

キャリア支援 講座案内

2022

Himeji Dokkyo
University

将来の進路実現を万全にサポートする授業・講座

- ◆ LEC 東京リーガルマインド WEB講座案内
- ◆ 資格の学校TAC WEB・DVD講座案内
- ◆ 日商簿記検定試験2級対策講座
- ◆ ICTプロフィシエンシー検定試験P検3級対策講座
- ◆ Linux対策講座
- ◆ 秘書検定2級対策講座
- ◆ リテールマーケティング(販売士)2級対策講座
- ◆ ITパスポート対策講座
- ◆ TOEIC®L&R TEST 500点・650点対策講座
- ◆ マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)対策講座
- ◆ ファイナンシャル・プランニング技能士3級対策講座
- ◆ 医療事務対策講座
- ◆ 宅地建物取引士対策講座
- ◆ 公務員試験演習講座
- ◆ 学外の公務員講座

目 CONTENTS 次

最初に読んでください

目次	1
キャリア支援について	2
キャリア支援講座時間割	3
受講および申込方法	5

授業科目について（この講義は単位認定されます！）

キャリア形成概論	6
キャリア形成各論	6
キャリア形成ワークショップ（企業研究）	7
キャリア形成ワークショップ（就職ガイダンス3年次）	7
インターンシップ	8
教養特別演習（SPI対策講座）	8
公務特別講義A	9
公務特別講義B	9
memo	10

資格講座（この講座を受講して、資格試験に合格すれば奨励金が支給されます！）

資格講座一覧	11
資格の選び方	13
LEC 東京リーガルマインド WEB講座案内	15
資格の学校TAC WEB・DVD講座案内	16
日商簿記検定試験2級対策講座	17
ICTプロフィシエンシー検定試験P検3級対策講座	18
Linux対策講座	19
秘書検定2級対策講座	20
リテールマーケティング（販売士）2級対策講座	21
ITパスポート対策講座	22
TOEIC® L&R 500点・650点对策講座	23
マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）対策講座	24
ファイナンシャル・プランニング技能士3級対策講座	25
医療事務対策講座	26
宅地建物取引士対策講座	27

公務員講座（本格的に公務員を目指す人はこちら！）

公務員試験演習講座	28
学外の公務員講座	29

学内で行われている勉強会など

学習支援センター、教員採用試験勉強会	30
--------------------	----

キャリア支援について

本学では、将来の進路実現を万全にサポートするために、正課授業、課外講座、ガイダンスなどを準備しています。また、キャリアセンターでは1年次生から進路に関する相談にのっています。不安なこと、知りたいことなどあれば、気軽に講義棟2階のキャリアセンターをのぞいてみてください。

授業科目

科目名等	2022年度 開講曜日時間		内 容
キャリア形成概論	前期	火曜1時限 または 火曜2時限	厳しい就職状況でも就職を決める学生がいます。その学生に共通する点は学生生活(学業の他、クラブ・サークルなどの課外活動)が充実していることです。結果的には学生生活の充実が進路を充実させるという現実があります。本講義では就職と学生生活のつながり、多様化する大学生の進路について学びます。どのように学生生活を充実させ、将来の自分を創り上げるかを考えていき、最終的には進路を自分自身で選択できる力を身につけることを目的とします。
キャリア形成各論	後期	木曜4時限	前期の「キャリア形成概論」では、生き方や仕事などのキャリア設計について考えてもらった。本講義では、企業の方々やOB・OGから業界内容、仕事内容、企業について講義を行ってもらうことで、仕事の内容や生きがいについてより考えを深めてもらいたい。60分の講義の後で、質疑応答の時間を5分、その日の講義内容を25分でまとめてもらいます。
キャリア形成ワークショップ	前期	火曜3時限	大学生が就職活動の時に求められるコミュニケーション能力はインプットした情報を整理し、それをわかりやすくアウトプットすることです。情報を整理したり、わかりやすく表現することは実際に経験しながら学ぶことが必要です。本講義では、グループワークを中心にキャリアに関わることを学んでいきます。具体的には業界や企業について受講生自身が調査・研究・グループディスカッション・発表を行って経験を積んでいきます。興味を持って調査・研究できるように株式学習ゲームで実際に投資を模擬体験して学びます。最終的には社会で必要とされる能力を培うことを目的とします。
	後期	火曜4時限 または 火曜5時限	大学生の就職は、準備の仕方でも結果が変わります。本講義では3年生後期から始まる就職活動のための社会人基礎力を養成することを目的とし、自分を知る(自己分析)、相手を知る(企業研究)、それを相手に受け取ってもらう(応募書類、面接)ことを身につけていきます。
インターンシップ	通年 (4月~10月)	火曜1時限 および実習	前期は募集・選考・マナー講座を行います。後期は、事後研修および事後報告会を行います。 *2年次からの参加をお勧めします!
公務特別講義A・B (公務員試験対策)	前期・後期	金曜3時限	将来、市役所勤務をはじめ消防官、警察官や教員といった公職に就き、社会に貢献することを目標としてその為の基礎的な知識および思考力の養成を行います。公務員試験に共通して出題の多い「一般知能」と「政治・経済」を最優先科目として学習していきます。
教養特別演習 (SPI対策講座)	2月 中旬	集中	民間企業の採用試験をはじめ、その他就職試験に出題されること多い知能系問題に挑戦していきます。演習では、答えに行きつく過程を大切にするため、式の立て方、計算過程を丁寧に演習致します。 また、言語問題では、内容合致問題など文章の読解練習を行います。

各種課外講座で資格取得や公務員試験合格をめざします。 無料講座と有料講座があります。

資格取得対策講座	大学が開講している資格講座(有料)を受講し、資格試験等に合格した場合には特別学修奨励金が支給されます。
公務員試験演習講座 (筆記対策講座)	警察官・消防官などの公安系公務員を目指している方や、一般職・地方上級公務員を目指す方向けの直前演習講座です。

ガイダンスやキャリアセンターでの指導

3年次生からは本格的な就職活動準備が始まります。

就職ガイダンス・イベント	3年次の前期から	正課授業で開講する「キャリア形成ワークショップ(就職ガイダンス3年次)」において実践型の講義を行います。それ以前に、業界研究セミナー、学内合同就職説明会、内定者報告会や服装マナー講座、メイクアップ講座などを実施します。
履歴書指導・面接指導	3年次の後期から キャリアセンターで 受付開始	ひとり一人の話をじっくり聞いた上で、履歴書添削や面接の練習を行います。1・2年次生でも、就職に関する疑問など、いつでもスタッフがお答えしますので、気軽にキャリアセンターのドアをたたいてください。また、求人情報が豊富にあり、パソコンでの検索なども自由に利用できます。

2022年度キャリア支援講座時間割

正課科目

	月	火	水
Ⅰ 9:00～		キャリア形成概論 前期 401D	
		インターンシップ 通年 206B	
Ⅱ 10:40～		キャリア形成概論 前期 401D	
Ⅲ 13:00～		キャリア形成ワークショップ (企業研究) 前期 地域 コラボ	
Ⅳ 14:40～		キャリア形成ワークショップ (就職ガイダンス3年次) 後期 202C	
Ⅴ 16:20～		キャリア形成ワークショップ (就職ガイダンス3年次) 後期 202C	
Ⅵ 18:00～	秘書検定2級(～19:30) 209A		P検3級(～19:30) 209A

【学内集中講義】

教養特別演習(SPI対策講座)	2023年 2月6日～2月10日(予定)	208B	10:40～16:10
リテールマーケティング(販売士)2級対策講座	2023年1月30日～2月3日	209A	9:00～16:10
ITパスポート対策講座	2022年8月29日～9月3日		13:00～17:50
公務員試験演習講座(筆記対策講座)	2023年2月13日～3月17日		12:00～16:50
Linux	2022年8月・9月予定	講義棟4階 メディア工房	10:00～18:00 (講義・実習)

【学外・WEB・DVD講座】

TOEIC® L&R TEST 500点・650点対策講座	P23を参照	TAC
マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)	P24を参照	
ファイナンシャル・プランニング技能士3級	P25を参照	
宅地建物取引士	P27を参照	
医療事務	P26を参照	LEC
公務員講座(東京アカデミー)	P29を参照	東京アカデミー

木		金			土	
		公務特別講義A(公務員試験対策)	前期	215A		
		公務特別講義B(公務員試験対策)	後期			
キャリア形成各論	後期 401D					
日商簿記2級(~19:30)	209A					

正課の受講について

- ① P6～P9の正課については、申込書の必要はありません。履修登録期間に各自登録してください。
- ② 公務特別講義は、第一回目にレベル確認試験（準備は不要）を行いますので、必ず出席してください。
- ③ インターンシップは、4月5日（火）10時、208B教室で説明会を行いますので、必ず出席してください。

資格講座申込方法

*募集期間は、各講座により受付締切日が異なります。P11～P12の資格講座一覧を参照してください。

- ① キャリアセンター窓口または大学HPより申込みをしてください。
HPから申込み場合は、トップページから「就職・進路」→「キャリア支援講座」のページをクリックしてください。
申込フォームを設けていますので、講座名などの必要事項を記入してください。
お申し込み後は、7日以内に必ずキャリアセンターからメールを返信しますので、返信がない場合には、電話にてお問い合わせください。(079-223-6507)
- ② 受講料を納入してください。
受講したい講座の受講料金と納入方法をキャリアセンターで確認し、納入してください。
納入後、振込控（領収書など）を必ずキャリアセンターへ提出してください（※振込控がないと奨励金は支給されません）。
- ③ 申込手続き完了後に受講してください。
テキストはネット書店で購入してください。購入方法は後日お知らせします。

公務員講座申込方法

- ① 公務員試験演習講座（筆記対策講座）は、P28を参照してください。
- ② 学外の公務員講座は、まずキャリアセンター窓口または大学HPより申込みをしてください。（詳細はP29を参照）

特別学修奨励金申請方法

- ★受講後、資格試験に合格すれば、奨励金が支給されます。（有料講座・本学学生のみ）
合格証・スコア認定証等と振り込み口座の通帳・印鑑をキャリアセンターまで持参してください。また、振込控（領収書など）を未提出の学生は必ずキャリアセンターへ提出してください。在学中であれば、いつでも申請できます。

授業科目について

キャリア形成概論

単位数：2単位 開講期間：前期 担当者：キャリアセンター（前川 明）

授業内容（到達目標を含む）

不本意な進路選択をする学生がいる一方、幸せな進路選択をする学生がいます。幸せな進路選択をする学生に共通する点は学生生活（学業だけでなく、クラブ・サークルなどの課外活動）が充実していることです。結果的に学生生活の充実が進路を充実させるという現実があります。

本講義では就職と学生生活のつながり、多様化する大学生の進路について学びます。どのように学生生活を充実させ、将来の自分を創り上げるかを考えていき、最終的には進路を自分自身で選択できる力を身につけることを目的とします。

到達目標1：社会に出るための知識や心構えを習得する。

到達目標2：充実した大学生活を送るための知識や知恵を習得する。

授業計画

- 1 キャリア形成概論を受講するにあたって
- 2 姫路獨協大学を活用してキャリアを形成する
- 3 答えはひとつではない～物の見方を変えてみる～
- 4 大学生の進路～様々な選択肢～
- 5 人生設計～お金から人生を考える～
- 6 就職、転職、フリーター（非正規雇用）について考える
- 7 将来の進路①～企業で働く～
- 8 将来の進路②～公務員として働く～
- 9 将来の進路③～独立して働く～
- 10 職種研究①～営業・販売の仕事～
- 11 職種研究②～モノを作る仕事～
- 12 職種研究③～管理する仕事～
- 13 働くとは～人はどうして働くのか？～
- 14 キャリアプランニング～目標設定～
- 15 まとめ

教科書及び参考文献

本講義用のプリント資料・ワークシート（書き込み用含む）を用意します。

参考文献：大久保幸夫『キャリアデザイン入門Ⅱ基礎力編 第2版』日経文庫、阿部正浩・松繁寿和『キャリアのみかた 一図でみる110のポイント 改訂版』有斐閣

評価方法

小テスト	○	課題レポート
定期試験		

評価基準

原則として、毎回の授業後のミニレポート45%、レポート課題、宿題などの提出物55%の割合で総合的に評価する。

授業外における学習方法及び履修にあたっての注意事項

企業研究や働く人へのインタビューなど実社会について調べるのが宿題や課題になりますので、日頃から社会の動きに興味を持つことが必要となります。そのためテレビニュースや新聞、ビジネス雑誌などに目を通すことを習慣にしましょう。

キャリア形成各論

単位数：2単位 開講期間：後期 担当者：キャリアセンター長

授業内容（到達目標を含む）

この科目は、前期の「キャリア形成概論」の連携科目である。「キャリア形成概論」では、社会人としての生き方や社会の中での仕事など、キャリア設計について考えてもらった。本講義では、企業の方々とOB・OGから、現場で培った経験や、実際の経済における業界内容、仕事内容、企業実態、労働環境などについて、幅広く様々なテーマで講義をして頂き、社会人にとって仕事というものや生きがいについて各自の考えをより深めてもらいます。60分の講義の後で、質疑応答の時間を5分、その日の講義内容を25分でまとめてもらいます。

【到達目標】社会、企業でどのような人間力が必要とされているのかを具体的に理解し、企業で活躍できる社会人力を確実に身につけることができること。

◎授業計画は2021年度の内容である。今年度の予定については授業開始時に配布する。

授業計画

- 1 講義概要
キャリアセンター長
- 2 私のこれまでの経験と旅行業の魅力
神姫観光株式会社 堀 良輔 氏
- 3 営業は楽しい仕事
株式会社ステディ・コンサルティング 代表取締役 依岡 聡 氏
- 4 働くときに必要な労働法の基礎知識
兵庫労働局 雇用環境均等部企画課長 新村 英一 氏
- 5 ベンチャー企業勤務から起業後の現在に至る16年間の社会人経験でわかった「複雑な実社会」を生き抜く力とは？
株式会社イノベータ代表取締役 長宗 誠 氏
- 6 皆さんのキャリアを一緒に創る仕事
株式会社マイナビ 南谷 知志 氏
- 7 世の中の「働く」を知ろう
株式会社ディスコ 濱田 未来 氏
- 8 企業信用調査とは？
株式会社帝国データバンク 原 清孝 氏
- 9 人生100年時代のライフマネージメント
姫路獨協大学客員教授 松下 秀明 氏
- 10 公務員の魅力と試験対策
株式会社ジョイント・プレジャー 丸山 剛賢 氏
- 11 企業が求める人材とは？
株式会社ダイネンヒューマンPlus 桜井 透 氏
- 12 日本経済新聞の読み方講座
日経メディアプロモーション株式会社 寺田 千草 氏
- 13 資格取得のメリット
FP事務所 姫路Go-EorWard 矢口 充俊 氏
- 14 消防士に必要な資質とは？、現場からのリアルな話！
姫路市消防局飾磨消防署 進藤 純男 氏
- 15 今後の大学生活について
姫路パワー社労士事務所 白井 信雄 氏

教科書及び参考文献

プリント資料を配布予定

評価方法

小テスト	○	課題レポート
定期試験		

評価基準

毎回のレポートにより総合的に評価する。

授業外における学習方法及び履修にあたっての注意事項

各回の授業で、テーマとなる業界や企業について事前に調べておくこと。

キャリア形成ワークショップ —企業研究—

単位数：2単位 開講期間：前期 担当者：キャリアセンター（前川 明）

授業内容（到達目標を含む）

大学生が就職活動の時に求められるコミュニケーション能力はインプットした情報を整理し、それをわかりやすくアウトプットすることです。情報を整理したり、わかりやすく表現することは実際に経験しながら学ぶことが必要です。本講義では、グループワークを中心にキャリアに関わることを学んでいきます。具体的には業界や企業について受講生自身が調査・研究・グループディスカッション・発表を行って経験を積んでいきます。興味を持って調査・研究できるように株式学習ゲームで実際に投資を模擬体験して学びます。最終的には社会で必要とされる能力を培うことを目的とします。

到達目標1：グループで協力して物事を進める力を身につけます。

到達目標2：株式学習ゲームを通じて、社会や経済の動きを理解します。

授業計画

1 キャリア形成ワークショップ（企業研究）を受講するにあたって

2 チーム・ビルディングについて①

3 チーム・ビルディングについて②

4 グループワーク～ディスカッションを経験する～

5 グループワーク～株式学習ゲーム～①

6 グループワーク～株式学習ゲーム～②

7 グループワーク～株式学習ゲーム～③

8 グループワーク～株式学習ゲーム～④

9 グループワーク～株式学習ゲーム～⑤

10 グループワーク～株式学習ゲーム～⑥

11 グループワーク～株式学習ゲーム～⑦

12 グループワーク～株式学習ゲーム～⑧

13 グループワーク～株式学習ゲーム振りかえり～

14 調査・研究発表

15 まとめ

教科書及び参考文献

資料はプリント・冊子「大学生のための証券市場と株式会社の基礎知識」を講義内で配布する。

評価方法

○	小テスト	○	課題レポート
	定期試験		

評価基準

毎回の授業後のミニレポート30%、小テスト10%、レポート課題、宿題などの提出物60%の割合で総合的に評価する。

授業外における学習方法及び履修にあたっての注意事項

株式学習ゲームを通じて、模擬で投資しますので株価や為替の動きを日々チェックする必要があります。5分～10分で良いので、新聞、ニュース、yahooファイナンスなどを見て、日経平均株価、為替相場を確認する習慣をつけましょう。

キャリア形成ワークショップ —就職ガイダンス3年次—

単位数：2単位 開講期間：後期 担当者：キャリアセンター（前川 明）

授業内容（到達目標を含む）

大学生の就職は準備の仕方でも結果が変わります。本講義では3年生後期から始まる就職活動のための社会人基礎力を養成することを目的とし、自分を知る（自己分析）、相手を知る（企業研究）、それを相手に受け取ってもらう（応募書類、面接）ことを身につけていきます。

【到達目標1】就職活動に取り組むための知識を習得する

【到達目標2】社会人基礎力を習得する

授業計画

1 オリエンテーション（就職活動の概要）

2 筆記試験について

3 適性検査

4 社会の動き、時事問題

5 業界・企業研究について

6 自己分析について

7 応募書類（エントリーシート・履歴書）について

8 グループディスカッションについて

9 グループ面接について

10 個人面接について

11 就職活動のマナーについて

12 グループディスカッション実践

13 面接実践

14 内定者の話を聴く

15 就職活動行動計画

教科書及び参考文献

本講義用のプリント資料・ワークシート（書き込み用含む）を用意します。
第3回目で受検する適性検査の結果も授業で使用します。（必ず受検すること）

評価方法

	小テスト	○	課題レポート
	定期試験		

評価基準

原則として、毎回の授業後のミニレポート30%、レポート課題、宿題などの提出物70%の割合で総合的に評価する。

授業外における学習方法及び履修にあたっての注意事項

開講中にインターンシップなど企業と関わるイベントが学外で開催されますので、積極的に参加してください。社会人として働くために社会情勢や時事問題に関心を持つようにニュースや新聞を見る習慣を身につけましょう。

インターンシップ

単位数：2単位 開講期間：通年 担当者：キャリアセンター

授業内容 (到達目標を含む)

【到達目標】企業等で実際の仕事を体験することで、大学で学んでいることや将来のキャリアについて考えることを目的とします。

【授業内容】企業での実習は夏期休暇期間に実施されます。前期には事前研修、後期には事後研修および事後報告会を行います。授業時間以外にも、説明会、研修等が行われることがありますが、すべてのプログラムと実習に参加しないと単位は認定されません。

【説明会】

4月5日(火) 10時 208B教室

インターンシップ説明会を実施します。必ず出席してから履修登録をしてください。単位認定を希望せず、大学(キャリアセンター)以外を経由して応募するインターンシップに参加する場合、履修登録は不要ですが、希望する事前研修に参加することはできません。説明会では、インターンシップに関する資料だけでなく、就職活動に役立つ情報も提供しています。

授業計画

- 1 【4月】 インターンシップガイダンス
- 2 【4月】 事前研修 自己分析講座
- 3 【4月】 事前研修 エントリーシート対策講座
- 4 【5月】 事前研修 業界研究講座
- 5 【5月】 事前研修 面接対策講座(基礎編)・(実践編)
- 6 【5月】 学内選考会(面接)
- 7 【6月】 事前研修 播磨地域の企業研究
- 8 【6月】 事前研修 筆記試験対策講座
- 9 【6月】 事前研修 一般教養・時事問題対策講座
- 10 【6月】 事前研修 ビジネスマナー講座
(身なり・所作マナー・電話・メール・手紙)
- 11 【7月】 事前研修 就活スーツの着こなし方講座
- 12 【7月】 参加企業への事前訪問(打ち合わせ)
- 13 【8~9月】 実習(5日から2週間程度)
- 14 【9~10月】 事後研修 グループワークにて
実習体験の共有、プレゼンテーションの準備
- 15 【10月】 事後報告会(プレゼンテーション)

教科書及び参考文献

必要に応じて資料を配布します。

評価方法

小テスト		課題レポート
定期試験	○	実習での評価、レポート、事後報告会

評価基準

企業等で実習した者は、「インターンシップ評価票」「インターンシップレポート」および「事後報告会」により、キャリア委員の審査判定を経て教授会で単位認定されます。

授業外における学習方法及び履修にあたっての注意事項

毎回、学んだことを日報形式で提出します。
実習終了後に、レポートを作成し事後報告会の準備をします。

教養特別演習 (SPI対策講座)

単位数：1単位 開講期間：後期 担当者：キャリアセンター(ジョイント・プレジャー)

授業内容 (到達目標を含む)

民間企業の採用試験をはじめ、その他就職試験に出題されることの多い知能系問題に挑戦していきます。演習では、答えに行きつく過程を大切にするため、式の立て方、計算過程を丁寧に演習致します。

また、言語問題では、内容合致問題など文章の読解練習を行います。

達成目標：非言語問題において、単元ごと学ぶパターン問題を解けるようにする。

達成目標：言語問題において、文章を理解し、要点をつかむ。

授業計画

- 1 非言語① 推論(命題、正誤)
- 2 非言語② 推論(順序、内訳、整数、平均)
- 3 非言語③ 推論(対戦、%、位置関係)
- 4 非言語④ 順列・組み合わせ
(並び方と選び方、席決め・塗分け)
- 5 非言語⑤ 順列・組み合わせ
(カード・コイン・サイコロ、重複・円・応用)
- 6 非言語⑥ 確率、割合と比
- 7 非言語⑦ 損益算、料金割引、仕事算
- 8 非言語⑧ 代金精算、速度算、集合
- 9 非言語⑨ 表の解釈、特殊算
- 10 非言語⑩ 情報の読み取り、物の流れ
- 11 非言語⑪ グラフの領域、条件と領域
- 12 非言語⑫ 実践問題 解答・解説 試験対策
- 13 言語① 語句の意味・用法、文の並び替え
- 14 言語② 長文読解、英語
- 15 まとめ 試験対策 総まとめ

教科書及び参考文献

SPI&テストセンター 超実践問題集

評価方法

○	小テスト		課題レポート
	定期試験		

評価基準

小テストで評価します。

授業外における学習方法及び履修にあたっての注意事項

SPIは非言語問題が圧倒的に多い試験です。非言語問題は簡単に言うと数学の問題です。

例えば割合、場合の数や確率、推論や集合、表の読み取りから長文読み取り計算、代金の精算、速さの問題などさまざまな数学の問題を解く必要があります。

苦手意識を持つ学生が多いですが、基本的に慣れが重要と考えてください。

問題の傾向や解き方を理解し、何度も数をこなせばSPI試験は怖くありません。

公務特別講義A

単位数：1単位 開講期間：前期 担当者：キャリアセンター（ジョイント・プレジャー）

授業内容（到達目標を含む）

将来、市役所勤務をはじめ消防官、警察官や保育士、教員といった公職に就き、社会に貢献することを目標としてその為の基礎的な知識および思考力の養成を行います。

公務員試験の教養試験・基礎能力試験として出題頻度が高い「一般知能分野」と「一般知識分野」を最優先科目として学習していきます。

一般知能分野：判断推理、数的処理、文章理解・資料解釈
判断推理、数的処理は数学的パズルに似ています。文章理解は現代文・古文・英文などの長文読解力が試され、資料解釈は表やグラフなどの読み取り問題を学びます。

一般知識分野：社会科学、人文科学、自然科学
社会科学は政治、法律、経済、社会時事など、人文科学は日本史、世界史、地理、文学、芸術など、自然科学は数学、物理、化学、生物、地学などを学びます。

授業計画

1 公務員試験研究 採用試験の傾向・対策 政治①

2 数的処理①

3 数的処理②

4 政治②

5 政治③

6 数的処理③

7 判断推理①

8 判断推理②

9 判断推理③

10 文章理解①

11 文章理解②

12 日本史

13 世界史

14 資料解釈

15 前期まとめ

教科書及び参考文献

オープンセサミシリーズ 公務員 全5巻

①一般知能 ②政治・経済・社会 ③日本史・世界史・地理・思想
④文章理解・国語・文学・芸術 ⑤数学・理科

評価方法

小テスト	○	課題レポート
定期試験		

評価基準

課題レポートで評価

授業外における学習方法及び履修にあたっての注意事項

授業だけで公務員試験に合格できるわけではありません。授業外でいかにたくさんの過去問題を解くかが合格への近道です。問題のパターンを覚え、間違えた問題は何度もやり直しをしてください。

社会科学の政治、経済、社会時事の問題は、関連するニュースや新聞などから出題されることもあるため、それらの媒体からの情報収集も欠かせません。

公務特別講義B

単位数：1単位 開講期間：後期 担当者：キャリアセンター（ジョイント・プレジャー）

授業内容（到達目標を含む）

将来、市役所勤務をはじめ消防官、警察官や保育士、教員といった公職に就き、社会に貢献することを目標としてその為の基礎的な知識および思考力の養成を行います。

公務員試験の教養試験・基礎能力試験として出題頻度が高い「一般知能分野」と「一般知識分野」を最優先科目として学習していきます。

一般知能分野：判断推理、数的処理、文章理解・資料解釈
判断推理、数的処理は数学的パズルに似ています。文章理解は現代文・古文・英文などの長文読解力が試され、資料解釈は表やグラフなどの読み取り問題を学びます。

一般知識分野：社会科学、人文科学、自然科学
社会科学は政治、法律、経済、社会時事など、人文科学は日本史、世界史、地理、文学、芸術など、自然科学は数学、物理、化学、生物、地学などを学びます。

授業計画

1 空間把握①

2 空間把握②

3 空間把握③

4 数学、物理

5 文章理解③

6 国語、文学

7 経済①

8 経済②

9 社会

10 数的処理④

11 数的処理⑤

12 判断推理④

13 判断推理⑤

14 小論文、面接対策

15 一般知能分野 総まとめ

教科書及び参考文献

オープンセサミシリーズ 公務員 全5巻

①一般知能 ②政治・経済・社会 ③日本史・世界史・地理・思想
④文章理解・国語・文学・芸術 ⑤数学・理科

評価方法

小テスト	○	課題レポート
定期試験		

評価基準

課題レポートで評価

授業外における学習方法及び履修にあたっての注意事項

授業だけで公務員試験に合格できるわけではありません。授業外でいかにたくさんの過去問題を解くかが合格への近道です。問題のパターンを覚え、間違えた問題は何度もやり直しをしてください。

社会科学の政治、経済、社会時事の問題は、関連するニュースや新聞などから出題されることもあるため、それらの媒体からの情報収集も欠かせません。

m e m o



A series of horizontal lines for writing, starting from the top of the page and extending down to the bottom, providing a space for notes or a memo.



資格講座一覧

- 就職活動に役立てたい、学生の間で何かやり遂げたいなど、資格取得の理由は様々です。
- どんな資格を選んだらいいか迷っている人は、次ページを参考に自分にあった資格を見つけて
- この講座を受講して、資格試験に合格すれば奨励金が支給されます！（有料講座のみ）

講座名	受講料	奨励金	開講期間	曜日
日商簿記2級	無料	なし	5/9~2/21	月曜日
P検3級	無料	なし	5/11~6/8 (全5回)	水曜日
Linux	無料	なし	8月・9月予定	
秘書検定2級	26,000	20,000	4/18~6/6	月曜日
			後期も開講予定	
リテールマーケティング (販売士)2級	40,000	20,000	2023/1/30~2/3(5日間)	
ITサポート	35,000	30,000	8/29~9/3(6日間)	
TOEIC® L&R 500点・650点对策講座	29,700(500点) 32,000(650点) *	20,000	申込日~検定前日(期間応相談)	
マイクロソフトオフィス スペシャリスト(Word) MOS	29,900 *	20,000		
マイクロソフトオフィス スペシャリスト(Excel) MOS	29,900 *	20,000		
ファイナンシャル・ プランニング技能士3級	15,300 *	15,000		
医療事務対策講座	52,000 *	30,000		
宅地建物取引士対策講座 (Webコース)	31,900 *	30,000		

みましょう！

*印はテキスト代が受講料に含まれます

時間	場所	申込締切	講座のポイント	頁
18:00-19:30	209A	5月6日	本学教員が担当しますので、受講料は無料! 試験直前期には過去問・模擬問題を解き、解説をうける直前練習会の実施!	17
18:00-19:30	209A	4月15日	本学教員が担当しますので、受講料は無料! 自宅のコンピュータでも模擬試験をすることができます!	18
10:00-18:00	講義棟4階 メディア工房	7月末予定	本学教員が担当しますので、受講料は無料! この講座を終えた後も、自分一人で勉強を続けていくことができるように、Linux/UNIXに対する敷居を超えてもらうのが目的です。	19
18:00-19:30	209A	4月11日	ビジネスマナーを学ぼう! 男性も履歴書でアピールできます!	20
		未定		
9:00-16:10	209A	12月23日	「販売士」の資格取得を通じて身に付く知識や技能が企業でも高く評価されています!	21
13:00-17:50	209A	8月19日	情報セキュリティーや企業コンプライアンス、経営戦略まで幅広い知識が身に付きます。国家資格でありながら、難易度はそれほど高くありません。	22
WEB・DVD講座なので、 時間・場所に関係なく 学習できます。	なし		多くの企業が採用・配属・昇進等の際に語学力を測る基準として活用しています。企業が新入社員に期待するスコアは、500~550点、海外営業部門では600点以上です。	23
			MOS取得により、パソコンスキルを客観的に証明! 就職活動時のアピールに!! この資格は世界各国で通用するグローバルな資格です。将来、海外で活躍を考えている方にも有効な資格です。	24
			金融業界はもちろん! 不動産業界をはじめ他の業界でも有利に活躍できる資格!	25
			人気の医療事務への就職に直結する資格です!	26
			不動産取引のスペシャリスト資格・法律系資格の入門コース	27

【注】本講座は本学学生のための受講講座です。一般の方は受講できませんのでご注意ください。

資格の選び方

活かせる資格を取得しよう!!

～あなたにとって必要な資格を取らなければ単に資格を取っても意味がない～

就職活動において、学生は企業に対して「**自己の能力をアピール**」しなければなりません。このアピールする方法の1つが資格です。いわば資格は独立するためのものだけではなく、**就職するための武器**でもあるのです。一口に資格と言っても、「**就職をするために必要な資格**」「**独立するために必要な資格**」「**自己の能力を高めるために必要な資格**」など様々なものがあります。そこで、資格を取得する場合、まず「**何の為に資格を取得するのか?**」を明確にしておかなければなりません。自分がこれから就職したいと考えている企業は「**どんな資格を必要としているのか?**」「**どんな資格を取得すればアピールできるのか?**」を考えていく必要があります。まずは、下記を参考にこれからの自分にとって必要な資格とは何かを明確にしていこう!!

●就職するために必要な資格



ハウスメーカーなどの 不動産業界

- 宅地建物取引者
- 住宅ローンアドバイザー
- 管理業務主任者
- マンション管理士 等



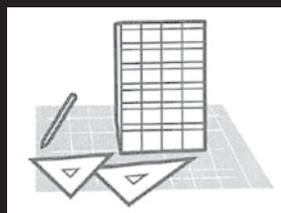
銀行、証券会社などの 金融業界

- FP技能士 (3級・2級)
- 証券外務員
- 住宅ローンアドバイザー 等



旅行業、小売業などの 流通業界

- 販売士 (3級・2級)
- 簿記 (3級・2級)
- 旅行業務取扱管理者
- 語学 (英語・中国語) 等



その他の業界

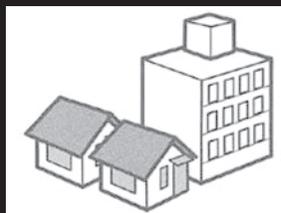
- 公務員試験 (教員、警察官、市役所)
- 建築士
- 貸金業取扱主任者 等

●独立開業するために必要な資格



法律系

- 行政書士
- 司法書士
- 弁護士 等



専門系

- 社会保険労務士
- 弁理士
- 不動産鑑定士 等



経理系

- 税理士
- 公認会計士
- AFP・CFP 等



その他

- 秘書検定・色彩検定
- 福祉住環境コーディネーター
- 法務検定・インテリア 等

今後、あなたにとって必要な資格は分かりましたか?必要な資格が分かれば、在学中に計画を立て資格を取得していかなければなりません。資格には「**取り方**」があります。例えば、いきなり独立系の大型資格を目指す事は困難ですので、そのような場合はまず下位の資格を取得しておくといいでしょう。また、必要な資格のみを取得するのではなく、関連のある資格を取得しておく事で、就職活動において有利に働くことはもちろん、仕事の幅が広がりますので、同僚との差別化を図ることができるでしょう。このように、単に資格を取得するのではなく、在学中に活かせる資格を取得していきましょう。次ページでは不動産業界を例に資格の取り方を解説していきます。

不動産 業界

その就活ちょっと待って! 不動産業界で有利な資格を取得しよう!

前ページでも述べましたが、資格には取り方があります。例として、ハウスメーカーなどの不動産業界に就活をする場合に有利に働く資格(必須資格)及び資格の取り方、活かし方を説明していきます。

下記の“資格の取り方”を参考に、在学中に就職に直結する有利な資格を取得し、就職戦線を勝ち抜こう!!

資格の取り方

①関連性のある資格は科目が重複しているので、知識が薄れないうちに取得しておこう!
②在学中の2年間(最短では1年間)でトリプル資格を取得していきます。

Step 1

国家資格

宅地建物取引士

【試験情報】 10月の第3日曜日
*受験資格なし
(出題形式) マークシート方式 四肢択一 50問
(合格基準) 目安として70%以上
(試験科目) 権利関係(14問)・宅建業法(20問)
法令上の制限(8問)・税その他(8問)

宅地建物取引業者は、事務所ごとに5名に1人以上の割合で宅地建物取引士を置かなければなりません。その為、不動産業界では資格手当を支給している企業も多く、就職に直結する有利な資格となります!

●就職が有利になる企業



穴吹興産・東急不動産・積水ハウス・旭化成ホームズ・伊藤忠ハウジング・エイブル・住友不動産・長谷工アーベスト等々の大手不動産会社では必須の資格です!

Step 2

住宅ローンアドバイザー(HLA)

【試験情報】 5月・11月・1月(特例)
*受験資格なし
(出題形式) マークシート方式 50問
(合格基準) 60%以上

宅地建物取引士の学習で税金等の知識が習得できているので、次は住宅ローンアドバイザーにチャレンジしよう!! 年々合格率は低下しているので早い段階での取得をお勧めします!

●就職が有利になる企業



積水ハウス・大和ハウス・住友林業・旭化成ホームズ等々
その他の多くの企業でも推奨されています!

Step 3

国家資格

FP技能士3級(2級)

【試験情報】 5月・9月・1月
*3級は受験資格なし
(出題形式) マークシート方式
学科:60問(60問)
実技:20問(40問)
(合格基準) 60%以上

金融業界だけではなく、近年では不動産業界においても顧客に金融商品(住宅ローンの選択等)を提案できる知識が要求されています。学習の内容は宅建やHLAと科目が重複しているため、比較的取得し易い資格です!

●就職が有利になる企業



不動産会社・銀行・信用金庫・
保険会社・証券会社等々

Step3までの資格が取得できれば、次は難易度の高い、管理業務主任者やマンション管理士にチャレンジしよう!!
在学中にここまで資格を取得しておけば、今後の就職活動でライバルに差をつけることが出来るでしょう!

LEC 東京リーガルマインド WEB講座案内

2022 LEC 東京リーガルマインド WEB講座案内（資格取得講座）

	学習期間	試験時期	合格率 (参考値)	コマ数 (1コマ60 ~150分)	オン デマンド	姫路獨協 学生	奨励金
秘書検定2級	2ヶ月~3ヶ月	6月・11月・2月	65%~70%	6 (90分)		25,000	20,000
FP技能検定3級	1ヶ月~2ヶ月	5月・9月・1月	75%~90%	18 (90分)		25,000	20,000
ITパスポート	1ヶ月~2ヶ月	随時	35%~55%	15 (60分)		35,000	30,000
宅地建物取引士	8ヶ月~1年	10月	15%~17%	58 (150分)		90,000	30,000
医療事務（管理士技能検定試験）	4ヶ月~5ヶ月	奇数月	45%~55%	36 (60分)		52,000	30,000
公務員講座（市役所合格コース）	半年~1年	5~10月		128 (150分)		95,000	
公務員講座（警察官合格コース）	半年~1年	5~10月		113 (150分)		87,000	
公務員講座（消防官合格コース）	半年~1年	5~10月		111 (150分)		85,000	
旅行業務取扱管理者講座（国内のみ）	3ヶ月~5ヶ月	9月		24 (150分)		35,000	
旅行業務取扱管理者講座（総合・国内）	5ヶ月~半年	10月		39 (150分)		45,000	

★コマ数は、多少の変更となる場合がございます。ご了承ください。

※講座料金は、全て税込・教材費込としております。

WEB講座ご紹介

WEBフォロー（欠席フォロー）・WEB講座

上記講座は、すべてWEB講座となっております。
講義は、WEBでの視聴用に特化して収録したものとなっており、生講座講義と同じ内容を30分ずつのユニットに分けて収録しています。そのため、隙間時間での受講が可能のほか、スマートフォンでも視聴可能ですので、場所を選ばず受講できます。また、ご希望に応じて、DVDでも提供できます。



※公務員WEB講座をご希望される方で、内容や進路でご相談のある方は、予約制で神戸校や梅田駅前校で、担当講師に相談をしていただくことも可能です。

※申込は必ずキャリアセンターに連絡ください。また、奨励金支給時には、受講料を入金した際の領収書が必要になります。

●お申込み **キャリアセンター窓口又は本学HPよりお申込みください。**

●試験に関する詳しい情報

LEC 東京リーガルマインド 梅田駅前本校 〒530-0013 大阪府大阪市北区茶屋町1-27 ABC-MARTビル5階

LEC 東京リーガルマインド 神戸本校 〒650-0021 兵庫県神戸市中央区三宮町1-1-2 三宮セントラルビル6階

LEC 東京リーガルマインド 難波駅前本校 〒542-0076 大阪府大阪市中央区難波4-7-14 難波阪神ビル4階

●お問合せ **姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟2階）まで。**

TEL : 079-223-6507 Eメール : syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

資格の学校TAC WEB・DVD講座案内

2022 資格の学校TAC WEB・DVD講座案内（資格取得講座）

	学習期間	試験時期	合格率 (参考値)	コマ数 (1コマ90 ～150分)	Web	DVD	姫路獨協学生	奨励金
3級 F P 技能検定Webコース	2ヶ月	5月・9月・1月	60%～70%	7	●		15,300	15,000
宅地建物取引士Webコース	6ヶ月	10月	17%前後	10	●		31,900	30,000
【MOS】Microsoft Office Specialist Word2016 Webコース	2ヶ月	随時	非公表	6	●		29,900	20,000
【MOS】Microsoft Office Specialist Word2016 DVDコース	2ヶ月	随時	非公表	6		●	29,900	20,000
【MOS】Microsoft Office Specialist Word365&2019 Webコース	2ヶ月	随時	非公表	6	●		29,900	20,000
【MOS】Microsoft Office Specialist Word365&2019 DVDコース	2ヶ月	随時	非公表	6		●	29,900	20,000
【MOS】Microsoft Office Specialist Excel2016 Webコース	2ヶ月	随時	非公表	6	●		29,900	20,000
【MOS】Microsoft Office Specialist Excel2016 DVDコース	2ヶ月	随時	非公表	6		●	29,900	20,000
【MOS】Microsoft Office Specialist Exce365&2019 Webコース	2ヶ月	随時	非公表	6	●		29,900	20,000
【MOS】Microsoft Office Specialist Excel365&2019 DVDコース	2ヶ月	随時	非公表	6		●	29,900	20,000
TOEIC® L&R TEST 500点 Webコース	4ヶ月	8月を 除く各月	点数表示	25	●		29,700	20,000
TOEIC® L&R TEST 650点 Webコース	4ヶ月	8月を 除く各月	点数表示	27	●		32,000	20,000

※講座料金は、全て税込としております。

※申込は必ずキャリアセンターに連絡ください。また、奨励金支給時には、受講料を入金した際の領収書が必要になります。

●お申込み **キャリアセンター窓口又は本学HPよりお申込みください。**

●試験に関するお問合せ **TAC株式会社 西日本法人営業部** 〒530-0015 大阪市北区中崎西2-4-12 梅田センタービル5F
TEL : 06-6371-1075 E-mail : west-edu@tac-school.co.jp

●お問合せ **姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟2階）まで。**
TEL : 079-223-6507 Eメール : syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

日商簿記検定試験2級対策講座

講師：野上 千穂

簿記の基礎知識を習得し、検定試験合格を目指す！

講座特色

- ①検定試験合格を目標に、成果を生む講座を本学教員が担当！（受講は本学学生のみ）
- ②試験直前期には過去問・模擬問題を解き、解説をうける直前練習会の実施！
- ③2月（統一試験）合格を目標とします。

講座内容

企業の財務担当者として必要な高度な商業簿記・工業簿記（初歩的な原価計算を含む）を修得することができます。それにより財務諸表の数字から経営内容を把握することができるようになります。

すでに日商簿記検定3級に合格している方が対象となります。

なお、上記以外の方が受講を希望する場合には、受講を許可するかどうか、日商簿記検定3級と同等レベルの試験を受けてもらった上で判断します。

※3級については、簿記Ⅰ・Ⅱの授業を履修して下さい。

希望者は、

人間社会学群 野上千穂 (nogami.chiho@gm.himeji-du.ac.jp) まで。

合格者の声

経済情報学部 学生

私はキャリア支援講座の簿記2級講座を受講していました。きっかけは大学生活において将来役立つ勉強がしたいと考えたからです。講座では講師の方がわかりやすく丁寧に教えてくださり、また質問なども親切に答えてくれました。キャリア支援講座を受講した甲斐があり日商簿記2級を取得できました。私はこの経験を今後の社会人生活に役立てていきたいと思っています。

受講に関して

講座期間：5月9日～2月21日

曜日・時間：月曜日 18:00～19:30（曜日の変更の可能性あり）

受講料（学生）：無料（本学学生のみ）

募集定員：40名

テキスト代：未定

募集締切日：5月6日（金）

※受講希望者は事前にメールで連絡すること。

試験内容

科目	制限時間等	合格基準
商業簿記	90分	70%以上
工業簿記		

試験日

商工会議所のHPをご確認ください。

<http://www.himeji-cci.or.jp/kenteishiken>

試験結果

	実受験者数(人)	合格者数(人)	合格率(%)
第158回(2021. 6.13)	22,711	5,440	24.0
第157回(2021. 2.28)	35,898	3,091	8.6
第156回(2020.11.15)	39,830	7,255	18.2

●お申込み **キャリアセンター窓口又は本学HPよりお申込みください。**

●試験に関するお問合せ **姫路商工会議所 研修担当** 〒670-8505 姫路市下寺町43
TEL 079-223-6558 <http://www.himeji-cci.or.jp/>

●お問合せ **姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟2階）まで。**
TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

ICTプロフィシエンシー検定試験 P検 3級対策講座

講師：佐野 智行

ビジネスで求められる「総合的なICT活用力」の資格試験

講座特色

- ①模擬試験を行いながら、分からないところを解説します。
- ②自宅のコンピュータでも模擬試験をすることができます。

講座内容

P検は特定のベンダーに依存しない、「公平」・「公正」・「中立」を基本コンセプトとした試験で、ビジネスシーンで要求されるICT活用能力に関する知識や技能、問題解決力に至るまで、過不足なく網羅している資格試験です。ワープロや表計算ソフトなどの操作技能だけでなく、コンピュータやネットワークなどの知識も要求されていますので、仕事でコンピュータを使用する際に必要となる知識や技能が修得できます。

受講に関して

講座期間(3級)：5月11日、18日、25日、6月1日、8日(全5回)

6月15日(試験予定)

曜日・時間：水曜日18:00~19:30

受講料：無料

募集定員：20名

テキスト代：【3級】 P検3級テキスト 2,200円

募集締切日：4月15日(金)

試験内容

試験はコンピュータ上で実施され、次の3つの形式の問題が出題されます。

- ・「タイピング」はキーボードからの入力スピードを判定します。
- ・「コンピュータ知識」から「ICTを活用した問題解決」までは選択式のテストになります。
- ・「ワープロ」と「表計算」は実際のアプリケーションを使って実技テストを行います。

【3級】	タイピング	5分
	コンピュータ知識	15問
	情報通信ネットワーク	10問
	情報モラルと情報セキュリティ	10問
	ICTを活用した問題解決	6問
	ワープロ表計算	8問
	表計算	8問

試験日

【2022年度 試験日程】

本学はPASS認定校に認定されているので、いつでも受験することができます。

5回の講座が終わった後に試験を実施する予定ですが、受講者の希望により日程を決定します。

受験状況

級	受験者数	合格率
3級	約170,000人	85.9%
準2級	累計受験者数 約2,101,000人 (1996年~2021年3月)	81.6%
2級		69.3%
1級		29.2%

●お申込み **キャリアセンター窓口又は本学HPよりお申込みください。**

●試験に関するお問合せ **ICTプロフィシエンシー検定協会** <http://www.pken.com/>

●お問合せ **姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟2階）まで。**
TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

Linux対策講座

講師：園田 浩一

初心者の方も基礎から学べます！

講座内容

UNIXは、1969年に誕生して50年以上の歴史を有します。古いOSですが、その基本的な性格を変えることなく発展を続けており、現代において、その役割はますます増大しています。勉強すればするほど、合理的でシンプルなOSであることが分かります。シンプルであることは、UNIXの重要な特徴ですが、エンドユーザーにとって容易に使えるということと同義ではありません。UNIXは初心者に冷たいOSです。しかし、初心者を超えたユーザーにとっては、これほど使いやすいOSはありません。Linuxは、1991年に誕生したOSで、UNIXクローンと呼ばれ、使い方はUNIXとほとんど変わりません。

この講座を終えた後も、自分一人で勉強を続けていくことができるように、Linux/UNIXに対する敷居を超えてもらうのが目的です。

受講に関して

講座期間：8、9月を予定
(自習を行うためにパソコンを所有していること)
曜日・時間：90分を15回程度
受講料(学生)：無料(本学学生のみ)
募集定員：10名程度
テキスト：Linux標準教科書
(<https://linuc.org/textbooks/linux/>;無料)
募集締切日：7月末予定

試験内容

LinuC レベル1

【101試験】

主題1.01:Linuxのインストールと仮想マシン・コンテナの利用
主題1.02:ファイル・ディレクトリの操作と管理
主題1.03:GNUとUnixのコマンド
主題1.04:リポジトリとパッケージ管理
主題1.05:ハードウェア、ディスク、パーティション、ファイルシステム

【102試験】

主題1.06:シェルおよびスクリプト
主題1.07:ネットワークの基礎
主題1.08:システム管理
主題1.09:重要なシステムサービス
主題1.10:セキュリティ
主題1.11:オープンソースの文化

試験日

オンライン試験で好きな日時に受験できます。
詳細については、LPI-Japanのホームページを確認して下さい。
<https://linuc.org>

●お申込み **キャリアセンター窓口又は本学HPよりお申込みください。**

●試験に関するお問合せ **特定非営利活動法人エルピーアイジャパン**
Eメール：info-ja@lpi.org

●お問合せ **姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟2階）まで。**
TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

秘書検定2級対策講座

協力：(株)ジョイント・プレジャー

就活で一番大事な「面接対策」に、絶対的な自信を持つことができます！

講座特色

- ①大学生に人気の資格、就活の面接に必ず活かされます！
- ②秘書経験がある人気講師が分かりやすく説明します。
- ③社会人としてはもちろん、日常生活でも役立つ知識が学べます。
- ④合格者には20,000円の特別学修奨励金支給！（本学学生に限る）

講座内容

秘書検定はビジネスにおけるマナー、気配り、言葉遣い、振る舞い、機転、対人関係を問う試験です。

企業の求人広告などを見ても、秘書検定の資格を持っている人を優遇することがはっきりと明記されているケースが多く見受けられます。

秘書検定に合格することにより、就職に有利なことは明らかなです。

また、就職後の社会生活に活かせる知識や所作などを身につけることができます。

秘書検定の勉強をすることによって、マナーやコミュニケーションなどの対人力が強化され、就職活動で一番大事な面接対応にも自信をもって臨むことができます。

ワンポイントアドバイス

同日に3級と2級の併願受験が可能！

秘書の資格を取得することで、就職活動をする際に、履歴書等でアピールできることはもちろん、秘書講座で学習する内容は社会に出てから必ず役に立つ資格です。社会人への準備として、早い段階で資格を取得することをお勧めします！

また、いきなり2級の受験には不安があるという方は、3級と2級の同時受験も可能です！！

受講に関して

講座期間(春)：4月18日～6月6日 月曜日 18:00～19:30
計8回

講座期間(秋)：後報

受講料(学生)：26,000円

募集定員：40人

最低人数：5人

テキスト代：2,860円(税込)

試験内容

科目：理論領域・・・秘書の資質・職務知識・一般知識
実技領域・・・マナー、接遇・技能

合格基準：「理論」と「実技」それぞれ60%以上正解で合格

試験方法：筆記試験（マークシート方式）

試験日：2022年6月19日(日)、11月13日(日)、

2023年2月5日(日) ※CBT試験も選択可

受験料：2級 4,100円(税込)

試験結果

回数	受験者数(人)	合格者数(人)	合格率(%)
R2. 6	124回 23,115名	12,615名	54.6%
R2. 2	123回 23,606名	13,344名	56.5%
R1.11	122回 31,309名	20,061名	64.1%

●お申込み

キャリアセンター窓口又は本学HPよりお申込みください。

●試験に関する
お問合せ

公益財団法人 実務技能検定協会 〒169-0075 東京都新宿区高田馬場1-4-15 三井生命高田馬場ビル3階
TEL：03-3200-6675 <http://jitsumu-kentei.jp/>

●お問合せ

姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟2階）まで。
TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

リテールマーケティング(販売士)2級対策講座

協力：(株)ジョイント・プレジャー

流通・小売業界への就職活動に有利なリテールマーケティング資格！

講座特色

- ①販売士資格保有者は、流通・小売業界の就職には特に有利！
- ②流通・小売業における唯一の公的資格でありながら、合格率が高い資格！
- ③販売はビジネスの基本であり、幅広い業界を想定した就業にも効果的！
- ④歴史ある資格のため、幅広い業界で知名度が高いことも販売士資格のメリット！

講座内容

1級販売士・日本販売士協会の登録講師が、皆さまを合格まで導きます。

目指すは【日本商工会議所主催、リテールマーケティング（販売士）検定2級】

講座内容は、小売業の種類、マーチャンダイジング、ストアオペレーション、マーケティング、販売・経営管理など、流通業の業務を包括的に学びます。

大手小売業などでは「販売士2級資格」を、部課長の昇進条件として活用している会社も存在します。つまり、保有することによって販売管理能力を証明する資格ということです。採用・昇進へのパスポート！今のうちに手に入れてみませんか。

ワンポイントアドバイス

日本商工会議所主催の歴史ある資格。過去問題の傾向が顕著に表れる試験です。

過去問題にしっかり取り組み、解けなかった問題は徹底的にテキストで復習するというステップを踏むことで、確実に合格に近づきます。

2級と3級は学ぶ科目が同じ。せっかく勉強するのだから、2級合格を目指していきましょう。

受講に関して

講座期間(集中)：2023年1月30日(月)～2月3日(金)

9:00～16:10(1～4限) ※予定

受講料(学生)：40,000円

募集定員：40人

最低人数：5人

テキスト代：7,024円

場所：講義棟2階 209A教室

締切日：2022年12月23日(金)

試験内容

- 科目：1.小売業の種類
2.マーチャンダイジング
3.ストアオペレーション
4.マーケティング
5.販売・経営管理

合格基準：全科目平均が70%以上、かつ各科目50%以上

試験方法：全問題マークシート方式

試験日：随時試験

受験料：5,770円(税込・予定)

試験結果

回数	受験者数(人)	合格者数(人)	合格率(%)	
R 3.2	87回	5,149名	3,778名	73.4%
R 2.2	85回	4,916名	2,979名	60.6%
H31.7	84回	4,702名	2,836名	60.3%

●お申込み **キャリアセンター窓口又は本学HPよりお申込みください。**

●試験に関するお問合せ **姫路商工会議所** 〒670-8505 兵庫県姫路市下寺町43
TEL：079-223-6558 <http://www.himeji-cci.or.jp>

●お問合せ **姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟2階）まで。**
TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

ITパスポート対策講座

協力：(株)ジョイント・プレジャー

ビジネス社会で生き抜く力をつける！ IT知識の習得を証明する国家資格

講座特色

- ①企業が求めるITの基礎知識を学べるため、就職活動に圧倒的に有利！
- ②情報セキュリティや企業コンプライアンス、経営戦略まで幅広い知識が身に付きます。
- ③企業や行政がITパスポート資格保有者を積極的に採用しています。
- ④国家資格でありながら、難易度はそれほど高くありません。

講座内容

ITパスポートは、情報処理に関する国家資格の一つです。平成21年4月から、新たに情報処理技術者試験に追加されました。企業や行政が積極的に資格取得を進める資格として、今後ますます知名度が高まるでしょう。

今やITは、私たちの生活基盤の一つであると同時に、ビジネスの世界にも広く浸透しています。「グローバル化」、「クラウド」、「スマートフォン・タブレットPC」、「SNS」などに関しては、急速に進化を遂げ、もはや、『ITなくしてビジネスは成立しない時代』が訪れています。

さらに、現代社会においては、企業コンプライアンスが厳しく求められているため、ITを正しく活用するための情報モラルや個人情報保護など、幅広い知識をバランスよく身につけることも必要です。

グローバル社会に欠かせないITに関する知識や技能を身につけ、またその能力を証明する資格、ITパスポートを習得してみませんか。

ワンポイントアドバイス

「インプット（テキストを読み込む）に7割、アウトプット（問題を解く）に3割」が基本

他の資格試験の場合、「いかに多くの過去問題を解くか」ということが、合格のポイントと言われています。しかし、ITパスポート試験に関しては、過去問題の数および毎回必ず出題される問題の数が、実績としては少ないため、幅広くテキストを理解することが必要です。

受講に関して

講座期間(集中)：8月29日(月)～9月3日(土)
13:00～17:50(3～5限)

受講料(学生)：35,000円

募集定員：40人

最低人数：8人

テキスト代：3,036円

場所：講義棟2階 209A教室

締切日：8月19日(金)

試験内容

科目：1.ストラテジ系 2.マネジメント系 3.テクノロジー系
合格基準：1,000点中600点以上、3分野でそれぞれ30%以上の正答率

試験方法：全問題マークシート方式

試験日：随時（希望会場の日程を確認、申込は3カ月前から）

受験料：5,700円（税込・予定）

試験結果

回数		受験者数(人)	合格者数(人)	合格率(%)
R3年度	4月～11月計	112,592名	61,809名	54.9%
R2年度	4月～R3年3月計	131,788名	77,512名	58.8%
R1年度	4月～R2年3月計	103,812名	56,323名	54.3%

●お申込み **キャリアセンター窓口又は本学HPよりお申込みください。**

●試験に関するお問合せ **独立行政法人 情報処理推進機構** 〒113-6591 東京都文京区本駒込2-28-9 文京グリーンコートセンターオフィス13階
TEL：03-5978-7501 <http://www.jitec.ipa.go.jp/>

●お問合せ **姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟2階）まで。**
TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

TOEIC® L&R 500点・650点对策講座

協力：資格の学校TAC

就職活動の武器として、留学への足がかりとしてご利用ください！

講座特色

- ①スコアアップに特化した独自カリキュラムで、押さえておきたい「攻略法」「頻出論点」を重点的に解説します。
- ②最新の出題傾向を反映した教材で、基本的な英文法知識を再確認し問題をすばやく解くトレーニングを行います。
- ③理解が深まるWeb講義動画付き。

500点コースは、全25回（1回60分）、650点コース全27回（1回60分）となっており、講義動画はPC、スマートフォン、タブレットいずれでもご覧いただけます。

講座内容

TOEIC® L&R TESTは、合否ではなくスコア制の試験です。比較的基本的な問題から難易度の高い問題まで混在して出題され、受験生全員がレベルにかかわらず同じ問題を解くテストです。

500点コースでは、基礎的なレベルの問題をすばやく解くための攻略法を解説した後、攻略法を使って問題演習を行います。比較的基本的な問題が多いPart1.2.5での正答率を上げることに重点をおいて講義を進めます。

650点コースでは、500点程度の知識のある方に、より難易度の高い問題を解くための攻略法を解説し、演習を行います。難易度がやや高い問題が多い、part3.4.5.6.7での正答率を上げることに重点をおいて講義を進めます。

650点コースは、TOEIC® L&R TESTのスコアが500点以上650点未満の方が対象です。

受講に関して

対象講座：申込日から検定前日まで（期間応相談）

曜日・時間：WEB講座なので、いつでも、どこでも、何度でも、ご都合の良いときに視聴していただけます。

受講料：(500点コース)
WEB講座：29,700円（消費税10%込み）
テキスト代込み

受講料：(650点コース)
WEB講座：32,000円（消費税10%込み）
テキスト代込み

募集定員：1名様からお申込可能です

試験内容

受験資格：特にありません。

試験日程：年11回（1・2・3・4・5・6・7・9・10・11・12月）
（公開テスト）

*公開テストの他に、企業や学校で実施されるTOEIC® IPテスト（IP: Institutional Program）があります。

テスト形式：リスニング（45分間・100問）、リーディング（75分間・100問）、合計2時間で200問に答えるマークシート方式の一斉客観テストです。出題形式は毎回同じで、解答はすべて問題用紙とは別の解答用紙に記入します。テストは英文のみで構成されており、英文和訳・和文英訳といった設問はありません。

テスト結果：合格・不合格ではなく、リスニング5～495点、リーディング5～495点、トータル10～990点のスコアで5点刻みで表示されます。

ワンポイントアドバイス

TOEIC® L&R TESTとは、日常やビジネスの場面での英語コミュニケーション能力を測る指標として開発された世界共通の試験であり、日本では年間約169万人が受験している非常に認知度の高い試験です。英語力を客観的に測ることができるテストとして多くの企業が採用、昇進、海外出張、海外赴任など幅広い目的で活用しています。ビジネスのグローバル化が進む中、日本国内で仕事をしていても、英語力が求められる場面が多くなっています。それに伴い、学生から社会人まで幅広く認識、評価されているTOEIC® L&R TESTは今後さらに注目度が高まるテストといえるでしょう。

●お申込み **キャリアセンター窓口又は本学HPよりお申込みください。**

●講座に関するお問合せ **TAC株式会社 西日本法人営業部** 〒530-0015 大阪市北区中崎西2-4-12 梅田センタービル5F
TEL：06-6371-1075 E-mail:west-edu@tac-school.co.jp

●お問合せ **姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟2階）まで。**
TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)対策講座

協力：資格の学校TAC

企業で必須のパソコン利用能力を身につけられる資格です!

講座特色

- ①資格取得に必要なスキルとタスクが完全網羅されたMOS試験対策専用教材を使用して、必要な機能と操作を効率的に学習できます。また、併せて講義映像を視聴することで、試験の重要なポイントを確認しながら学習を進めることができます。
- ②テキストの進捗度に合わせた添削課題で、正確なスキルチェックが可能です。本試験と同スタイルの模擬授業で、本試験さながらの体験ができます。
- ③試験対策だけでなく、学習した内容を実務にすぐに活かすことができます。

講座内容

「テキスト&問題集」はMOS試験対策専用教材です。試験範囲をすべて網羅しており、的確な解説と練習問題で試験に必要な機能と操作方法を学習できます。また、講義映像を視聴しながら学習を進めることでさらに理解度が向上します。各種テストを課題として提出していただきます。テキストに準拠したテストなので、学習のペースメーカーとして最適です。メールにて課題を提出すれば成績表をお送りいたします。

受講に関して

- 対象講座：Word2016、Excel2016、
Word365&2019、Excel 365&2019
- 講座期間：申込日から検定前日まで（期間応相談）
- 曜日・時間：WEB講座もしくはDVD講座なので、いつでも、どこでも、何度でも、ご都合の良いときに視聴していただけます。
- 受講料(学生)：WEB講座：29,900円（消費税10%込み）
DVD講座：29,900円（消費税10%込み）
テキスト代込み
- 募集定員：1名様からお申込可能です

試験内容

- 出題形式：コンピュータを使った実技試験（CBT試験）
- 試験時間：50分
- MOSの受験方法には、「全国一斉試験」と『随時試験』の2通りの受験方法があります。申込方法が異なるのみで、受験料、試験内容、合格認定証は全く同じです。

ワンポイントアドバイス

企業にとってはパソコンを使っての文書作成や表計算、データベース作成などは必須です。マイクロソフトオフィススペシャリスト取得でこれらの能力を証明できれば、就職時に人事担当者や採用担当者にアピールできます。

Wordは、応用的な機能を理解し、ビジネスでよく利用される報告書などの長文書が作成できるようになります。段落書式を設定し、書式を統一して文書を見やすく表示することができます。セクション区切りを挿入し、セクションごとにページレイアウトを変更することができます。見出しを使用して、目次を簡単に作成することができます。

Excelは、数式や基本的な関数の作成、セルの書式設定、グラフ作成など、Excelの基本的な操作を理解している方を対象とした資格です。

●お申込み **キャリアセンター窓口又は本学HPよりお申込みください。**

●講座に関するお問合せ **TAC株式会社 西日本法人営業部** 〒530-0015 大阪市北区中崎西2-4-12 梅田センタービル5F
TEL：06-6371-1075 E-mail:west-edu@tac-school.co.jp

●お問合せ **姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟2階）まで。**
TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

ファイナンシャル・プランニング技能士3級対策講座

協力：資格の学校TAC

初めての方でも無理なく学習

講座特色

- ①FP入門資格の3級FP技能検定資格の取得を目標とする試験対策コースです。
- ②試験に合格するための「効率的なカリキュラム」で最短合格を狙えます。
- ③最新の試験傾向を反映させたTACオリジナルテキストは、全6分野をコンパクトに集約して掲載しています。
- ④Web講義動画は、テーマごとに分かりやすく解説していきます。
- ⑤Web上の講義動画と添削問題は、パソコンはもちろんスマートフォンやタブレットでもアクセス可能ですので、いつでも気軽に学習することができます。

講座内容

日本における代表的なFP試験には、2002年より実施されている国家資格のFP技能検定と日本FP協会が認定するAFP・CFP®があります。其々のレベルにあわせて3→2→1級、AFP→CFP®とステップアップできますが、この両資格は相互に関連しているのが特徴です。まずは、本講座でFP技能検定3級取得を目指してFPの6分野の全体像と基本用語をしっかり学習しましょう。TACの講師は各分野で活躍するプロの講師が「わかりやすさ」を重視した講義を提供します。試験に合格するノウハウを余すところなくお話しいたします。メリハリがあり、かつ事例に基づいた分かりやすい講義を展開いたします。

受講に関して

- 講座期間：申込日から検定前日まで（期間応相談）
曜日・時間：WEB講座なので、いつでも、どこでも、何度でも、ご都合の良いときに視聴していただけます。
※総時間は変更する可能性あり
- 受講料(学生)：15,300円（消費税10%込）
テキスト代込み
- 募集定員：1名様からお申込可能です

試験内容

- 学科試験：ライフプランニングと資金計画、リスク管理、金融資産運用、タックスプランニング、不動産相続・事業承継
マークシート○×式・三択択一式
60問/120分(10:00~12:00)
60点満点で36点以上
- 実技試験：筆記試験（事例形式）
次の科目から1つを選択して受検60分
(13:30~14:30)
●資産設計提案業務
●個人資産相談業務
※TACでは保険顧客資産相談業務には対応していません。
50点満点で30点以上

ワンポイントアドバイス

日本経済は、不動産を中心に投資活動が活発化しています。金融業界はもちろん、不動産など個人資産に関わる業界を中心に、富裕層をターゲットにしたビジネスチャンスが拡大しており、多くの企業で資産運用をはじめとした「お金」に関する業務の重要性が増しています。そこで注目を集めているのが、お金に関する6分野の知識を体系的にまとめたファイナンシャル・プランナー（FP）の知識です。FP資格を取得すれば、金融業界はもちろん、不動産など個人資産に関わる業界を中心に就職に有利と言えるでしょう。

●お申込み **キャリアセンター窓口又は本学HPよりお申込みください。**

●講座に関するお問合せ **TAC株式会社 西日本法人営業部** 〒530-0015 大阪市北区中崎西2-4-12 梅田センタービル5F
TEL：06-6371-1075 E-mail:west-edu@tac-school.co.jp

●お問合せ **姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟2階）まで。**
TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

医療事務対策講座

協力：LEC (株)東京リーガルマインド

初心者でも安心！女性に人気の資格です

講座特色

- ①「講義力が違う！」プロフェッショナルの講師陣が、合格をサポートします。
- ②「即戦力」になれる、現場で活かせる学習内容です。
- ③「初心者でも安心」難しい問題でも、やさしい解説で理解しやすく、安心して学習できます。

講座内容

LEC医療事務講座では、数多くある医療事務関連資格でも、歴史があり認知度も高い「医療事務管理士[®]技能認定試験」合格を目指します。（※その他一部医療事務検定にも対応）テキストによる独学とは異なり、わかりやすい講義により資格取得に必要な「医療保険制度」「診療報酬請求」「レセプト作成・点検」の知識・技能を効率的に習得できます。また、医療現場で求められる接遇、個人情報取扱等のスキルを学び、「即戦力」として活躍を目指すことができます。

受講に関して

- 講座期間：申込日2022年7月～2022年8月末
※6月より順次配信
- 曜日・時間：WEB講座なので、いつでも、どこでも、何度でも、ご都合の良いときに視聴いただけます。
- 講義時間：総時間36時間（20科目約2コマ）
※総時間は変更する可能性あり
- 受講料(学生)：52,000円（テキスト・診療点数早見表・
例題集・明細書 代金込）
- 募集定員：1名様からお申込可能です

ワンポイントアドバイス

1969年から実施されており、50年以上の実績のある資格です。資料の持込が認められており、試験内容もレセプト3枚作成+筆記10問だけですが、合格率は60%未満であり、難易度は決して低くはありませんが、本講座受講で十分に合格可能です。仕事現場では、レセプトコンピュータを使用して計算し、作成もコンピュータで行います。しかし、手書きでレセプトを作成する知識がなければ正しいレセプト作成はできません。点数表を早く、確実に使いこなせるようになり、さらにレセプトの正誤を見極める「点検」力を本講座で習得しましょう。

試験内容

受験資格	年齢・性別・学歴に関係なく、誰でも受験できます。
試験内容	(1)実技試験：診療報酬明細書の作成・点検 3問/3時間（外来2問・入院1問） (2)学科試験：マークシート（択一式） 10問/1時間
試験日	年6回 奇数月の第4土曜日
出題範囲	(1)実技試験：診療報酬明細書を作成するために必要な知識 (2)学科試験：①法規（医療保険制度・後期高齢者医療制度・公費負担医療制度等についての知識） ②医学一般(各臓器の組織・構造・生理機能・傷病の種類等についての知識) ③保険請求事務(診療報酬点数の算定方法・診療報酬明細書の作成・医療用語等についての知識)
合格基準	(1)実技試験：点検・各作成問題ごとに50%以上を得点し、且つ3問の合計で70%以上 (2)学科試験：70点以上（100点満点） ※実技・学科ともに合格基準に達した場合に合格と判定されます。

試験結果

年度	合格率(%)	年度	合格率(%)
2021.9	64.6	2021.3	42.1
2021.7	62.4	2021.1	64.4
2021.5	54.0		

- お申込み **キャリアセンターにて、申込用紙および振込用紙をお受け取りいただき、所定の金額をお振込みいただいた後、申込用紙および振替払込受付証明書をキャリアセンターまでご提出ください。**

- 講座に関するお問合せ **LEC 東京リーガルマインド 梅田駅前本校** 〒530-0013 大阪府大阪市北区茶屋町1-27 ABC-MARTビル4F
TEL：06-6374-5918 E-mail:osk-daigaku@lec-jp.com

- お問合せ **姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟2階）まで。**
TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

宅地建物取引士対策講座

協力：資格の学校TAC

不動産取引のスペシャリスト資格・法律系資格の入門コース

講座特色

- ①不動産取引業務に関する国家資格、宅地建物取引士試験の合格をWebコースで目指します。
- ②初学者の方にもわかりやすい市販書籍と、テキストに対応した解説講義で理解を十分に深めることができます。
- ③Webコースの講義動画は、約15分前後で区切れよくまとめています。短い時間でまとまっているので、通勤などのスキマ時間を使って学習を進めることができます。

講座内容

短期合格へのベストパートナーとなるのが、TACのプロフェッショナル講師陣です。「戦略的カリキュラム」と「教材」を最大限に活用した講義で短期合格へと導きます。TACの講義はわかりやすさと合格への熱意が自慢です。

短期間で合格するには「ムダなことをしない」ことが大切です。TACのカリキュラムは本試験を徹底的に分析し、合格に必要なポイントに的を絞った上でインプットとアウトプットを効果的に組み合わせ、合理的なカリキュラムを実現させています。長年の合格ノウハウを結集した、TACだからこそ実現できるカリキュラムです。TACの教材は、長年の受験指導によって蓄積された合格するためのノウハウがいたるところに反映されていると共に、本試験の出題傾向を徹底的に分析し、より効果的に、効率よく合格できるよう毎年改訂を行っています。もちろん法改正にも対応。「TACオリジナル教材」は、短期合格に必要な十分な受講生限定のアイテムです。

試験結果

年度	受験者数	合格者数	合格率(%)
2021年	209,749名	37,579名	17.9%
2020年	168,989名	29,728名	17.6%
2019年	220,797名	37,481名	17%

受講に関して

講座期間：申込日から本試験前日まで（期間応相談）
曜日・時間：Web講座なので、いつでも、どこでも、何度でも、ご都合の良いときに視聴していただけます。
受講料（学生）：Web講座：31,900円（消費税10%込み）
テキスト代込み
募集定員：1名様からお申込可能です

試験内容

受験資格：年齢・性別・学歴に関係なく、誰でも受験できます。
試験時間：2時間
解答方法：4肢択一のマークシート方式
問題集：50問
試験日：年1回 10月第3日曜日
試験内容：権利関係法令等14問
宅地建物取引業法20問
法令上の制限8問
その他の分野8問

ワンポイントアドバイス

50問中35問程度—おおよそ7割の得点—を効率良く取るためには、的を絞るということが必要です。出題される可能性の低い論点や、難しい論点ばかりを学習しても意味がありません。試験の出題傾向や科目の特性に照らし合わせて学習項目にメリハリをつける必要があります。何をどこまでやればよいのか、やらなくてよいものは何か…。TACは学習効果のある科目・論点に的を絞り、その項目を重点的に学習できるカリキュラムをご用意しております。宅建士の学習はどの分野から始めても同じでしょうか？TACは「民法等」から始めることが、効率的であると考えています。そのため、TACのこだわりとして本科生の最初の科目を必ず「民法等」としています。なぜなら、「民法等」は、法律を初めて学習する方にも法律の基本的な考え方を示してくれる科目であり、あらかじめ民法等の学習を終えていれば、後で学習する宅建業法や法令上の制限など他の科目も効率的・効果的に理解することができるからです。

●お申込み **キャリアセンター窓口又は本学HPよりお申込みください。**

●講座に関するお問合せ **TAC株式会社 西日本法人営業部** 〒530-0015 大阪市北区中崎西2-4-12 梅田センタービル5F
TEL：06-6371-1075 E-mail:west-edu@tac-school.co.jp

●お問合せ **姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟2階）まで。**
TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

公務員試験演習講座

協力：(株)ジョイント・プレジャー

【春休み短期集中講座】効率的に公務員試験合格を目指しましょう！

講座内容

警察官・消防官などの公安系公務員を目指している方や、一般職・地方上級公務員を目指す方向けの直前演習講座です。

一次試験突破に必要な知識や学力の向上を目標とし、分野ごとに充実した講義内容と答案練習で得点アップを図ります。

スケジュール

日程	科目			日程	科目		
2/13(月)	ガイダンス	文章理解1	文章理解2	3/ 2(木)	判断推理10	判断推理11	判断推理12
2/14(火)	文章理解3	文章理解4	文章理解5	3/ 3(金)	文章理解6	文章理解7	文章理解8
2/15(水)	判断推理1	判断推理2	判断推理3	3/ 6(月)	文章理解9	文章理解10	文章理解11
2/16(木)	判断推理4	判断推理5	判断推理6	3/ 7(火)	数的推理7	数的推理8	数的推理9
2/17(金)	自然科学4	自然科学5	自然科学6	3/ 8(水)	数的推理10	数的推理11	数的推理12
2/20(月)	政治・経済・社会1	政治・経済・社会2	政治・経済・社会3	3/ 9(木)	空間把握1	空間把握2	空間把握3
2/21(火)	政治・経済・社会4	政治・経済・社会5	政治・経済・社会6	3/10(金)	空間把握4	空間把握5	空間把握6
2/22(水)	数的推理1	数的推理2	数的推理3	3/13(月)	国語・文学・芸術1	国語・文学・芸術2	国語・文学・芸術3
2/24(金)	数的推理4	数的推理5	数的推理6	3/14(火)	政治・経済・社会7	政治・経済・社会8	政治・経済・社会9
2/27(月)	日本史・世界史1	日本史・世界史2	日本史・世界史3	3/15(水)	判断推理13	判断推理14	判断推理15
2/28(火)	日本史・世界史4	日本史・世界史5	日本史・世界史6	3/16(木)	数的推理13	数的推理14	数的推理15
3/ 1(水)	判断推理7	判断推理8	判断推理9	3/17(金)	面接対策		

受講に関して

講座期間：2023年

2月13日(月)～3月17日(金) (予定)

曜日・時間：月～金曜日 / 12:00～16:50

受講料(学生)：50,000円

募集定員：50名

最低人数：15名

テキスト代：8,800円(予定)

申込み方法

●本学学生

本部棟2階学生ホールの証明書自動発行機で、50,000円の申込書を購入しキャリアセンターへ持参してください。

●受付期間

2023年1月10日～2月3日まで

●お問合せ

姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟2階）まで。

TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

学外の公務員講座

東京アカデミー

筆記試験から面接試験までトータルサポート！平日夜間・日曜日など通いやすい時間設定！

講座ラインナップ

(大卒程度：2022年度受験対策・2023年度受験対策)

国家公務員・都道府県/政令指定都市職員等を目指す方は
国家公務員・地方上級 受験対策講座 夜日部、短期講習

市役所（教養試験のみ）警察官・消防官を目指す方は
市役所・警察官・消防官・大学法人
受験対策講座 夜間部・土日部、短期講習

(高卒・短大卒程度：2022年度受験対策)

公立保育士・幼稚園教諭を目指す方は
通学講座 幼稚園・保育士コース
夜日部・土日部、短期講習

他にも多数の講座を実施！

「自分自身に合った講座を知りたい！」
など、お気軽にお問い合わせください。
個別相談を実施しております。



下記
QRコードから
HPへ
アクセス可能



東京アカデミー神戸校

TEL 078-391-0731

受付時間 月～土 9:00～20:00
日・祝 9:00～18:00

講座のポイント

ポイント 生講義

①

理解度に合わせた講義や最新の傾向・情報の提供が可能！
分からない問題等、その場で質問ができます。

ポイント 合格教材

②

非公表問題の復元、本試験の中間問題多数あり！
徹底した本試験分析によるオリジナル教材です。

ポイント 全国公開模試

③

業界トップクラスの受験者総数22,939名！
受講生は全て無料受験です。

※一部対象外のコースあり。受講期間内に実施の模試及び、
公開実施日に受験する場合があります。

ポイント 受講生面談

④

学習計画面談、模試成績面談、面接カード添削面談を実施！
一人一人に合った細かなアドバイスをを行います。

ポイント 人物試験対策

⑤

自己分析→実践練習への段階的対策！
個別面接指導は回数無制限です。

※一部対象外のコースあり。詳細は神戸校へお問い合わせください。

合格実績

2020年度最終合格者のべ人数 **3,113名**

※2020年度実施（2021年4月採用）の高卒程度・短大卒程度・
大卒程度公務員試験、教員採用試験の合格実績の合算。

2020年度関西地区受講生 最終合格先

(行政職) 国家総合職/国家一般職/法務省専門職(法務教官)/国税専門官/労働基準監督官A/裁判所職員一般職/皇宮護衛官/
(事務職) 国立大学法人等職員/東京都/大阪府/兵庫県/京都府/滋賀県/奈良県/和歌山県/徳島県/鳥取県/香川県/大阪府/
堺市/京都市/神戸市/姫路市/尼崎市/伊丹市/加古川市/三木市/たつの市 他
(警察官) 警視庁/大阪府警/兵庫県警/京都府警/滋賀県警/奈良県警/和歌山県警 他
(消防官) 東京消防庁/横浜市/大阪府/京都市/堺市/神戸市/尼崎市/西宮市/姫路市 他

詳しい講座内容は、パンフレットをご覧ください。

キャリアセンター前に置いてあります。ご自由にお取りください。

学内で行われている勉強会など

～学習支援センター(講義棟4階)～

学習支援センターは、学習面において、学生のさまざまな不安や要望に応えるためと基礎学力向上のために、教員が親身になって相談し指導することをねらいとして、平成22年4月に発足しました。開設以来、「学ぶ喜びを体得する学生のための場」として、活動を展開しています。

【学習相談】

- 学習面に関する相談
- 各種検定受験の相談
- 履修に関する相談
- 勉強の方法
- 単位修得に関する相談

【基礎学力をアップする勉強会】

数 学	数学検定 (3級・準2級・2級・準1級・1級)
英 語	英語検定 (3級・準2級・2級・準1級)、TOEIC
国 語	日本語検定 (3級・2級)

【公務員と企業の筆記試験対策】

- 公務員採用試験対策模試・英語検定・数学検定・日本語検定の実施
- 公務員試験の勉強会 (国家公務員、都道府県職員、消防官、警察官など)
- 「公務特別講義A・B」・「教養特別演習(SPI対策講座)」のフォローアップ(苦手な問題の相談)

※いずれも要望に応じて随時対応いたします。

～教員採用試験勉強会～

教職希望者を対象に「教員採用試験勉強会」を開催し、教員採用試験合格を全力でバックアップしています。この勉強会では、教職教養、教科専門、論文などの指導を行います。本学の人間社会学群で学ぶ学生は、教職課程を履修すれば教員免許状を取得できますが、教員採用試験に合格することは決して容易くはありません。その厳しさゆえに「将来、教員になりたい」という夢をもちながら、教職課程履修に二の足を踏む人も少なくないでしょう。しかしコツコツと力をつけていくことで、教職への道が拓けます。週1回のペースで行う予定です。日時等は相談して決めます。

●参加申込みは不要・詳細問い合わせ

中嶋佐代子研究室

知らないを
知ってるに変える！

 姫路獨協大学 キャリアセンター

姫路獨協大学キャリアセンター 〒670-8524 兵庫県姫路市上大野7-2-1
TEL : 079-223-6507 FAX : 079-223-9152