

秘書検定 2 級対策講座

協力: (株)ジョイント・プレジャー

就活で一番大事な「面接対策」に、絶対的な自信を持つことができます!

講座特色

1. 大学生に人気の資格、就活の面接に必ず活かれます!
2. 語り口がやわらかな人気講師が分かりやすく説明します。
3. 社会人としてはもちろん、日常生活でも役立つ知識が学べます。
4. 合格者には 20,000 円の特別学修奨励金支給! (本学学生に限る)

講座内容

秘書検定はビジネスにおけるマナー、気配り、言葉遣い、振る舞い、機転、対人関係を問う試験です。

企業の求人広告などを見ても、秘書検定の資格を持っている人を優遇することがはっきりと明記されているケースが多く見受けられます。

秘書検定に合格することにより、就職に有利なことは明かです。また、就職後の社会生活に活かせる知識や所作などを身につけることができます。

秘書検定の勉強をすることによって、マナーやコミュニケーションなどの対人力が強化され、就職活動で一番大事な面接対応にも自信をもって臨むことができます。

受講に関して

講座期間 (春)	4/17 ~ 6/5 月曜日 18:00 ~ 19:30 計 8 回
講座期間 (秋)	後報
受講料 (学生)	26,000 円
募集定員	40 人
最低人数	5 人
テキスト代	2,860 円 (税込)
場所	講義棟 2 階 209A 教室
締切日	春: 4 月 10 日 (月) 秋: 後報

試験内容

科目	理論領域…秘書の資質・職務知識・一般知識 実技領域…マナー、接遇・技能
合格基準	「理論」と「実技」それぞれ 60% 以上正解で合格
試験方法	筆記試験 (マークシート方式)
試験日	2023 年 6 月 18 日 (日)、11 月 12 日 (日)、 2024 年 2 月 4 日 (日) ※ CBT 試験も選択可
受験料	2 級 4,100 円 (税込) ※ CBT 試験の場合、別途 800 円の手数料

試験結果

	回数	受験者数	合格者数	合格率 (%)
R4.6	127 回	18,105 名	11,221 名	62.0%
R4.2	126 回	13,352 名	7,727 名	57.9%
R3.11	125 回	20,390 名	11,921 名	58.4%

ワンポイントアドバイス

同日に 3 級と 2 級の併願受験が可能!

秘書の資格を取得することで、就職活動をする際に、履歴書等でアピールできることはもちろん、秘書講座で学習する内容は社会に出てから必ず役に立つ資格です。社会人への準備として、早い段階で資格を取得することをお勧めします!

また、いきなり 2 級の受験には不安があるという方は、3 級と 2 級の同時受験も可能です!!

●お申込み

キャリアセンター窓口又は本学 HP よりお申込みください。

●試験に関する
お問合せ

財団法人 実務技能検定協会

〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 1-4-15 三井生命高田馬場ビル 3 階
TEL: 03-3200-6675 URL: <https://jitsumu-kentei.jp/>

●お問合せ

姫路獨協大学 キャリアセンター (講義棟 2 階) まで。

TEL: 079-223-6507 Eメール: syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

秘書検定2級対策講座

協力：LEC（株）東京リーガルマインド

企業の要職を支える「総務のエキスパート」

講座特色

1. 経験豊かなプロフェッショナルの講師が、合格を最後までサポートします。
2. 社会人としてだけでなく就職活動でも直接役立つ講座内容。
3. 「初心者でも安心」難しい問題でも、やさしい解説で理解しやすく、安心して学習できます。

講座内容

第0章 ガイダンス

「秘書検定 全領域実問題」実施・解説・秘書検定 全体像の把握

第1章「秘書の資質」

SECTION1 秘書の心構え＜理論・問題練習＞

SECTION2 要求される資質＜理論・問題練習＞

第2章「職務知識」

SECTION1 秘書の機能と役割＜理論・問題練習＞

SECTION2 秘書の業務＜理論・問題練習＞

第3章「一般知識」

SECTION1 企業と経営＜理論・問題練習＞

SECTION2 社会常識＜理論・問題練習＞

第4章「マナー・接遇」

SECTION1 人間関係と話し方・聞き方＜理論・問題練習＞

SECTION2 敬語と接遇用語＜理論・問題練習＞

SECTION3 電話応対と接遇＜理論・問題練習＞

SECTION4 交際＜理論・問題練習＞

第5章「技能」

SECTION1 会議＜理論・問題練習＞

SECTION2 文書の作成＜理論・問題練習＞

SECTION3 文書の取り扱い＜理論・問題練習＞

SECTION4 資料管理＜理論・問題練習＞

SECTION5 日程管理・オフィス管理＜理論・問題練習＞

受講に関して

講座期間	申込後～2023年3月
曜日・時間	WEB講座なので、いつでも、どこでも、何度でも、ご都合の良いときに視聴していただけます。
講義時間	25時間
受講料（学生）	15,000円（テキスト代込）
募集定員	1名様からお申込可能です

試験内容

受験資格	年齢・性別・学歴に関係なく、誰でも受験できます。
試験内容	「理論」と「実技」に領域区分され、それぞれの試験が60%以上で合格となります。試験形式は、「選択問題31問・記述問題4問（120分）」
試験日	6月・11月・2月
出題範囲	ビジネスに必要とされる資質、職務知識、一般知識、マナーや接遇、技能などが出題されます。
合格基準	理論・実技ともに60%で合格

試験結果

年度	合格率（%）
2022/6	62%
2022/2	59%
2021/11	55%
2021/6	57%
2021/2	64%

ワンポイントアドバイス

「秘書検定試験」で問われる知識は、全ての社会人に役立つものです。ビジネスの重要な場面ではもちろん、日常業務の効率化にも有効なので、どなたでも必ず勉強する価値のある資格です。また学生のうちに取得すれば、就職活動でライバルに差をつける強力な武器にもなります。

テキストとWEB講座だけで十分合格できる資格です。1講義を視聴したら必ず復習してから次の講義を視聴して、着実に知識を定着させましょう。

●お申込み **キャリアセンター窓口又は本学 HP よりお申込みください。**

●試験に関するお問合せ **LEC 東京リーガルマインド 梅田駅前本校**
〒530-0013 大阪府大阪市北区茶屋町 1-27 ABC-MART ビル 4F
TEL：06-6374-5918 Eメール：osk-daigaku@lec-jp.com

●お問合せ **姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟2階）まで。**

TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

秘書検定2級・準1級対策講座

協力：(株)アカデミック・レボ

講座形式：オンデマンド（動画）＋ライブ講義（オンライン）

講座特色

【講座の特徴】

1. 時間や場所に縛られない
オンAR。の資格講座は全てオンデマンドのため、通学時間や、授業の空き時間など、スキマ時間を有効に利用して学習することができます。
2. 何度でもくり返し学習が可能
分からないところは何度でも学習可能です。
試験前に重点的に自分の苦手分野を学習して合格を目指しましょう。
3. 合格へ導く手厚いサポート
オンデマンドの学習に加え、定期的にライブ講義を実施するので講師の先生に直接、勉強法や分からない問題などの質問ができます。
また、「質問BOX」を用意しており、ライブ講義以外でも質問ができます。

【講座の進め方】

- ① 初回ライブ講義（オリエンテーション）に参加
 - ② 学習シラバスを参考に次回ライブ講義までの動画を視聴
 - ③ ライブ講座で復習やポイント解説
 - ④ ②③を繰り返し、試験へ！
- ※学習に関する不明点は「質問BOX」で、講師へ質問できます。



募集時期などの
詳細はこちら！



サービス
紹介動画

講座内容

【コース】

・2級コース

ビジネスマナーや敬語の使い方、電話対応、接客、ビジネス文書の作成や取り扱いなどを学びます。
就活・社会人準備におすすめなのはもちろん、アルバイトでも役立ちます。

・準1級コース

2級と比べ記述問題や面接試験が加わります。より状況に合わせた実践的な知識やスキルを身につけることができます。
学生のうちに取得することで、就職活動やインターンシップなどにも活かすことができます。



秘書検定2級
ガイダンス動画を確認！



秘書検定1級
ガイダンス動画を確認！

【講座の特徴】

- ①ライブ講義
○×問題での理解度確認、用語チェック、進捗確認などを行います。また、試験前日は各受講生と面談を行い、試験に向けて個別アドバイスを行います。
- ②動画学習
動画だけでなく、細かくプリント演習を入れることで、動画で学んだことをすぐにアウトプットすることができます。
- ③サポート
課題の連絡、試験案内などをメールと学習システム内のお知らせ機能で連絡し、試験までサポートします。

受講に関して

講座期間	【募集時期】2級：春・夏・秋・冬 ※秋・冬募集 動画のみの開講となります。 準1級：夏 【期間】受講開始日～試験月の末まで
曜日・時間	オンデマンド動画：講座終了まで繰り返し見ることができます。 ライブ講義：月2回ペース ※ライブ講義は学習サポートの一環ですので、参加できない回があっても受講可能です。
講義時間	平日 18:40～20:10 最終ライブ講義は試験前日（土曜日 10:00～13:10）に行われます。
受講料（学生）	2級：13,530円（教材費・税込） 2級（冬募集講座）：10,230円（教材費・税込） 準1級：18,920円（教材費・税込）
募集定員	なし（加盟大学内で最低開講人数に達しない場合不開講となる場合がございます。）

●お申込み

キャリアセンター窓口又は本学 HP よりお申込みください。

●試験に関する お問合せ

株式会社アカデミック・レボ

オンAR。（オンライン資格のオンエア） カスタマーセンター

平日 10:00～17:00 TEL：0800-100-1231 MAIL：onar.shikaku@gmail.com

●お問合せ

姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟2階）まで。

TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

試験内容

【秘書検定とは】

秘書に求められる知識・技能について問う試験です。理論と実技の2科目から構成されており、試験に合格すると、秘書に求められる知識・技能のみならず、一般常識や敬語の使い方、電話応対やビジネス文書の作成など、社会人に欠かせない能力などが身につけていることも証明でき、業界問わず学んでおくべきスキルと言えます。

受験資格	なし
試験内容	【試験方式】 筆記試験 ※準1級：面接試験あり 【出題方式】 マークシート式、記述式 【時間数】 2級：120分 準1級：130分
試験日	① 2023年6月18日（日） ② 2023年11月12日（日） ※準1級：面接試験12～1月予定 ③ 2024年2月11日（日）
出題範囲	【理論】 ・必要とされる資質 ・職務知識 ・一般知識 【実技】 ・マナー・接遇 ・技能
合格基準	理論60%以上かつ実技60%以上

試験結果

年度	合格率（%）
R2.6 124回	2級：54.6% 準1級：39.0%
R2.11 125回	2級：58.4% 準1級：41.7%
R3.2 126回	2級：57.9%
R3.6 127回	2級：62.0% 準1級：38.4%

ワンポイントアドバイス

秘書検定は択一式の問題と記述式の問題に分かれています。択一式の問題は比較的点数が取りやすい問題となっていますが、記述式の問題はしっかりとテキスト、過去問、配布される演習プリントを学習する必要があります。択一式の問題で確実に点を取り、記述式の問題の点数をどれだけ伸ばすかが合格のカギです。

合格者の声

一般知識では思った以上に自分の知らない用語があり、知らないことがたくさんあり非常に勉強になりました。また検定を学んでからアルバイトなどでも責任についても意識が変わりました。
試験内容の一部で「後輩のミスを自分の責任として謝罪している」部分から、アルバイト先では何でも自分のこととしてお客さまに声を掛けるようになりました。アルバイトからその先の将来にも役立つ知識が多く、社会に役立つスキルが詰まっています。是非受講し受験してみてください！