：Word2016、Excel2016、
Word365&2019、Excel 365&2019
講座期間：申込日から検定前日まで（期間応相談）
曜日・時間：WEB講座もしくはDVD講座なので、いつでも、
どこでも、何度でも、ご都合の良いときに視聴
していただけます。
受講料(学生)：WEB講座：29,900円（消費税10%込み）
DVD講座：29,900円（消費税10%込み）
テキスト代込み
募集定員：1名様からお申込可能です

試験内容

出題形式：コンピュータを使った実技試験（CBT試験）
試験時間：50分
MOSの受験方法には、『全国一斉試験』と『随時試験』の2通りの受験方法があります。申込方法が異なるのみで、受験料、試験内容、合格認定証は全く同じです。

ワンポイントアドバイス

企業にとってはパソコンを使っての文書作成や表計算、データベース作成などは必須です。マイクロソフトオフィススペシャリスト取得でこれらの能力を証明できれば、就職時に人事担当者や採用担当者にアピールできます。

Wordは、応用的な機能を理解し、ビジネスでよく利用される報告書などの長文書が作成できるようになります。段落書式を設定し、書式を統一して文書を見やすく表示することができます。セクション区切りを挿入し、セクションごとにページレイアウトを変更することができます。見出しを使用して、目次を簡単に作成することができます。

Excelは、数式や基本的な関数の作成、セルの書式設定、グラフ作成など、Excelの基本的な操作を理解している方を対象とした資格です。

●お申込み

キャリアセンター窓口又は本学HPよりお申込みください。

●講座に関する
お問合せ

TAC株式会社 西日本法人営業部 〒530-0015 大阪市北区中崎西2-4-12 梅田センタービル5F
TEL：06-6371-1075 E-mail:west-edu@tac-school.co.jp

●お問合せ

姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟2階）まで。
TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp