

キャリア支援 講座案内 | 2023

将来の進路実現を万全にサポートする授業・講座

- ◆ 日商簿記検定試験 2 級対策講座
- ◆ Linux対策講座
- ◆ 秘書検定 2 級対策講座（・準 1 級）対策講座
- ◆ リテールマーケティング（販売士）検定 2 級対策講座
- ◆ ITパスポート試験対策講座
- ◆ TOEIC®L&R 対策講座
- ◆ マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）対策講座
- ◆ ファイナンシャル・プランニング技能士 3 級対策講座
- ◆ 宅地建物取引士資格試験対策講座
- ◆ 医療事務対策講座
- ◆ 公務員試験演習講座
- ◆ 学外の公務員講座

目 CONTENTS 次

最初に読んでください

目次	1
キャリア支援について	2
キャリア支援講座時間割	3

授業科目について（この講義は単位認定されます！）

キャリア形成概論	5
キャリア形成各論	5
キャリア形成ワークショップ（企業研究）	6
キャリア形成ワークショップ（就職ガイダンス3年次）	6
インターンシップ	7
教養特別演習（SPI 対策講座）	7
公務特別講義A	8
公務特別講義B	8

資格講座（この講座を受講して、資格試験に合格すれば奨励金が支給されます！※一部除く）

資格講座一覧	9
日商簿記検定試験 2 級対策講座	13
Linux 対策講座	14
秘書検定 2 級対策講座（・準 1 級）対策講座	15
リテールマーケティング（販売士）検定 2 級対策講座	18
IT パスポート試験対策講座	19
TOEIC® L&R 対策講座	22
マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）対策講座	24
ファイナンシャル・プランニング技能士 3 級対策講座	26
宅地建物取引士資格試験対策講座	28
医療事務対策講座	30

公務員講座（本格的に公務員を目指す人はこちら！）

公務員試験演習講座	31
学外の公務員講座	32

学内で行われている勉強会など

学習支援センター、教員採用試験勉強会	33
--------------------	----

キャリア支援について

本学では、将来の進路実現を万全にサポートするために、正課授業、課外講座、ガイダンスなどを準備しています。また、キャリアセンターでは1年次生から進路に関する相談にのっています。不安なこと、知りたいことなどあれば、気軽に講義棟2階のキャリアセンターをのぞいてみてください。

授業科目

科目名等		2023年度 開講曜日時限	内 容
キャリア形成概論		前期 火曜1時限 または 火曜2時限	厳しい就職状況でも就職を決める学生がいます。その学生に共通する点は学生生活（学業の他、クラブ・サークルなどの課外活動）が充実していることです。結果的には学生生活の充実が進路を充実させるという現実があります。本講義では就職と学生生活のつながり、多様化する大学生の進路について学びます。どのように学生生活を充実させ、将来の自分を創り上げるかを考えていき、最終的には進路を自分自身で選択できる力を身につけることを目的とします。
キャリア形成各論		後期 木曜4時限	前期の「キャリア形成概論」では、生き方や仕事などのキャリア設計について考えてもらった。本講義では、企業の方々やOB・OGから業界内容、仕事内容、企業について講義を行ってもらうことで、仕事の内容や生きがいについてより考えを深めてもらいたい。 60分の講義の後で、質疑応答の時間を5分、その日の講義内容を25分でまとめてもらいます。
キャリア形成ワークショップ	企業研究	前期 火曜3時限	大学生が就職活動の時に求められるコミュニケーション能力はインプットした情報を整理し、それをわかりやすくアウトプットすることです。情報を整理したり、わかりやすく表現することは実際に経験しながら学ぶことが必要です。本講義では、グループワークを中心にキャリアに関わることを学んでいきます。具体的には業界や企業について受講生自身が調査・研究・グループディスカッション・発表を行って経験を積んでいきます。興味を持って調査・研究できるように株式学習ゲームで実際に投資を模擬体験して学びます。最終的には社会で必要とされる能力を培うことを目的とします。
	就職ガイダンス3年次	後期 火曜4時限 または 火曜5時限	大学生の就職は準備の仕方によって結果が変わります。本講義では3年生後期から始める就職活動のための社会人基礎力を養成することを目的とし、自分を知る（自己分析）、相手を知る（企業研究）、それを相手に受け取ってもらう（応募書類、面接）ことを身につけていきます。
インターンシップ		通年 (4～10月) 火曜1時限 および実習	前期は、自己分析、業界・企業研究、マナー研修などの事前研修を行います。後期は、事後研修および事後報告会を行います。
公務特別講義 A・B (公務員試験対策)		前期・後期 金曜3時限	将来、市役所勤務をはじめ消防官、警察官や教員といった公職に就き、社会に貢献することを目標としてそのための基礎的な知識および思考力の養成を行います。公務員試験に共通して出題の多い「一般知能分野」と「一般知識分野」を最優先科目として学習していきます。
教養特別演習 (SPI対策講座)		2月中旬 集中	民間企業の採用試験をはじめ、その他就職試験に出題されることの多い知能系問題に挑戦していきます。演習では、答えに行きつく過程を大切にするため、式の立て方、計算過程を丁寧に演習致します。 また、言語問題では、内容合致問題など文章の読解練習を行います。

各種課外講座で資格取得や公務員試験合格をめざします。 （無料講座と有料講座があります。）

資格取得対策講座	大学が開講している資格講座（ <u>有料</u> ）を受講し、資格試験等に合格した場合には <u>特別学修奨励金</u> が支給されます。※一部除く
公務員試験演習講座 (筆記対策講座)	警察官・消防官などの公安系公務員を目指している方や、一般職・地方上級公務員を目指す方向けの直前演習講座です。

ガイダンスやキャリアセンターでの指導 （3年次生からは本格的な就職活動準備が始まります。）

就職ガイダンス・イベント	3年次の前期から	正課授業で開講する「キャリア形成ワークショップ（就職ガイダンス3年次）」において実践型の講義を行う他外部講師による、就職ガイダンスを実施しています。それ以外にも、業界研究セミナー他就職活動に向けての役立つイベントを実施しますので、積極的に参加してください。
履歴書指導・面接指導	3年次の後期から キャリアセンターで 受付開始	一人ひとりの話をじっくり聞いた上で、履歴書添削や面接の練習を行います。1・2年次生でも、就職に関する疑問など、いつでもスタッフがお答えしますので、気軽にキャリアセンターのドアをたたいてください。また、求人情報が豊富にあり、パソコンでの検索なども自由に利用できます。

2023年度キャリア支援講座時間割

正課科目

	月	火	水
Ⅰ 9:00 ~		キャリア形成概論 前期 401 D	
		インターンシップ 通年 206 B	
Ⅱ 10:40 ~		キャリア形成概論 前期 401D	
Ⅲ 13:00 ~		キャリア形成ワークショップ (企業研究) 前期 地域 コラボ	
Ⅳ 14:40 ~		キャリア形成ワークショップ (就職ガイダンス3年次) 後期 202 C	
Ⅴ 16:20 ~		キャリア形成ワークショップ (就職ガイダンス3年次) 後期 202 C	
Ⅵ 18:00 ~	秘書検定2級 (~ 19:30) 209 A		

【学内集中講義】

教養特別演習 (SPI 対策講座)		208 B	10:40 ~ 16:10
リテールマーケティング (販売士) 2級対策講座	2024 年 1 月 29 日 (月) ~ 2 月 2 日 (金)	209 A	9:00 ~ 16:10
IT パスポート対策講座	2023 年 8 月 28 日 (月) ~ 9 月 2 日 (土)		13:00 ~ 17:50
公務員試験演習講座 (筆記試験対策)	2024 年 2 月 13 日 (火) ~ 3 月 18 日 (月) (予定)		12:00 ~ 16:50
Linux	2023 年 8 月・9 月 予定	講義棟 4 階 メディア工房	10:00 ~ 18:00 (講義・実習)

【学外・WEB・DVD 講座】

各講座個別ページを参照

正課の受講について

- ① P 5 ~ P 8 の正課については、申込書の必要はありません。履修登録期間に各自登録してください。
- ② 公務特別講義は、第一回目にレベル確認試験 (準備は不要) を行いますので、必ず出席してください。
- ③ インターンシップは、4 月 4 日 (火) 午前 10 時、講義棟 2 階 B 教室で説明会を行いますので、必ず出席してください。

木			金			土	
			公務特別講義 A (公務員試験対策)	前期	215A		
			公務特別講義 B (公務員試験対策)	後期			
キャリア形成各論	後期	401 D					
日商簿記2級 (～19:30)		209 A					

※募集期間は、各講座により受付締切日が異なります。P 9～P 10の資格講座一覧を参照してください。

資格講座申込方法

- ①キャリアセンター窓口または大学 HP より申込みをしてください。
HPから申込む場合は、トップページから「就職・進路」→「キャリア支援講座」のページをクリックしてください。
申込フォームを設けていますので、講座名などの必要事項を入力してください。
お申し込み後は、7日以内に必ずキャリアセンターからメールを返信しますので、返信がない場合には、電話にてお問い合わせください。(079-223-6507)
- ②受講料を納入してください。
受講したい講座の受講料金と納入方法をキャリアセンターで確認し、納入してください。
納入後、振込控（領収書など）を必ずキャリアセンターへ提出してください（※振込控がないと奨励金は支給されません）。
- ③申込手続き完了・受講してください。
テキストは講義でお渡しします。（別途テキスト代が必要な講座があります。）

公務員講座申込方法

- ①公務員試験演習講座（筆記対策講座）は、P 31 を参照してください。
- ②学外の公務員講座は、まずキャリアセンター窓口までお問い合わせください。（P 10、P 32 を参照）

授業科目について

キャリア形成概論				キャリア形成各論			
曜日・時限：火1・2				曜日・時限：木・4			
単位数：2単位 開講期間：前期 担当者：キャリアセンター（前川 明）				単位数：2単位 開講期間：後期 担当者：キャリアセンター長			
授業内容（到達目標を含む）				授業内容（到達目標を含む）			
不本意な進路選択をする学生がいる一方、幸せな進路選択をする学生がいます。幸せな進路選択をする学生に共通する点は学生生活（学業だけでなく、クラブ・サークルなどの課外活動）が充実していることです。結果的に学生生活の充実が進路を充実させるという現実があります。 本講義では就職と学生生活のつながり、多様化する大学生の進路について学びます。どのように学生生活を充実させ、将来の自分を創り上げるかを考えていき、最終的には進路を自分自身で選択できる力を身につけることを目的とします。				この科目は、前期の「キャリア形成概論」の連携科目である。「キャリア形成概論」では、社会人としての生き方や社会の中での仕事など、キャリア設計について考えてもらった。本講義では、企業の方々やOB・OGから、現場で培った経験や、実際の経済における業界内容、仕事内容、企業実態、労働環境などについて、幅広く様々なテーマで講義をして頂き、社会人にとって仕事というものの生きがいについて各自の考えをより深めてもらいます。60分の講義の後で、質疑応答の時間を5分、その日の講義内容を25分でまとめてもらいます。 到達目標1：社会人として必要なことを洞察することができる。 到達目標2：社会人として社会から要求されることを具体化することができる。 到達目標3：社会人としての自分自身の目標設定をすることができる。			
到達目標1：社会に出るための知識や心構えを習得する。 到達目標2：充実した大学生活を送るための知識や知恵を習得する。 到達目標3：社会人としてのマナーを理解する。				◎授業計画は2022年度の内容である。2023年度の予定については授業開始時に配布する。			
授業計画				授業計画			
1 キャリア形成概論を受講するにあたって				1 講義概要 キャリアセンター長			
2 姫路獨協大学を活用してキャリアを形成する				2 営業は楽しい仕事 依岡 聡 氏 株式会社ステディ・コンサルティング 代表取締役			
3 答えはひとつではない～物の見方を変えてみる～				3 私のこれまでの経験と旅行業の魅力 堀 良輔 氏 神姫観光株式会社			
4 大学生の進路～様々な選択肢～				4 ベンチャー企業勤務から起業後の現在に至る16年間の社会人経験でわかった「複雑な実社会」を生き抜く力とは？ 長宗 誠 氏 株式会社イノバート代表取締役			
5 人生設計～お金から人生を考える～				5 信用調査とは 営業とは 原 清孝 氏 株式会社帝国データバンク			
6 就職、転職、フリーター（非正規雇用）について考える				6 自己分析をやってみよう 濱田 未来 氏 株式会社ディスコ			
7 将来の進路①～企業で働く				7 働くときに必要な労働法と旅行業の基礎知識 高野 英樹 氏 兵庫労働局 雇用環境均等部企画課 課長			
8 将来の進路②～公務員として働く～				8 「自分の未来は自分で勝ち取れる」～自分の技量を理解し明るい未来をつかみとる～ 海見 康秀 氏 ソニー生命保険株式会社			
9 将来の進路③～独立して働く～				9 皆さんのキャリアを一緒に創る仕事 石川 理貴 氏 株式会社マイナビ			
10 職種研究①～営業・販売の仕事～				10 企業は「人」によって成長する 人材ビジネスと社会のかかわりについて 小島 明代 氏 株式会社 学情			
11 職種研究②～モノを作る仕事～				11 不動産業界について 藤井 清華 氏 FUKUYA グループ			
12 職種研究③～管理する仕事～				12 企業が求める人材とは？ 桜井 透 氏 株式会社ダイネンヒューマン Plus			
13 働くとは～人はどうして働くのか？～				13 公務員の魅力と試験対策 丸山 剛賢 氏 株式会社ジョイント・プレジャー			
14 キャリアプランニング～目標設定～				14 消防士に必要な資質とは？ 現場からのリアルな話！ 進藤 純男 氏 姫路市消防局飾磨消防署			
15 まとめ				15 今後の大学生活について 白井 信雄 氏 姫路パワー社労士事務所			
教科書及び参考文献				教科書及び参考文献			
【教科書】 本講義用のプリント資料・ワークシート（書き込み用含む）を用意します。				【教科書】 プリント資料を配布予定			
【参考文献】 大久保幸夫『キャリアデザイン入門 [I] 基礎力編 第2版』日経文庫 阿部正浩・松繁寿和『キャリアのみかた - 図でみる110のポイント改訂版』有斐閣				評価方法			
評価方法				評価基準			
小テスト ○ 課題レポート				原則として、毎回の授業後のミニレポート45%、レポート課題、宿題などの提出物55%の割合で総合的に評価する。			
定期試験				授業外における学習方法及び履修にあたっての注意事項			
定期試験				企業研究や働く人へのインタビューなど実社会について調べることが宿題や課題になりますので、日頃から社会の動きに興味を持つことが必要となります。そのためテレビニュースや新聞、ビジネス雑誌などに目を通すことを習慣にしましょう。			
評価基準				評価基準			
原則として、毎回の授業後のミニレポート45%、レポート課題、宿題などの提出物55%の割合で総合的に評価する。				毎回のレポートにより総合的に評価する。			
授業外における学習方法及び履修にあたっての注意事項				授業外における学習方法及び履修にあたっての注意事項			
企業研究や働く人へのインタビューなど実社会について調べることが宿題や課題になりますので、日頃から社会の動きに興味を持つことが必要となります。そのためテレビニュースや新聞、ビジネス雑誌などに目を通すことを習慣にしましょう。				各回の授業で、テーマとなる業界や企業について事前に調べておくこと。			

キャリア形成ワークショップ（企業研究）

曜日・時間：火 3

単位数：2単位 開講期間：前期 担当者：キャリアセンター（前川 明）

授業内容（到達目標を含む）

大学生が就職活動の時に求められるコミュニケーション能力はインプットした情報を整理し、それをわかりやすくアウトプットすることです。情報を整理したり、わかりやすく表現することは実際に経験しながら学ぶことが必要です。本講義では、グループワークを中心にキャリアに関わることを学んでいきます。具体的には業界や企業について受講生自身が調査・研究・グループディスカッション・発表を行って経験を積んでいきます。興味を持って調査・研究できるように株式学習ゲームで実際に投資を模擬体験して学びます。最終的には社会で必要とされる能力を培うことを目的とします。

到達目標 1：グループで協力して物事を進める力を身につけます。
到達目標 2：株式学習ゲームを通じて、社会や経済の動きを理解します。

到達目標 3：社会人としてのマナーを理解する。

授業計画

- 1 キャリア形成ワークショップ（企業研究）を受講するにあたって
- 2 チーム・ビルディングについて①
- 3 チーム・ビルディングについて②
- 4 グループワーク～ディスカッションを経験する～
- 5 グループワーク～株式学習ゲーム～①
- 6 グループワーク～株式学習ゲーム～②
- 7 グループワーク～株式学習ゲーム～③
- 8 グループワーク～株式学習ゲーム～④
- 9 グループワーク～株式学習ゲーム～⑤
- 10 グループワーク～株式学習ゲーム～⑥
- 11 グループワーク～株式学習ゲーム～⑦
- 12 グループワーク～株式学習ゲーム～⑧
- 13 グループワーク～株式学習ゲーム振りかえり～
- 14 調査・研究発表
- 15 まとめ

教科書及び参考文献

資料はプリント・冊子「大学生のための証券市場と株式会社の基礎知識」を講義内で配布する。

評価方法

○	小テスト	○	課題レポート
	定期試験		

評価基準

毎回の授業後のミニレポート 30%、小テスト 10%、レポート課題、宿題などの提出物 60%の割合で総合的に評価する。

授業外における学習方法及び履修にあたっての注意事項

株式学習ゲームを通じて、模擬で投資しますので株価や為替の動きを日々チェックする必要があります。5分～10分で良いので、新聞、ニュース、yahoo ファイナンスなどを見て、日経平均株価、為替相場を確認する習慣をつけましょう。

キャリア形成ワークショップ（就職ガイダンス3年次）

曜日・時間：火 4・5

単位数：2単位 開講期間：後期 担当者：キャリアセンター（前川 明）

授業内容（到達目標を含む）

大学生の就職は準備の仕方では結果が変わります。本講義では3年生後期から始まる就職活動のための社会人基礎力を養成することを目的とし、自分を知る（自己分析）、相手を知る（企業研究）、それを相手に受け取ってもらう（応募書類、面接）ことを身につけていきます。

到達目標 1：就職活動に取り組むための知識を習得する。

到達目標 2：社会人基礎力を習得する。

到達目標 3：社会人としてのマナーを理解する。

授業計画

- 1 オリエンテーション（就職活動の概要）
- 2 筆記試験について
- 3 適性検査
- 4 社会の動き、時事問題
- 5 業界・企業研究について
- 6 自己分析について
- 7 応募書類（エントリーシート・履歴書）について
- 8 グループディスカッションについて
- 9 グループ面接について
- 10 個人面接について
- 11 就職活動のマナーについて
- 12 グループディスカッション実践
- 13 面接実践
- 14 内定者の話を聴く
- 15 就職活動行動計画

教科書及び参考文献

【教科書】 本講義用のプリント資料・ワークシート（書き込み用含む）を用意します。
第3回目で受検する適性検査の結果も授業で使用します。（必ず受検すること）

評価方法

	小テスト	○	課題レポート
	定期試験		

評価基準

原則として、毎回の授業後のミニレポート 30%、レポート課題、宿題などの提出物 70%の割合で総合的に評価する。

授業外における学習方法及び履修にあたっての注意事項

開講中にインターンシップなど企業と関わるイベントが学外で開催されますので、積極的に参加してください。社会人として働くために社会情勢や時事問題に関心を持つようにニュースや新聞を見る習慣を身につけましょう。

インターンシップ

曜日・時間：火曜1時限

単位数：2単位 開講期間：通年 担当者：キャリアセンター

授業内容（到達目標を含む）

インターンシップ（仕事体験）は、学生が企業において実際に就業体験を行うことで、将来のキャリア形成に役立てることを目的とします。企業での実習は夏期休暇期間に実施されます。前期には事前研修、後期には事後研修および事後報告会を行います。授業時間以外にも、説明会、研修等が行われることがあります。すべてのプログラムと実習に参加しないと単位は認定されません。

【説明会】

4月4日(火)午前10時 208B教室(変更となる場合があります。)
「インターンシップ・仕事体験」説明会を実施します。インターンシップの定義が変更となり、新しいルールとなりました。そのため、必ず出席してから履修登録をしてください。単位認定を希望しない場合は、履修登録は不要です。ただし、履修登録していなくても、事前研修に参加することはできます。当日の説明会では、履修登録に関する資料だけでなく、就職活動に役立つ情報も提供します。

到達目標1：自己理解を深めることで、自分が希望する仕事の選択肢を増やすこと。

到達目標2：業界や業種との違いや働き方（ワークスタイル）などを理解すること。

到達目標3：企業等で実際の仕事を体験することで、大学で学んでいることや将来のキャリアについて考えること。

授業計画

- 1 【4月】「インターンシップ・仕事体験」説明会
- 2 【4月】事前研修 自己分析講座
- 3 【4月】事前研修 業界研究講座
- 4 【5月】事前研修 自己PR作成講座
- 5 【5月】事前研修 インターンシップ・仕事体験エントリー講座
- 6 【5月】事前研修 合同企業セミナー活用講座
- 7 【5月】事前研修 面接対策講座
- 8 【5月】事前研修 播磨地域の企業研究講座
- 9 【6月】事前研修 一般教養・時事問題対策講座
- 10 【6月】事前研修 ビジスマナー講座(身なり・所作マナー・電話・メール・手紙)
- 11 【6月】事前研修 就活スーツの着こなし方講座
- 12 【6～7月】事前研修 企業の人事担当者から話を聞く
- 13 【8～9月】実習（5日以上を推奨）、参加企業へ事前訪問（打ち合わせ）
- 14 【9～10月】事後研修 グループワークにて体験の共有、プレゼンテーションの準備
- 15 【10月】事後報告会（プレゼンテーション）

教科書及び参考文献

必要に応じて資料を配付します。

評価方法

小テスト		課題レポート
定期試験	○	実習での評価、レポート、事後報告会

評価基準

企業等で実習した者は、「実習体験評価票」「実習レポート」および「事後報告会」により、キャリア委員の審査判定を経て教授会で単位認定されます。
フィードバックの方法：毎回の授業で提出するミニレポートの内容（感想、質問）について、次の授業の冒頭で必要に応じて、解説・回答を行います。また、事後報告会では、教員による講評を行います。

授業外における学習方法及び履修にあたっての注意事項

毎回、学んだことを日報形式で提出します。
実習終了後に、レポートを作成し事後報告会の準備をします。

教養特別演習（SPI対策講座）

曜日・時間：集中講義・2月予定

単位数：1単位 開講期間：後期 担当者：キャリアセンター（ジョイント・ブリーダー）

授業内容（到達目標を含む）

民間企業の採用試験をはじめ、その他就職試験に出題されることの多い知能系問題に挑戦していきます。演習では、答えに行きつく過程を大切にすることで、式の立て方、計算過程を丁寧に演習致します。
また、言語問題では、内容合致問題など文章の読解練習を行います。

達成目標1：非言語問題において、単元ごと学ぶパターン問題を解けるようにする。

達成目標2：言語問題において、文章を理解し、要点をつかむ。

到達目標3：正確さとスピードの両立を図る。

授業計画

- 1 非言語① 推論（命題、正誤）
- 2 非言語② 推論（順序、内訳、整数、平均）
- 3 非言語③ 推論（対戦、%、位置関係）
- 4 非言語④ 順列・組み合わせ（並び方と選び方、席決め・塗り分け）
- 5 非言語⑤ 確率、割合と比
- 6 非言語⑥ 損益算、料金割引、仕事算
- 7 非言語⑦ 代金精算、速度算、集合
- 8 非言語⑧ 表の解釈、特殊算
- 9 非言語⑨ 情報の読み取り、物の流れ、グラフの領域、条件と領域
- 10 言語① 二語の関係、語句の意味・用法
- 11 言語② 文の並び替え、文中の空欄補充、長文読解
- 12 言語③ 英語
- 13 構造的把握力検査
- 14 模擬テスト
- 15 試験対策 総まとめ

教科書及び参考文献

SPI&テストセンター 超実戦問題集

評価方法

○	小テスト		課題レポート
	定期試験		

評価基準

小テストで評価します。

授業外における学習方法及び履修にあたっての注意事項

SPIは非言語問題が圧倒的に多い試験です。非言語問題は簡単に言うとなんげの問題です。
例えば割合、場合の数や確率、推論や集合、表の読み取りから長文読み取り計算、代金の精算、速さの問題などさまざまな数学の問題を解く必要があります。
苦手意識を持つ学生が多いですが、基本的に慣れが重要と考えてください。
問題の傾向や解き方を理解し、何度も数をこなせばSPI試験は怖くありません。

公務特別講義A

曜日・時限：金曜日3限
単位数：1単位 開講期間：前期 担当者：キャリアセンター（ジョイント・ブリーダー）

授業内容
将来、市役所勤務をはじめ消防官、警察官や教員といった公職に就き、社会に貢献することを目標としてその為の基礎的な知識および思考力の養成を行います。
公務員試験の教養試験・基礎能力試験として出題頻度が高い「一般知能分野」と「一般知識分野」を最優先科目として学習していきます。
一般知能分野：判断推理、数的推理、文章理解・資料解釈
判断推理、数的推理は数学的パズルに似ています。文章理解は現代文・古文・英文などの長文読解力が試され、資料解釈は表やグラフなどの読み取り問題を学びます。
一般知識分野：社会科学、人文科学、自然科学
社会科学は政治、法律、経済、社会時事など、人文科学は日本史、世界史、地理、文学、芸術など、自然科学は数学、物理、化学、生物、地学などを学びます。

- 授業計画**
- 1 公務員試験研究 採用試験の傾向・対策 政治①
 - 2 政治②
 - 3 数的推理①
 - 4 数的推理②
 - 5 数的推理③
 - 6 判断推理①
 - 7 判断推理②
 - 8 判断推理③
 - 9 文章理解①
 - 10 文章理解②
 - 11 空間把握①
 - 12 空間把握②
 - 13 政治③
 - 14 国語・文学
 - 15 前期まとめ

教科書及び参考文献
オープンセサミシリーズ 公務員 全5巻
①一般知能②政治・経済・社会③日本史・世界史・地理・思想④文章理解・国語・文学・芸術⑤数学・理科

評価方法			
	小テスト	○	課題レポート
	定期試験		

評価基準
課題レポートで評価

授業外における学習方法及び履修にあたっての注意事項
授業だけで公務員試験に合格できるわけではありません。授業外でいかにたくさんの過去問題を解くかが合格への近道です。問題のパターンを覚え、間違えた問題は何度もやり直しをしてください。
社会科学の政治、経済、社会時事の問題は、関連するニュースや新聞などから出題されることもあるため、それらの媒体からの情報収集も欠かせません。

公務特別講義B

曜日・時限：金曜日3限
単位数：1単位 開講期間：後期 担当者：キャリアセンター（ジョイント・ブリーダー）

授業内容
将来、市役所勤務をはじめ消防官、警察官や教員といった公職に就き、社会に貢献することを目標としてその為の基礎的な知識および思考力の養成を行います。
公務員試験の教養試験・基礎能力試験として出題頻度が高い「一般知能分野」と「一般知識分野」を最優先科目として学習していきます。
一般知能分野：判断推理、数的推理、文章理解・資料解釈
判断推理、数的推理は数学的パズルに似ています。文章理解は現代文・古文・英文などの長文読解力が試され、資料解釈は表やグラフなどの読み取り問題を学びます。
一般知識分野：社会科学、人文科学、自然科学
社会科学は政治、法律、経済、社会時事など、人文科学は日本史、世界史、地理、文学、芸術など、自然科学は数学、物理、化学、生物、地学などを学びます。

- 授業計画**
- 1 空間把握③
 - 2 空間把握④
 - 3 資料選択
 - 4 数学・物理
 - 5 日本史
 - 6 世界史
 - 7 数的推理④
 - 8 数的推理⑤
 - 9 判断推理④
 - 10 判断推理⑤
 - 11 経済①
 - 12 経済②
 - 13 文章理解（英語）
 - 14 社会
 - 15 小論文・面接対策

教科書及び参考文献
オープンセサミシリーズ 公務員 全5巻
①一般知能②政治・経済・社会③日本史・世界史・地理・思想④文章理解・国語・文学・芸術⑤数学・理科

評価方法			
	小テスト	○	課題レポート
	定期試験		

評価基準
課題レポートで評価

授業外における学習方法及び履修にあたっての注意事項
授業だけで公務員試験に合格できるわけではありません。授業外でいかにたくさんの過去問題を解くかが合格への近道です。問題のパターンを覚え、間違えた問題は何度もやり直しをしてください。
社会科学の政治、経済、社会時事の問題は、関連するニュースや新聞などから出題されることもあるため、それらの媒体からの情報収集も欠かせません。

2023 年度資格講座一覧

●以下の講座 (対象講座のみ) を受講して、資格試験に合格すれば奨励金が支給されます！

資 格 名	担当・協力	学内 対面	受講料	テキスト代	頁
日商簿記２級	人間社会学群 野上 千穂	○	－	未定	13
Linux	人間社会学群 園田 浩一	○	－	無料	14
秘書検定２級	(株)ジョイント・プレジャー	○	¥26,000	¥2,860	15
	LEC (株)東京リーガルマインド		¥15,000	込み	16
	(株)アカデミック・レボ		¥13,530	込み	17
			¥10,230		
秘書検定準１級			¥18,920		
リテールマーケティング（販売士）２級	(株)ジョイント・プレジャー	○	¥40,000	¥7,024	18
		○	¥35,000	¥3,036	19
IT パスポート	LEC (株)東京リーガルマインド		¥25,000	込み	20
	(株)アカデミック・レボ		¥33,000	オンライン テキスト	21
TOEIC® L&R 500 点	資格の学校 TAC		¥29,700	込み	22
TOEIC® L&R 650 点			¥32,000		
TOEIC® L&R 450 点	(株)アカデミック・レボ		¥20,130	込み	23
TOEIC® L&R 600 点			¥20,460		
TOEIC® L&R 800 点			¥30,580		
マイクロソフトオフィススペシャリスト (Word/Excel) MOS	資格の学校 TAC		¥29,900	込み	24
マイクロソフトオフィススペシャリスト (Word/Excel) MOS	(株)アカデミック・レボ		¥17,600	込み	25
マイクロソフトオフィススペシャリスト (PowerPoint) MOS			¥17,710	込み	
マイクロソフトオフィススペシャリスト (Word Expert/Excel Expert) MOS			¥18,700	込み	
ファイナンシャル・プランニング技能士３級	資格の学校 TAC		¥15,300	込み	26
	LEC (株)東京リーガルマインド		¥15,000	込み	27
宅地建物取引士	資格の学校 TAC		¥31,900	込み	28
	LEC (株)東京リーガルマインド		¥85,000	込み	29
医療事務			¥55,000		30

資 格 名	担当・協力	学内 対面	コマ数 (分 / コマ)	受講料	テキスト代	頁
旅行業務取扱管理者（国内のみ）	LEC (株)東京リーガルマインド		24 (150 分)	¥35,000	込み	
旅行業務取扱管理者（総合・国内）			39 (150 分)	¥45,000		
G 検定	(株)アカデミック・レボ		※ 1	¥30,360	込み	
筆記試験対策 (SPI)			—	¥3,190	込み	
色彩検定			92 (15 分) 7 (60 分)	¥23,930	込み	
公務員試験演習講座	(株)ジョイント・プレジャー	○	69 (90)	¥50,000	¥8,800	31
公務員講座（市役所合格コース）	LEC (株)東京リーガルマインド		128 (150)	¥95,000	込み	
公務員講座（警察官合格コース）			113 (150)	¥87,000		
公務員講座（消防官合格コース）			111 (150)	¥85,000		
公務員（入門コース）	(株)アカデミック・レボ		※ 2	¥29,700	込み	
公務員（国家県府庁・政令市コース）				¥280,500		
公務員（市役所コース（教養試験で受験））				¥223,300		
公務員（警察・消防コース）				¥179,300		

※その他東京アカデミー（公務員講座）紹介ページ（p.32）あり。

【注】本講座は本学学生のための受講講座です。一般の方は受講できませんのでご注意ください。

○申し込み方法は、各講座案内ページもしくはキャリア支援講座時間割ページ（p.4）を参照してください（各講座案内ページがないものはキャリアセンターに問い合わせ願います）。

特別学修奨励金申請方法

★受講後、資格試験に合格すれば、奨励金が支給されます。（有料講座（p.9）・本学学生のみ）

合格証・スコア認定証等と振り込み口座の通帳・印鑑をキャリアセンターまで持参してください。

また、振込控（領収書など）を未提出の学生は、必ずキャリアセンターへ提出してください。在学中であれば、いつでも申請できます。 ※奨励金支給額等詳細はキャリアセンターまで問い合わせください。



※ 1 アカデミック・レボ



※ 2 アカデミック・レボ

資格の選び方

活かせる資格を取得しよう!!

～あなたにとって必要な資格を取らなければ単に資格を取っても意味がない～

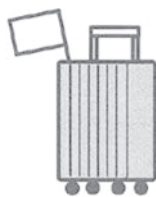
就職活動において、学生は企業に対して「**自己の能力をアピール**」しなければなりません。このアピールする方法の1つが資格です。いわば資格は独立するためのものだけではなく、**就職するための武器**でもあるのです。一口に資格と言っても、「**就職をするために必要な資格**」「**独立するために必要な資格**」「**自己の能力を高めるために必要な資格**」など様々なものがあります。そこで、資格を取得する場合、まず「**何の為に資格を取得するのか?**」を明確にしておかなければなりません。自分がこれから就職したいと考えている企業は「**どんな資格を必要としているのか?**」「**どんな資格を取得すればアピールできるのか?**」を考えていく必要があります。まずは、下記を参考にこれからの自分にとって必要な資格とは何かを明確にしていこう!!

●就職するために必要な資格



ハウスメーカーなどの 不動産業界

- 宅地建物取引士
- 住宅ローンアドバイザー
- 管理業務主任者
- マンション管理士 等



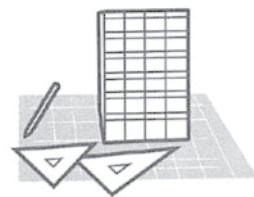
銀行、証券会社などの 金融業界

- FP技能士（3級・2級）
- 証券外務員
- 住宅ローンアドバイザー 等



旅行業、小売業などの 流通業界

- 販売士（3級・2級）
- 簿記（3級・2級）
- 旅行業務取扱管理者
- 語学（英語・中国語） 等



その他の業界

- 公務員試験
（教員、警察官、市役所）
- 建築士
- 貸金業務取扱主任者 等

●独立開業するために必要な資格



法律系

- 行政書士
- 司法書士
- 弁護士 等



専門系

- 社会保険労務士
- 弁理士
- 不動産鑑定士 等



経理系

- 税理士
- 公認会計士
- AFP・CFP 等



その他

- 秘書検定・色彩検定
- 福祉住環境コーディネーター
- 法務検定・インテリア 等

今後、あなたにとって必要な資格は分かりましたか?必要な資格が分かれば、在学中に計画を立て資格を取得していかなければなりませんが、資格には「取り方」があります。例えば、いきなり独立系の大型資格を目指す事は困難ですので、そのような場合はまず下位の資格を取得しておくとういでしょう。また、必要な資格のみを取得するのではなく、関連のある資格を取得しておく事で、就職活動において有利に働くことはもちろん、仕事の幅が広がりますので、同僚との差別化を図ることができるでしょう。このように、単に資格を取得するのではなく、在学中に活かせる資格を取得していきましょう。

memo



日商簿記検定試験 2 級対策講座

講師：野上 千穂

簿記の基礎知識を習得し、検定試験合格を目指す！

講座 特色

1. 検定試験合格を目標に、成果を生む講座を本学教員が担当！（受講は本学学生のみ）
2. 試験直前期には過去問・模擬問題を解き、解説をうける直前練習会の実施！
3. 2月（統一試験）合格を目標とします。

講座 内容

企業の財務担当者として必要な高度な商業簿記・工業簿記（初歩的な原価計算を含む）を修得することができます。それにより財務諸表の数字から経営内容を把握することができるようになります。

すでに日商簿記検定3級に合格している方が対象となります。なお、上記以外の方が受講を希望する場合には、受講を許可するかどうか、日商簿記検定3級と同等レベルの試験を受けてもらった上で判断します。

※3級については、簿記Ⅰ・Ⅱの授業を履修して下さい。希望者は、人間社会学群 野上千穂（nogami.chiho@gm.himeji-du.ac.jp）まで。

試験 日

商工会議所の HP をご確認ください。
<https://www.himeji-cci.or.jp/kenteishiken>

試験 結果

	実受験者数 (人)	合格者数 (人)	合格率 (%)
第 161 回 (2022.6.12)	13,118	3,524	26.9
第 160 回 (2022.2.27)	17,448	3,057	17.5
第 159 回 (2021.11.21)	22,626	6,932	30.6

合格者の声

人間社会学群 学生

私はキャリア支援講座の簿記2級講座を受講していました。きっかけは大学生生活において将来役立つ勉強がしたいと考えたからです。講座では講師の方がわかりやすく丁寧に教えてくださり、また質問なども親切に答えてくれました。キャリア支援講座を受講した甲斐があり日商簿記2級を取得できました。私はこの経験を今後の社会人生活に役立てていきたいと思っています。

受講 に関して

講座 期 間	5月8日～2月19日
曜 日・時 間	月曜日 18:00～19:30（曜日の変更の可能性あり）
受講料（学生）	無料（本学学生のみ）
募集 定 員	40名
テ キ ス ト 代	未定

※受講希望者は事前にメールで連絡すること。

試験 内容

試験科目	試験時間	合格基準
商業簿記	90 分	70% 以上
工業簿記		

●お申込み **キャリアセンター窓口又は本学 HP よりお申込みください。**

●試験に関する
お問合せ **姫路商工会議所 研修担当**
〒670-8505 姫路市下寺町 43
TEL：079-223-6558 URL：<http://www.himeji-cci.or.jp/>

●お問合せ **姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟 2 階）まで。**
TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

Linux 対策講座

講師：園田 浩一

初心者の方も基礎から学べます！

講座内容

UNIX は、1969 年に誕生して 50 年以上の歴史を有します。古い OS ですが、その基本的な性格を変えることなく発展を続けており、現状においてその役割はますます増大しています。勉強すればするほど、合理的でシンプルな OS であることが分かります。シンプルであることは、UNIX の重要な特徴ですが、エンドユーザーにとって容易に使えるということと同義ではありません。UNIX は初心者にとって冷たい OS です。しかし、初心者を超えたユーザーにとっては、これほど使いやすい OS はありません。

Linux は 1991 年に誕生した OS で、UNIX クローンと呼ばれ、使い方は UNIX とほとんど変わりません。

この講座を終えた後も、自分一人で勉強を続けていくことができるように Linux/UNIX に対する敷居を超えてもらうのが目的です。

受講に関して

講座期間：8.9 月を予定（自習を行うためにパソコンを所有していること）

曜日・時間：90 分を 15 回程度

受講料(学生)：無料（本学学生のみ）

募集定員：10 名程度

テキスト：Linux 標準教科書

(<https://linuc.org/textbooks/linux/>: 無料)

場所：講義棟 4 階 メディア工房

募集締切日：7 月末予定

試験内容

LinuC レベル 1

[101 試験]

主題 1.01：Linux のインストールと仮想マシン・コンテナの利用

主題 1.02：ファイル・ディレクトリの操作と管理

主題 1.03：GNU と Unix のコマンド

主題 1.04：リポジトリとパッケージ管理

主題 1.05：ハードウェア、ディスク、パーティション、ファイルシステム

[102 試験]

主題 1.06：シェルおよびスクリプト

主題 1.07：ネットワークの基礎

主題 1.08：システム管理

主題 1.09：重要なシステムサービス

主題 1.10：セキュリティ

主題 1.11：オープンソースの文化

試験日程

オンライン試験で好きな日時に受験できます。

詳細については、LPI-Japan のホームページを確認して下さい。

<https://linuc.org>

●お申込み

キャリアセンター窓口又は本学 HP よりお申込みください。

●試験に関するお問合せ

特定非営利活動法人エルピーアイジャパン

Eメール：info-ja@lpi.org

●お問合せ

姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟 2 階）まで。

TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

秘書検定 2 級対策講座

協力: (株)ジョイント・プレジャー

就活で一番大事な「面接対策」に、絶対的な自信を持つことができます!

講座特色

1. 大学生に人気の資格、就活の面接に必ず活かれます!
2. 語り口がやわらかな人気講師が分かりやすく説明します。
3. 社会人としてはもちろん、日常生活でも役立つ知識が学べます。
4. 合格者には 20,000 円の特別学修奨励金支給! (本学学生に限る)

講座内容

秘書検定はビジネスにおけるマナー、気配り、言葉遣い、振る舞い、機転、対人関係を問う試験です。

企業の求人広告などを見ても、秘書検定の資格を持っている人を優遇することがはっきりと明記されているケースが多く見受けられます。

秘書検定に合格することにより、就職に有利なことは明かです。また、就職後の社会生活に活かせる知識や所作などを身につけることができます。

秘書検定の勉強をすることによって、マナーやコミュニケーションなどの対人力が強化され、就職活動で一番大事な面接対応にも自信をもって臨むことができます。

受講に関して

講座期間 (春)	4/17 ~ 6/5 月曜日 18:00 ~ 19:30 計 8 回
講座期間 (秋)	後報
受講料 (学生)	26,000 円
募集定員	40 人
最低人数	5 人
テキスト代	2,860 円 (税込)
場所	講義棟 2 階 209A 教室
締切日	春: 4 月 10 日 (月) 秋: 後報

試験内容

科目	理論領域…秘書の資質・職務知識・一般知識 実技領域…マナー、接遇・技能
合格基準	「理論」と「実技」それぞれ 60% 以上正解で合格
試験方法	筆記試験 (マークシート方式)
試験日	2023 年 6 月 18 日 (日)、11 月 12 日 (日)、 2024 年 2 月 4 日 (日) ※ CBT 試験も選択可
受験料	2 級 4,100 円 (税込) ※ CBT 試験の場合、別途 800 円の手数料

試験結果

	回数	受験者数	合格者数	合格率 (%)
R4.6	127 回	18,105 名	11,221 名	62.0%
R4.2	126 回	13,352 名	7,727 名	57.9%
R3.11	125 回	20,390 名	11,921 名	58.4%

ワンポイントアドバイス

同日に 3 級と 2 級の併願受験が可能!

秘書の資格を取得することで、就職活動をする際に、履歴書等でアピールできることはもちろん、秘書講座で学習する内容は社会に出てから必ず役に立つ資格です。社会人への準備として、早い段階で資格を取得することをお勧めします!

また、いきなり 2 級の受験には不安があるという方は、3 級と 2 級の同時受験も可能です!!

●お申込み

キャリアセンター窓口又は本学 HP よりお申込みください。

●試験に関する
お問合せ

財団法人 実務技能検定協会

〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 1-4-15 三井生命高田馬場ビル 3 階
TEL: 03-3200-6675 URL: <https://jitsumu-kentei.jp/>

●お問合せ

姫路獨協大学 キャリアセンター (講義棟 2 階) まで。

TEL: 079-223-6507 Eメール: syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

秘書検定2級対策講座

協力：LEC（株）東京リーガルマインド

企業の要職を支える「総務のエキスパート」

講座特色

1. 経験豊かなプロフェッショナルの講師が、合格を最後までサポートします。
2. 社会人としてだけでなく就職活動でも直接役立つ講座内容。
3. 「初心者でも安心」難しい問題でも、やさしい解説で理解しやすく、安心して学習できます。

講座内容

第0章 ガイダンス

「秘書検定 全領域実問題」実施・解説・秘書検定 全体像の把握

第1章「秘書の資質」

SECTION1 秘書の心構え＜理論・問題練習＞

SECTION2 要求される資質＜理論・問題練習＞

第2章「職務知識」

SECTION1 秘書の機能と役割＜理論・問題練習＞

SECTION2 秘書の業務＜理論・問題練習＞

第3章「一般知識」

SECTION1 企業と経営＜理論・問題練習＞

SECTION2 社会常識＜理論・問題練習＞

第4章「マナー・接遇」

SECTION1 人間関係と話し方・聞き方＜理論・問題練習＞

SECTION2 敬語と接遇用語＜理論・問題練習＞

SECTION3 電話応対と接遇＜理論・問題練習＞

SECTION4 交際＜理論・問題練習＞

第5章「技能」

SECTION1 会議＜理論・問題練習＞

SECTION2 文書の作成＜理論・問題練習＞

SECTION3 文書の取り扱い＜理論・問題練習＞

SECTION4 資料管理＜理論・問題練習＞

SECTION5 日程管理・オフィス管理＜理論・問題練習＞

受講に関して

講座期間	申込後～2023年3月
曜日・時間	WEB講座なので、いつでも、どこでも、何度でも、ご都合の良いときに視聴していただけます。
講義時間	25時間
受講料（学生）	15,000円（テキスト代込）
募集定員	1名様からお申込可能です

試験内容

受験資格	年齢・性別・学歴に関係なく、誰でも受験できます。
試験内容	「理論」と「実技」に領域区分され、それぞれの試験が60%以上で合格となります。試験形式は、「選択問題31問・記述問題4問（120分）」
試験日	6月・11月・2月
出題範囲	ビジネスに必要とされる資質、職務知識、一般知識、マナーや接遇、技能などが出題されます。
合格基準	理論・実技ともに60%で合格

試験結果

年度	合格率（%）
2022/6	62%
2022/2	59%
2021/11	55%
2021/6	57%
2021/2	64%

ワンポイントアドバイス

「秘書検定試験」で問われる知識は、全ての社会人に役立つものです。ビジネスの重要な場面ではもちろん、日常業務の効率化にも有効なので、どなたでも必ず勉強する価値のある資格です。また学生のうちに取得すれば、就職活動でライバルに差をつける強力な武器にもなります。

テキストとWEB講座だけで十分合格できる資格です。1講義を視聴したら必ず復習してから次の講義を視聴して、着実に知識を定着させましょう。

●お申込み

キャリアセンター窓口又は本学HPよりお申込みください。

●試験に関するお問合せ

LEC 東京リーガルマインド 梅田駅前本校

〒530-0013 大阪府大阪市北区茶屋町1-27 ABC-MARTビル4F

TEL：06-6374-5918 Eメール：osk-daigaku@lec-jp.com

●お問合せ

姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟2階）まで。

TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

秘書検定2級・準1級対策講座

協力：(株)アカデミック・レボ

講座形式：オンデマンド（動画）＋ライブ講義（オンライン）

講座特色

【講座の特徴】

1. 時間や場所に縛られない
オンAR。の資格講座は全てオンデマンドのため、通学時間や、授業の空き時間など、スキマ時間を有効に利用して学習することができます。
2. 何度でもくり返し学習が可能
分からないところは何度でも学習可能です。
試験前に重点的に自分の苦手分野を学習して合格を目指しましょう。
3. 合格へ導く手厚いサポート
オンデマンドの学習に加え、定期的にライブ講義を実施するので講師の先生に直接、勉強法や分からない問題などの質問ができます。
また、「質問BOX」を用意しており、ライブ講義以外でも質問ができます。

【講座の進め方】

- ① 初回ライブ講義（オリエンテーション）に参加
 - ② 学習シラバスを参考に次回ライブ講義までの動画を視聴
 - ③ ライブ講座で復習やポイント解説
 - ④ ②③を繰り返し、試験へ！
- ※学習に関する不明点は「質問BOX」で、講師へ質問できます。



募集時期などの
詳細はこちら！



サービス
紹介動画

講座内容

【コース】

・2級コース

ビジネスマナーや敬語の使い方、電話対応、接客、ビジネス文書の作成や取り扱いなどを学びます。
就活・社会人準備におすすめなのはもちろん、アルバイトでも役立ちます。

・準1級コース

2級と比べ記述問題や面接試験が加わります。より状況に合わせた実践的な知識やスキルを身につけることができます。
学生のうちに取得することで、就職活動やインターンシップなどにも活かすことができます。



秘書検定2級
ガイダンス動画を確認！



秘書検定1級
ガイダンス動画を確認！

【講座の特徴】

- ①ライブ講義
○×問題での理解度確認、用語チェック、進捗確認などを行います。また、試験前日は各受講生と面談を行い、試験に向けて個別アドバイスを行います。
- ②動画学習
動画だけでなく、細かくプリント演習を入れることで、動画で学んだことをすぐにアウトプットすることができます。
- ③サポート
課題の連絡、試験案内などをメールと学習システム内のお知らせ機能で連絡し、試験までサポートします。

受講に関して

講座期間	【募集時期】2級：春・夏・秋・冬 ※秋・冬募集 動画のみの開講となります。 準1級：夏 【期間】受講開始日～試験月の末まで
曜日・時間	オンデマンド動画：講座終了まで繰り返し見ることができます。 ライブ講義：月2回ペース ※ライブ講義は学習サポートの一環ですので、参加できない回があっても受講可能です。
講義時間	平日 18:40～20:10 最終ライブ講義は試験前日（土曜日 10:00～13:10）に行われます。
受講料（学生）	2級：13,530円（教材費・税込） 2級（冬募集講座）：10,230円（教材費・税込） 準1級：18,920円（教材費・税込）
募集定員	なし（加盟大学内で最低開講人数に達しない場合不開講となる場合がございます。）

●お申込み

キャリアセンター窓口又は本学 HP よりお申込みください。

●試験に関する お問合せ

株式会社アカデミック・レボ

オンAR。（オンライン資格のオンエア） カスタマーセンター

平日 10:00～17:00 TEL：0800-100-1231 MAIL：onar.shikaku@gmail.com

●お問合せ

姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟 2階）まで。

TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

試験内容

【秘書検定とは】

秘書に求められる知識・技能について問う試験です。理論と実技の2科目から構成されており、試験に合格すると、秘書に求められる知識・技能のみならず、一般常識や敬語の使い方、電話応対やビジネス文書の作成など、社会人に欠かせない能力などが身につけていることも証明でき、業界問わず学んでおくべきスキルと言えます。

受験資格	なし
試験内容	【試験方式】 筆記試験 ※準1級：面接試験あり 【出題方式】 マークシート式、記述式 【時間数】 2級：120分 準1級：130分
試験日	① 2023年6月18日（日） ② 2023年11月12日（日） ※準1級：面接試験12～1月予定 ③ 2024年2月11日（日）
出題範囲	【理論】 ・必要とされる資質 ・職務知識 ・一般知識 【実技】 ・マナー・接遇 ・技能
合格基準	理論60%以上かつ実技60%以上

試験結果

年度	合格率（%）
R2.6 124回	2級：54.6% 準1級：39.0%
R2.11 125回	2級：58.4% 準1級：41.7%
R3.2 126回	2級：57.9%
R3.6 127回	2級：62.0% 準1級：38.4%

ワンポイントアドバイス

秘書検定は択一式の問題と記述式の問題に分かれています。択一式の問題は比較的点数が取りやすい問題となっていますが、記述式の問題はしっかりとテキスト、過去問、配布される演習プリントを学習する必要があります。択一式の問題で確実に点を取り、記述式の問題の点数をどれだけ伸ばすかが合格のカギです。

合格者の声

一般知識では思った以上に自分の知らない用語があり、知らないことがたくさんあり非常に勉強になりました。また検定を学んでからアルバイトなどでも責任についても意識が変わりました。
試験内容の一部で「後輩のミスを自分の責任として謝罪している」部分から、アルバイト先では何でも自分のこととしてお客さまに声を掛けるようになりました。アルバイトからその先の将来にも役立つ知識が多く、社会に役立つスキルが詰まっています。是非受講し受験してみてください！

リテールマーケティング（販売士）検定 2 級対策講座

協力：(株)ジョイント・プレジャー

流通・小売業界への就職活動に有利なリテールマーケティング資格！

講座 特色

1. 販売士資格保有者は、流通・小売業界の就職には特に有利！
2. 流通・小売業における唯一の公的資格でありながら、合格率が高い資格！
3. 営業や販売のない企業は皆無であり、幅広い業界を想定した就活にも効果的！
4. 歴史ある資格のため、幅広い業界で知名度が高いことも販売士資格のメリット！

講座 内容

1 級販売士・日本販売士協会の登録講師が、皆さまを合格まで導きます。

目指すは【日本商工会議所主催、リテールマーケティング（販売士）検定 2 級】

講座内容は、小売業の類型、マーチャンダイジング、ストアオペレーション、マーケティング、販売・経営管理など、流通業の業務を包括的に学びます。

大手小売業などでは「販売士 2 級資格」を、部課長の昇進条件として活用している会社も存在します。つまり、保有することによって販売管理能力を証明する資格ということです。採用・昇進へのパスポート！今のうちに手に入れてみませんか。

受講 について

講座期間（集中）	2024 年 1/29（月）～ 2/2（金） 9:00～16:10（1～4 限） ※予定
受講料（学生）	40,000 円
募集定員	40 人
最低人数	5 人
テキスト代	7,024 円（税込）
場 所	講義棟 2 階 209A 教室
締 切 日	2023 年 12 月 22 日（金）

試験 内容

科 目	1. 小売業の類型 2. マーチャンダイジング 3. ストアオペレーション 4. マーケティング 5. 販売・経営管理
合格基準	全科目平均が 70%以上、かつ各科目 50%以上
試験方法	全問題マークシート方式
試 験 日	CBT による随時試験
受 験 料	5,770 円（税込・予定）

試験 結果

	回数	受験者数	合格者数	合格率（%）
R4CBT	—	6,054 名	3,136 名	55.5%
R3.2	87 回	5,149 名	3,778 名	73.4%
R2.2	85 回	4,916 名	2,979 名	60.6%

ワンポイントアドバイス

日本商工会議所主催の歴史ある資格。過去問題の傾向が顕著に表れる試験です。

過去問題にしっかり取り組み、解けなかった問題は徹底的にテキストで復習するというステップを踏むことで、確実に合格に近づきます。

2 級と 3 級は学ぶ科目が同じ。せっかく勉強するのだから、2 級合格を目指していきましょう。

●お申込み **キャリアセンター窓口又は本学 HP よりお申込みください。**

●試験に関するお問合せ **姫路商工会議所**
〒670-8505 姫路市下寺町 43
TEL：079-223-6558 URL：<https://www.himeji-cci.or.jp/>

●お問合せ **姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟 2 階）まで。**
TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

ITパスポート試験対策講座

協力：(株)ジョイント・プレジャー

ビジネス社会で生き抜く力をつける！ IT知識の習得を証明する国家資格

講座 特色

1. 企業が求める IT の基礎知識を学べるため、就職活動に圧倒的に有利！
2. 情報セキュリティーや企業コンプライアンス、経営戦略まで幅広い知識が身に付きます。
3. 企業や行政が IT パスポート資格保有者を積極的に採用しています。
4. 国家資格でありながら、難易度はそれほど高くありません。

講座 内容

ITパスポートは、情報処理に関する国家資格の一つです。平成21年4月から、新たに情報処理技術者試験に追加されました。企業や行政が積極的に資格取得を進める資格として、今後ますます知名度が高まるでしょう。

今や IT は、私たちの生活基盤の一つであると同時に、ビジネスの世界にも広く浸透しています。「グローバル化」、「クラウド」、「スマートフォン・タブレット PC」、「SNS」などに関しては、急速に進化を遂げ、もはや、『IT なくしてビジネスは成立しない時代』が訪れています。

さらに、現代社会においては、企業コンプライアンスが厳しく求められているため、IT を正しく活用するための情報モラルや個人情報保護など、幅広い知識をバランスよく身につけることも必要です。

グローバル社会に欠かせない IT に関する知識や技能を身につけ、またその能力を証明する資格、IT パスポートを習得してみませんか。

試験 内容

科 目	1. ストラテジ系 2. マネジメント系 3. テクノロジ系
合格基準	1,000 点中 600 点以上、3 分野でそれぞれ 30% 以上の正答率
試験方法	全問題マークシート方式
試験 日	随時（希望会場の日程を確認、申込は 3 カ月前から）
受 験 料	7,500 円（税込・予定）

試験 結果

	回数	受験者数	合格者数	合格率 (%)
R3 年度	4 月～11 月計	211,145 名	111,241 名	52.7%
R2 年度	4 月～R3 年 3 月計	131,788 名	77,512 名	58.8%

ワンポイントアドバイス

IT パスポート試験とは、経営全般、IT 管理、IT 技術の幅広い 3 分野から、社会人として必須の経営知識、IT に関する基礎的な知識と技術が出题されて、3 分野の得点がバランス良く総合点で 6 割以上取れたかどうかで合格が決まる国家試験です。

試験実施回数も大幅に多くなり、超人気資格となってきた IT パスポート資格。

『過去問題の傾向をしっかりとつかみ、いかに多くの過去問題を解くか、』ということが、合格のポイントです。

受 講 に 関 し て

講座期間（集中）	8/28（月）～9/2（土）13:00～17:50（3～5 限）
受講料（学生）	35,000 円
募集定員	40 人
最低人数	8 人
テキスト代	3,036 円
場 所	講義棟 2 階 209A 教室
締 切 日	8 月 18 日（金）

●お申込み

キャリアセンター窓口又は本学 HP よりお申込みください。

●試験に関する お問合せ

独立行政法人 情報処理推進機構

〒113-6591 東京都文京区本駒込 2-28-9 文京グリーンコートセンターオフィス 13 階
TEL：03-5978-7501 URL：<https://www.jitec.ipa.go.jp/>

●お問合せ

姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟 2 階）まで。

TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

IT パスポート試験対策講座

協力：LEC（株）東京リーガルマインド

IT リテラシーを習得しながら、IT パスポート試験合格レベルの実力を身につける！

講座 特色

ネット環境さえあればいつでもどこでも受講できるオンデマンドWEB講座です。IT リテラシー基礎知識を身につけながら、試験での問題解決力を養います。

IT パスポート試験（iパス）合格に向け、基礎知識を習得するとともに、問題解決力・得点力を身につけるための講座です。インプット講義と演習講義を通して、着実に理解力・得点力を向上させるカリキュラムです。

正答を選択するための考え方（＝問題の解法）についても、テキストの章末問題を題材に丁寧に解説します。合格に必要な知識と解法のどちらも身につけることを目的としています。

講座 内容

オリエンテーション（約25分×1回）

インプット編・ストラテジ系（約10～20分×30回）

インプット編・マネジメント系（約10～20分×10回）

インプット編・テクノロジー系（約10～20分×31回）

演習編・予想問題演習（約10～20分×10回）

演習編・過去問題演習（約10～20分×10回）

受講 に関して

講座期間	申込後～2024年3月
曜日・時間	WEB講座なので、いつでも、どこでも、何度でも、ご都合の良いときに視聴していただけます。
講義時間	25時間
受講料（学生）	25,000円（テキスト代込）
募集定員	なし

試験 内容

受験資格	年齢・性別・学歴に関係なく、誰でも受験できます。
試験内容	CBT（Computer Based Testing）方式が採用され、受験者はコンピュータに表示された試験問題に対して、マウスやキーボードを用いて解答します。120分間の試験で、多肢選択式（四肢択一）で100問が出題されます。
試験日	随時実施
出題範囲	テクノロジー系、ストラテジ系、マネジメント系
合格基準	1000点中600点かつ各分野で300点以上

試験 結果

年度	合格率（％）
2017年	50.4%
2018年	51.7%
2019年	54.3%
2020年	58.8%
2021年	52.7%

ワンポイントアドバイス

ひとつひとつの講義は10分～20分程度です。通学中などの移動時間といったスキマ時間を利用して、自分のペースで効率的に学習を進めることを意識しましょう。

●お申込み **キャリアセンター窓口又は本学 HP よりお申込みください。**

●試験に関するお問合せ **LEC 東京リーガルマインド 梅田駅前本校**
〒530-0013 大阪府大阪市北区茶屋町1-27 ABC-MART ビル4F
TEL：06-6374-5918 Eメール：osk-daigaku@lec-jp.com

●お問合せ **姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟2階）まで。**
TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

IT パスポート試験対策講座

協力：(株)アカデミック・レボ

講座形式：オンデマンド（動画）＋ライブ講義（オンライン）

講座特色

【講座の特徴】

1. 時間や場所に縛られない
オン AR。の資格講座は全てオンデマンドのため、通学時間や、授業の空き時間など、スキマ時間を有効に利用して学習することができます。

2. 何度でもくり返し学習が可能
分からないところは何度でも学習可能です。
試験前に重点的に自分の苦手分野を学習して合格目指しましょう。

3. 合格へ導く手厚いサポート
オンデマンドの学習に加え、定期的にライブ講義を実施するので講師の先生に直接、勉強法や分からない問題などの質問ができます。募集時期などの詳細はこちら！
また、「質問 BOX」をご用意しており、ライブ講義以外でも質問ができます。



サービス紹介動画

【講座の進め方】

- ① 初回ライブ講義（オリエンテーション）に参加
- ② 「学習シラバス」を参考に次回ライブ講義までの動画を視聴
- ③ ライブ講義で復習やポイント解説
- ④ ②③を繰り返し、試験へ！

※学習に関する質問は「質問 BOX」で、講師へいつでも質問できます。



サービス紹介動画

講座内容

【講座の特徴】

- ① オンデマンド教材
・専門講師作成の独自教材で学習ができます。
・公開問題演習や質問 BOX の活用から不安や疑問が解消できます。
- ② ライブ講義
・テストを実施し、受講生の進捗に合わせたライブ講義

【学習内容】

ストラテジ系：用語と用語の活用事例を問う問題が出題されます。そのため、徹底的に用語を覚えるだけでなく、その用語の周辺知識まで理解することに重点を置いて学習します。
マネジメント系：開発技術を1つ1つ覚えるのではなく、開発技術の全体の流れをしっかりと理解しておくことに重点を置いて学習します。
テクノロジー系：技術要素の分野がテクノロジー系の大半を占めます。そのなかでも情報セキュリティ分野が全体の2割を占めるため情報セキュリティ分野を重点的に学習します。



IT パスポート
ガイダンス動画を確認！

【国家試験・IT パスポート試験の動向】

政府から DX 推進の動きがあり、業界を問わず企業も IT 知識を持っている人材が必要となります。そのため、「国家試験」である IT パスポート試験は企業から社員に対し推奨されています。
そういった流れもあり、IT パスポートの受験者は年々増加しています。実際に 2021 年度は 2020 年度と比べ 1.7 倍の受験者約 20 万人を記録しており、現在、IT パスポートは最も熱い資格です。

受講に関して

講座期間	【募集時期】 春・夏・秋・冬 【期間】 受講開始日～試験月の末まで（約 4 か月）
曜日・時間	オンデマンド動画：講座終了まで繰り返し見ることが できます。 ライブ講義：月 1 回ペース ※ライブ講義は学習サポートの一環ですので、参加できない回があっても受講可能です。
講義時間	ライブ講義：平日 18：40～20：10
受講料（学生）	33,000 円（税込）
募集定員	なし（加盟大学内で最低開講人数に達しない場合不開講となる場合がございます。）

●お申込み

キャリアセンター窓口又は本学 HP よりお申込みください。

●試験に関する お問合せ

株式会社アカデミック・レボ

オン AR。（オンライン資格のオンエア） カスタマーセンター

平日 10：00～17：00 TEL：0800-100-1231 MAIL：onar.shikaku@gmail.com

●お問合せ

姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟 2 階）まで。

TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

試験内容

【IT パスポート試験とは】

- ・IT パスポート試験は IT を活用するすべての社会人また、これから社会人となる学生が備えておくべき IT に関する基礎的な知識が証明できる「**国家試験**」
- ・IT 系の技術に関することを学ぶテクノロジー系、IT を正しく管理するための個人情報保護や法律などを学ぶマネジメント系、IT を活かした組織での経営に関することを学ぶストラテジ系の 3 つの科目
- ・国や企業でも資格取得を推奨する、受験者増加中の国家試験！

受験資格	どなたでも受験可能です。
試験内容	【出題方式】 四肢択一式 【試験方式】 CBT 方式（各地域のテストセンターでパソコンを使った受験） 【時間数】 120 分
試験日	随時（希望会場の日程を確認し、予約）
出題範囲	ストラテジ系、マネジメント系、テクノロジー系の 3 科目
合格基準	1000 点満点中総合評価 600 点以上かつ分野別評価点 300 点以上

試験結果

年度	合格率（%）
2017 年度	50.4%
2018 年度	51.7%
2019 年度	54.3%
2020 年度	58.8%
2021 年度	52.7%

ワンポイントアドバイス

IT パスポート試験は、出題傾向に沿った動画で学習したことを過去問で演習し、知識を定着させることが重要です。また、間違えた問題の解説を読んで理解する以外にも、間違えた分野の周辺知識を繰り返し学習することが、合格のカギです。

合格者の声

【講座について】

ほぼ一回の動画だけで理解できたほど、丁寧でわかりやすい講座でした。ライブ講座では、質問をリアルタイムで解説してもらい、対面授業のような良さがありました。
動画学習では教わらない勉強方法やコツなどもライブ講義で教わることができとても満足度が高かったです。

【これから受講される皆さんへ】

国家試験の中で難易度が易しいといえども、勉強をサポートしたら絶対に受かりません。全範囲満遍なく勉強し高得点を狙っていましたが、実際には想像以上に点数が取れませんでした。だからこそ油断せずに勉強し、わからない問題を絶対に放置せず、理解するまで質問をし、日々努力することが必要だと思います。定期試験やレポートなどたくさんあり大変と思いますが、合格した時の達成感は言葉にできない程凄まじいです。一発合格できるよう頑張ってください！

TOEIC® L&R TEST 500 点・650 点 対策講座

協力：資格の学校TAC

就職活動の武器として、留学への足掛かりとしてチャレンジしよう!

講座 特色

1. スコアアップに特化した独自カリキュラムで、押さえておきたい「攻略法」「頻出論点」を重点的に解説します。
2. 最新の出題傾向を反映した教材で、基本的な英文法知識を再確認し問題をすばやく解くトレーニングを行います。
3. 理解が深まる Web 講義動画付き。

500 点コースは、全 25 回（1 回 60 分）、650 点コース全 27 回（1 回 60 分）となっており、講義動画は PC、スマートフォン、タブレットいずれでもご覧いただけます。

講座 内容

TOEIC® L&R TEST は、可否ではなくスコア制の試験です。比較的基本的な問題から難易度の高い問題まで混在して出題され、受験生全員がレベルにかかわらず同じ問題を解くテストです。

500 点コースでは、基礎的なレベルの問題をすばやく解くための攻略法を解説した後、攻略法を使って問題演習を行います。比較的基本的な問題が多い Part1.2.5 での正答率を上げることに重点をおいて講義を進めます。

650 点コースでは、500 点程度の知識のある方に、より難易度の高い問題を解くための攻略法を解説し、演習を行います。難易度がやや高い問題が多い、part3.4.5.6.7 での正答率を上げることに重点をおいて講義を進めます。

650 点コースは、TOEIC® L&R TEST のスコアが 500 点以上 650 点未満の方が対象です。

受講 に関して

講座 期 間	申込日から検定前日まで（期間応相談）	
曜 日・時 間	WEB 講座なので、いつでも、どこでも、何度でも、ご都合の良いときに視聴していただけます。	
受講料（500 点 コース）	WEB 講座：29,700 円 （消費税 10%込み）	テキスト代込み
受講料（650 点 コース）	WEB 講座：32,000 円 （消費税 10%込み）	テキスト代込み
募 集 定 員	1 名様からお申込可能です	

試験 内容

受験資格	特にありません。
試験日程	毎月（公開テスト）

*公開テストの他に、企業や学校で実施される TOEIC® IP テスト（IP: Institutional Program）があります。

テスト形式

リスニング（45 分間・100 問）、リーディング（75 分間・100 問）、合計 2 時間で 200 問に答えるマークシート方式の一斉客観テストです。出題形式は毎回同じで、解答はすべて問題用紙とは別の解答用紙に記入します。テストは英文のみで構成されており、英文和訳・和文英訳といった設問はありません。

テスト結果

合格・不合格ではなく、リスニング 5～495 点、リーディング 5～495 点、トータル 10～990 点のスコアで 5 点刻みで表示されます。

ワンポイントアドバイス

TOEIC® L&R TEST とは、日常やビジネスの場面での英語コミュニケーション能力を測る指標として開発された世界共通の試験であり、日本では年間約 210 万人が受験している非常に認知度の高い試験です。英語力を客観的に測ることができるテストとして多くの企業が採用、昇進、海外出張、海外赴任など幅広い目的で活用しています。ビジネスのグローバル化が進む中、日本国内で仕事をしていても、英語力が求められる場面が多くなっています。それに伴い、学生から社会人まで幅広く認識、評価されている TOEIC® L&R TEST は今後さらに注目度が高まるテストといえるでしょう。

●お申込み **キャリアセンター窓口又は本学 HP よりお申込みください。**

●試験に関するお問合せ **TAC株式会社 西日本法人営業部**
〒530-0015 大阪市北区中崎西 2-4-12 梅田センタービル 5F
TEL：06-6371-1075 west-edu@tac-school.co.jp

●お問合せ **姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟 2 階）まで。**
TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

TOEIC®L&R スコア UP 450 点・600 点・800 点目標 対策講座

協力：(株)アカデミック・レボ

講座形式：オンデマンド（動画）＋ライブ講義（オンライン）

講座特色

【講座の特徴】

1. 時間や場所に縛られない
オン AR. の資格講座は全てオンデマンドのため、通学時間や、授業の空き時間など、スキマ時間を有効に利用して学習することができます。
2. 何度でもくり返し学習が可能
分からないところは何度でも学習可能です。
試験前に重点的に自分の苦手分野を学習して合格を目指しましょう。
3. 合格へ導く手厚いサポート
オンデマンドの学習に加え、定期的にライブ講義を実施するので講師の先生に直接、勉強法や分からない問題などの質問ができます。
また、「質問 BOX」を用意しており、ライブ講義以外でも質問ができます。



募集時期などの詳細はこちら！

【講座の進め方】

- ① 初回ライブ講義（オリエンテーション）に参加
 - ② 「学習シラバス」を参考に次回ライブ講義までの動画を視聴
 - ③ ライブ講義で復習やポイント解説
 - ④ ②③を繰り返し、試験へ！
- ※学習に関する不明点は「質問 BOX」で、講師へ質問ができます。



サービス紹介動画を確認！

講座内容

【コース】

・450 点目標コース

TOEIC が初めての方や英語が苦手な方はここからスタートしましょう！

・600 点目標コース

採用担当者が新入社員に期待するスコアは平均「535 点」です。そのため 600 点以上を取ると就職活動でアピールできます。600 点を目標に取り組みましょう！

・800 点目標コース

750 点以上を海外赴任の基準として定めている会社も多いので、実際に英語を活かした仕事に就くことも可能です。また、800 点以上を取ると履歴書でも大きな強みとなるため、海外部門がある企業などでアピールしましょう！



TOEIC ガイダンス動画を確認！

【TOEIC 講座の特徴】

- ① ライブ講義
・ライブ講義では講師と一緒に学習計画を立てます。学習計画では part ごとに目標点数を設定するので、計画的に学習することができます。
- ② 動画学習
・part 1 ～ part 7 まで各レベルに合わせた対策動画を用意しており、動画を進めながらテキストでの学習が基本となります。
・TOEIC の英語知識だけでなく、リスニングではパターン認識のテクニック、リーディングでは少ない単語数でも高い点数が取れるような単語とテクニックを学びます。
- ③ サポート
課題の連絡、試験案内などをメールと学習システム内のお知らせ機能で連絡し、試験までサポートします。

ワンポイントアドバイス

TOEIC はリスニング 495 点、リーディング 495 点で構成されており、大学受験や共通テストに比べてリスニングの配点が高いです。そのため、リスニングを苦手としている方が多いです。本講座では、リスニングのテクニックなどを学び、動画だけに頼らずテキスト付属のリスニング教材で継続して学習することが重要です。

受講に関して

講座期間	【開講時期】 450 点目標コース：春・冬 600 点目標コース：春・夏・秋・冬 800 点目標コース：夏・秋 【期間】 受講開始日～試験月の末まで（約 3 か月）
曜日・時間	オンデマンド動画：講座終了まで繰り返し見ることができます。 ライブ講義：月 1 回ペース ※ライブ講義は学習サポートの一環ですので、参加できない回があっても受講可能です。
講義時間	ライブ講義：平日 18：40 ～ 20：10
受講料（学生）	450 点目標コース：20,130 円（教材費・税込） 600 点目標コース：20,460 円（教材費・税込） 800 点目標コース：30,580 円（教材費・税込）
募集定員	なし（加盟大学内で最低開講人数に達しない場合不開講となる場合がございます。）

試験内容

【TOEIC とは】

TOEIC®L&R TEST は民間資格のなかでも知名度があり、信頼度も高いため、企業の採用、海外赴任などの基準となっています。TOEIC で高得点を取ることで就職活動での英語力アピールにつながります。

受験資格	どなたでも受験可能です。
試験内容	リスニング 100 問、リーディング 100 問
試験日	年 11 回（1・2・3・4・5・6・7・9・10・11・12 月）
出題範囲	ー
合格基準	リスニング 5 ～ 495 点、リーディング 5 ～ 495 点、トータル 10 ～ 990 点のスコアで 5 点刻みの表示です。

試験結果

【例】受講生のスコア

講座名	受講前	受講後	スコアアップ
600 点コース	450 点	670 点	220 点 UP！
600 点コース	525 点	650 点	125 点 UP！
800 点コース	700 点	790 点	90 点 UP！

スコア制なので合格率はございません。

過去受講生の声

講師が TOEIC の試験構成について、どこで点を取ればいいのか試験のアドバイスや、一人一人の勉強に合わせたアドバイスも丁寧いただいたことによりやる気が出ました！
ライブ講座に参加することで、ベースメイクもできて効率よく対策も進められて、目標のスコアを達成することができました。是非みなさんも自己新記録を出してください！

●お申込み

キャリアセンター窓口又は本学 HP よりお申込みください。

●試験に関するお問合せ

株式会社アカデミック・レボ

オン AR.（オンライン資格のオンエア） カスタマーセンター

平日 10：00 ～ 17：00 TEL：0800-100-1231 MAIL：onar.shikaku@gmail.com

●お問合せ

姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟 2 階）まで。

TEL：079-223-6507 E メール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）対策講座

協力：資格の学校TAC

企業で必須のパソコンスキルを身につけられる資格です！

講座特色

1. 資格取得に必要なスキルとタスクが完全網羅された MOS 試験対策専用教材を使用して、必要な機能と操作を効率的に学習できます。また、併せて講義映像を視聴することで、試験の重要なポイントを確認しながら学習を進めることができます。
2. テキストの進捗度に合わせた添削課題で、正確なスキルチェックが可能です。本試験と同スタイルの模擬授業で、本試験さながらの体験ができます。
3. 試験対策だけでなく、学習した内容を実務にすぐに活かすことができます。

講座内容

「テキスト＆問題集」は MOS 試験対策専用教材です。試験範囲をすべて網羅しており、的確な解説と練習問題で試験に必要な機能と操作方法を学習できます。また、講義映像を視聴しながら学習を進めることでさらに理解度が向上します。

各種テストを課題として提出していただきます。テキストに準拠したテストなので、学習のペースメーカーとして最適です。メールにて課題を提出すれば成績表をお送りいたします。

受講に関して

対象講座	Word2016、Excel2016、Word365 & 2019、Excel 365 & 2019	
講座期間	申込日から検定前日まで（期間応相談）	
曜日／時間	WEB講座もしくはDVD講座なので、いつでも、どこでも、何度でも、ご都合の良いときに視聴していただけます。	
受講料（学生）	WEB講座：29,900円 （消費税10%込み） DVD講座：29,900円 （消費税10%込み）	テキスト代込み
募集定員	1名様からお申込可能です	

試験内容

出題形式	コンピュータを使った実技試験（CBT試験）
試験時間	50分

MOSの受験方法には、『全国一斉試験』と『随時試験』の2通りの受験方法があります。申込方法が異なるのみで、受験料、試験内容、合格認定証は全く同じです。

ワンポイントアドバイス

企業にとってはパソコンを使つての文書作成や表計算、データベース作成などは必須です。マイクロソフトオフィススペシャリスト取得でこれらの能力を証明できれば、就職時に人事担当者や採用担当者にアピールできます。

Wordは、応用的な機能を理解し、ビジネスでよく利用される報告書などの長文書が作成できるようになります。段落書式を設定し、書式を統一して文書を見やすく表示することができます。セクション区切りを挿入し、セクションごとにページレイアウトを変更することができます。見出しを使用して、目次を簡単に作成することができます。

Excelは、数式や基本的な関数の作成、セルの書式設定、グラフ作成など、Excelの基本的な操作を理解できます。

試験対策だけでなく、使い方がわからないという方にもおすすめです。

●お申込み **キャリアセンター窓口又は本学 HP よりお申込みください。**

●試験に関するお問合せ **TAC株式会社 西日本法人営業部**
〒530-0015 大阪市北区中崎西 2-4-12 梅田センタービル 5F
TEL：06-6371-1075 west-edu@tac-school.co.jp

●お問合せ **姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟 2 階）まで。**
TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS) 対策講座

協力: (株)アカデミック・レボ

講座形式: オンデマンド (動画) + ライブ講義 (オンライン)

講座特色

【講座の特徴】

1. 時間や場所に縛られない
オン AR。の資格講座は全てオンデマンドのため、通学時間や、授業の空き時間など、スキマ時間を有効に利用して学習することができます。
2. 何度でもくり返し学習が可能
分からないところは何度でも学習可能です。
試験前に重点的に自分の苦手分野を学習して合格目指しましょう。
3. 合格へ導く手厚いサポート
オンデマンドの学習に加え、定期的にライブ講義を実施するので講師の先生に直接、勉強法や分からない問題などの質問ができます。また、「質問 BOX」を用意しており、ライブ講義以外でも質問ができます。



募集時期などの詳細はこちら！



サービス紹介動画を確認！

【講座の進め方】

- ① 初回ライブ講義 (オリエンテーション) に参加
- ② 「学習シラバス」を参考に次回ライブ講義までの動画を視聴
- ③ ライブ講義で復習やポイント解説
- ④ ②③を繰り返し、試験へ！

※学習に関する質問は「質問 BOX」で、講師へ質問ができます。

講座内容

【コース】

・ Word コース

文字フォント、文書のレイアウトなどの文書作成における基本操作を学びます。

⇒就職後: 「企画書」やチラシなどの「広報物」などを作成する際に役立ちます。

・ Excel コース

数式を使った計算、表の作成などの基本操作を学びます。

⇒就職後: 大量のデータから「表計算」や「グラフ」などを作成する際に役立ちます。

・ PowerPoint コース

図の挿入、アニメーションなどのプレゼンテーションの基本操作を学びます。

⇒就職後: 「取引先へのプレゼンテーション資料」や「動画」などを作成する際に役立ちます。

・ Word Expert コース

Word のより高度な機能を使い、操作を学びます。

⇒就職後: 文書の管理や図表目次の作成など、業務の幅が更に広がります。

・ Excel Expert コース

Excel の上級レベルで、より高度な Excel 操作を学びます。

⇒就職後: 高度な関数の利用やデータ分析、その評価など、業務の幅が更に広がります。



MOS ガイダンス動画を確認！

【講座の特徴】

① 動画学習

解説された問題をインプットし、視聴後すぐに同じ問題を解きアウトプットを繰り返すことで知識が定着しやすくなります。

② ライブ講義

講師から学習計画を立てることをお伝えします。また、進捗状況の確認や試験の説明、模擬テストプログラムの問題解説などのポイント講義を行います。

受講に関して

講座期間	【募集時期】 Word: 春・夏・秋・冬 Excel: 春・夏・秋・冬 PowerPoint: 春・夏・秋・冬 Word expert: 夏・冬 Excel expert: 夏・冬
	【講座期間】 受講開始日～試験月の末まで (約 3 か月)
曜日・時間	オンデマンド動画: 講座終了まで繰り返し見ることができます。 ライブ講義: 月 1 回 (全 3 回) ベース ※ライブ講義は学習サポートの一環ですので、参加できない回があっても受講可能です。
講義時間	土曜日 Word: 10:00 ~ 12:00 Excel: 13:00 ~ 15:00 PowerPoint: 15:30 ~ 17:30 Word expert: 10:00 ~ 12:00 Excel expert: 13:00 ~ 15:00

●お申込み

キャリアセンター窓口又は本学 HP よりお申込みください。

●試験に関するお問合せ

株式会社アカデミック・レボ

オン AR。(オンライン資格のオンエア) カスタマーセンター

平日 10:00 ~ 17:00 TEL: 0800-100-1231 MAIL: onar.shikaku@gmail.com

●お問合せ

姫路獨協大学 キャリアセンター (講義棟 2 階) まで。

TEL: 079-223-6507 Eメール: syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

受講料 (学生)	MOS Word: 17,600 円 (教材費・税込) MOS Excel: 17,600 円 (教材費・税込) MOS PowerPoint: 17,710 円 (教材費・税込) MOS Word Expert: 18,700 円 (教材費・税込) MOS Excel Expert: 18,700 円 (教材費・税込)
募集定員	なし (加盟大学内で最低開講人数に達しない場合不開講となる場合がございます。)

試験内容

【MOS 試験とは】

MOS 検定はマイクロソフト社が主催する検定試験で、マイクロソフト社が開発する Excel、Word、PowerPoint などのスキルレベルを測ります。MOS 検定の試験内容は業界問わず実務で使うスキルが多く、事務作業の時間短縮などにもつながるので、学生が就職前に身につけるべき資格です。

★ MOS Associate について ★

一般レベル (Excel、Word、PowerPoint、Outlook) の 4 科目のうち 3 科目を取得すると、「MOS Associate」の認定証が発行されます！
複数のアプリケーションを効果的に使うことができる、総合的なスキルを証明できます！

受験資格	どなたでも受験可能です。
試験内容	【試験方式】 CBT 方式 (各地域のテストセンターでパソコンを使用し受験) 【出題形式】 マルチプロジェクト形式 5 ~ 7 つのプロジェクトで構成されており、各プロジェクト内には 4 ~ 7 つのタスクがあります。
試験日	随時 (希望会場の日程を確認し、予約)
出題範囲	Word: 文字サイズやフォントの変更、表の作成・編集、作成した文書の印刷など、Word での基本的な編集機能の理解 Excel: 数式や基本的な関数の作成、セルの書式設定、グラフ作成など、Excel での基本的な操作の理解 PowerPoint: プレゼンテーションの作成、テキストや図の書式設定、表・グラフの挿入などのパワーポイントでの主要スキルの理解 Word Expert: スタイル機能や目次・索引作成などの長文機能、他のアプリケーションソフトからのデータ取り込みなど、Word での高度な機能の理解 Excel Expert: ピボットテーブルなどのデータ分析、条件付き書式や入力規則の設定、マクロの作成・編集など、Excel での高度な機能の理解
合格基準	非公表

試験結果

公式での年度別合格率は非公表です。

ワンポイントアドバイス

MOS 試験はマルチプロジェクト形式を採用しており、5 ~ 10 のプロジェクトで構成されており、1 つのプロジェクトの中に 7 問程度の小問があります。この形式はより実務に近い試験ですので、テキストだけではなく、テキスト付属 DVD の問題で実践形式の問題を解くことが合格のカギです。

合格者の声

【講座について】

動画学習だと分かることはとばしたり、見たいところは何度も繰り返し見ることが出来て、やりたいところに注力が出来てやりやすかったです。ライブ講座は先生が話されていたことから、自分の学習進度や理解度の再確認ができ、勉強する意識が出来ました。

【これから受講される皆さんへ】

「なぜか成る」動画を見ることでもいいので、まずは行動してみることが重要です！そうすると、段々と慣れて出来るようになります。1 発合格できるよう頑張ってください！応援しています。

ファイナンシャル・プランニング技能士3級対策講座

協力：資格の学校TAC

就職活動のみならず、“人生 100 年時代”の味方になる!

講座特色

1. FP 入門資格の 3 級 FP 技能検定資格の取得を目標とする試験対策コースです。
2. 試験に合格するための「効率的なカリキュラム」で最短合格を狙えます。
3. 最新の試験傾向を反映させた TAC オリジナルテキストは、全 6 分野をコンパクトに集約して掲載しています。
4. Web 講義動画は、テーマごとに分かりやすく解説していきます。
5. Web 上の講義動画と添削問題は、パソコンはもちろんスマートフォンやタブレットでもアクセス可能ですので、いつでも気軽に学習することができます。

講座内容

日本における代表的な FP 試験には、2002 年より実施されている国家資格の FP 技能検定と日本 FP 協会が認定する AFP・CFP®があります。其々のレベルにあわせて 3 → 2 → 1 級、AFP → CFP® とステップアップできますが、この両資格は相互に関連しているのが特徴です。まずは、本講座で FP 技能検定 3 級取得を目指して FP の 6 分野の全体像と基本用語をしっかりと学習しましょう。

TAC の講師は各分野で活躍するプロの講師が「わかりやすさ」を重視した講義を提供します。試験に合格するノウハウを余すところなくお話しいたします。メリハリがあり、かつ事例に基づいた分かりやすい講義を展開いたします。

受講に関して

講座期間	申込日から検定前日まで（期間応相談）	
曜日・時間	WEB 講座なので、いつでも、どこでも、何度でも、ご都合の良いときに視聴していただけます。	
受講料（学生）	15,300 円 （消費税 10% 込）	テキスト代込み
募集定員	1 名様からお申込可能です	

試験内容

学科試験	ライフプランニングと資金計画、リスク管理、金融資産運用、タックスプランニング、不動産、相続・事業承継 マークシート ○× 式・三択択一式 60 問 / 120 分 (10:00 ~ 12:00) 60 点満点で 36 点以上
実技試験	筆記試験（事例形式） 次の科目から 1 つを選択して受検 60 分 (13:30 ~ 14:30) ●資産設計提案業務 マークシート形式 三択択一式 20 問 100 点満点で 60 点以上 ●個人資産相談業務 マークシート形式 三択択一式 15 問 50 点満点中 30 点以上

※ TAC では保険顧客資産相談業務には対応していません。

ワンポイントアドバイス

日本経済は、不動産を中心に投資活動が活発化しています。金融業界はもちろん、不動産など個人資産に関わる業界を中心に、富裕層をターゲットにしたビジネスチャンスが拡大しており、多くの企業で資産運用をはじめとした「お金」に関する業務の重要性が増しています。そこで注目を集めているのが、お金に関する 6 分野の知識を体系的にまとめたファイナンシャル・プランナー（FP）の知識です。FP 資格を取得すれば、金融業界はもちろん、不動産など個人資産に関わる業界を中心に就職に有利と言えるでしょう。

●お申込み **キャリアセンター窓口又は本学 HP よりお申込みください。**

●試験に関するお問合せ **TAC 株式会社 西日本法人営業部**
〒530-0015 大阪市北区中崎西 2-4-12 梅田センタービル 5F
TEL: 06-6371-1075 west-edu@tac-school.co.jp

●お問合せ **姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟 2 階）まで。**

TEL: 079-223-6507 Eメール: syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

ファイナンシャル・プランニング技能士3級対策講座

協力：LEC（株）東京リーガルマインド

ライフプランの総合アドバイザー

講座特色

ネット環境さえあればいつでもどこでも受講できるオンデマンドWEB講座です。

初めてFPを学ぶ方、まったく予備知識のない方でも無理なく基礎知識を学べます。初めてFPの世界に触れる方が、無理なく楽しく学習を進めながら、3級FP合格レベルの知識を身につけることができます。各科目を専門とするLEC専任講師が、具体例を交えて、わかりやすく丁寧に解説します。3級FP合格の実力を手に入れつつ、2級FP受験を視野に入れたテキストと問題集でしっかりと基礎が身につくので、2級FP受験のための入門講座としても最適です。

講座内容

全13回（各回2.5時間）

ライフ 2回

リスク 2回

金融 2回

タックス 2回

不動産 2回

相続 2回

公開模試（自宅受験）1回

受講に関して

講座期間	9月試験向け：申込日～9月11日 1月試験向け：申込日～2024年1月22日 ※9月から配信
曜日・時間	WEB講座なので、いつでも、どこでも、何度でも、ご都合の良いときに視聴していただけます。
講義時間	30時間＋公開模試1回
受講料（学生）	15,000円（テキスト代込）
募集定員	1名様からお申込可能です

試験内容

受験資格	年齢・性別・学歴に関係なく、誰でも受験できます。
試験内容	学科試験と実技試験があり、いずれもマークシート形式の筆記試験となります。
試験日	5月・9月・1月
出題範囲	学科試験（120分）：ライフ・リスク・金融・タックス・不動産・相続 実技試験（90分）：資産設計提案業務 ※日本FP協会「FP技能検定」
合格基準	学科：60点中36点 実技：100点中60点

試験結果

年度	学科 合格率（%）	実技 合格率（%）
2021年5月	83.25%	76.65%
2021年9月	84.69%	80.50%
2022年1月	87.01%	90.75%
2022年5月	83.37%	90.33%
2022年9月	80.78%	84.44%

ワンポイントアドバイス

ファイナンシャルプランナーの試験は過去に出題された問題からの流用が多く、例年似たような問題が多数出題されています。そのため過去問を繰り返し解き、確実に得点できるようにすれば、合格圏に入ることが可能です。過去問は必ず活用するようにしましょう。

●お申込み

キャリアセンター窓口又は本学HPよりお申込みください。

●試験に関するお問合せ

LEC 東京リーガルマインド 梅田駅前本校
〒530-0013 大阪府大阪市北区茶屋町1-27 ABC-MARTビル4F
TEL：06-6374-5918 Eメール：osk-daigaku@lec-jp.com

●お問合せ

姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟2階）まで。

TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

宅地建物取引士資格試験対策講座

協力：資格の学校TAC

不動産業界や住宅メーカーで重宝される国家資格です！

講座特色

1. 不動産取引業務に関する国家資格、宅地建物取引士資格試験の合格を Web コース で目指します。
2. 初学者の方にもわかりやすい市販書籍と、テキストに対応した解説講義で理解を十分に深めることができます。
3. Web コースの講義動画は、約 15 分前後で区切れよくまとめています。短い時間でまとまっているので、通勤などのスキマ時間を使って学習を進めることができます。

講座内容

短期合格へのベストパートナーとなるのが、TAC のプロフェッショナル講師陣です。「戦略的カリキュラム」と「教材」を最大限に活用した講義で短期合格へと導きます。TAC の講義はわかりやすさと合格への熱意が自慢です。

短期間で合格するには「ムダなことをしない」ことが大切です。TAC のカリキュラムは本試験を徹底的に分析し、合格に必要なポイントに的を絞った上でインプットとアウトプットを効果的に組み合わせ、合理的なカリキュラムを実現させています。長年の合格ノウハウを結集した、TAC だからこそ実現できるカリキュラムです。TAC の教材は、長年の受験指導によって蓄積された合格するためのノウハウがいたるところに反映されていると共に、本試験の出題傾向を徹底的に分析し、より効果的に、効率よく合格できるよう毎年改訂を行っています。もちろん法改正にも対応。「TAC オリジナル教材」は、短期合格に必要な十分な受講生限定のアイテムです。

受講に関して

講座期間	申込日から本試験前日まで（期間応相談）	
曜日・時間	WEB 講座なので、いつでも、どこでも、何度でも、ご都合の良いときに視聴していただけます。	
受講料（学生）	Web 講座：31,900 円 （消費税 10%込み）	テキスト代込み
募集定員	1 名様からお申込可能です	

試験内容

受験資格	年齢・性別・学歴に関係なく、誰でも受験できます。
試験時間	2 時間
解答方法	4 肢択一のマークシート方式
問題集	50 問
試験日	年 1 回 10 月第 3 日曜日
試験内容	権利関係法令等 14 問 宅地建物取引業法 20 問 法令上の制限 8 問 その他の分野 8 問

試験結果

年度	受験者数	合格者数	合格率 (%)
令和 4 年度	226,048 名	38,525 名	17.0%
令和 3 年度 [12 月]	24,965 名	3,892 名	15.6%
令和 3 年度 [10 月]	209,749 名	37,579 名	17.9%

宅建は年 1 回実施されます。例年 10 月の第 3 日曜日に実施されますが、新型コロナウイルス感染症の対策として試験会場の縮小が図られており、10 月と 12 月の 2 回に割り振られて実施されるケースもあります（令和 4 年は 10 月試験のみ）。この場合、どちらの月で受験するかを選択することはできません。また、振分けの方法は公開されていません。

ワンポイントアドバイス

50 問中 35 問程度（おおよそ 7 割の得点）を効率良く取るためには、的を絞るということが必要です。出題される可能性の低い論点や、難しい論点ばかりを学習しても意味がありません。試験の出題傾向や科目の特性に照らし合わせて学習項目にメリハリをつける必要があります。何をどこまでやればよいのか、やらなくてよいものは何か…。TAC は学習効果のある科目・論点に的を絞り、その項目を重点的に学習できるカリキュラムをご用意しております。宅建士の学習はどの分野から始めても同じでしょうか。TAC は「民法等」から始めることが、効率的であると考えています。そのため、TAC のこだわりとして本科生の最初の科目を必ず「民法等」としています。なぜなら、「民法等」は、法律を初めて学習する方にも法律の基本的な考え方を示してくれる科目であり、あらかじめ民法等の学習を終えていれば、後で学習する宅建業法や法令上の制限など他の科目も効率的・効果的に理解することができるからです。

●お申込み

キャリアセンター窓口又は本学 HP よりお申込みください。

●試験に関する お問合せ

TAC株式会社 西日本法人営業部

〒530-0015 大阪市北区中崎西 2-4-12 梅田センタービル 5F
TEL：06-6371-1075 west-edu@tac-school.co.jp

●お問合せ

姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟 2 階）まで。

TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

宅地建物取引士資格試験対策講座

協力: LEC (株)東京リーガルマインド

不動産取引に関するプロフェッショナル

講座 特色

ネット環境さえあればいつでもどこでも受講できるオンデマンドWEB講座です。

・知識のインプット講座

スーパー合格講座は合格に必要な重要必須知識を理解・定着させることを目標とします。講師が難しい専門用語を極力使わず、具体例をもって分かりやすく説明します。

・知識の定着度チェックするアウトプット講座

分野別！コレだけ演習総まとめ講座では、スーパー合格講座の各分野終了時に演習を行いながら総まとめをします。

・マスター演習講座では、○×式の演習課題を解きながら、スーパー合格講座で学んだ内容の定着をさらに進めていきます。

・弱点を発見するための模試

最後に、全日本宅建公開模試・ファイナル模試で本試験さながらのトレーニングを受けつつ、発見した弱点を過去問で復習しながら本試験に臨みます。

講座 内容

スーパー合格講座 34回 (1回2.5時間)

分野別！コレだけ演習総まとめ講座 3回 (1回2.5時間)

マスター演習講座 15回 (1回2.5時間)

全国公開模試 (自宅受験) 6回

受講 に関して

講座 期 間	申込日～10月31日
曜 日・時 間	WEB講座なので、いつでも、どこでも、何度でも、ご都合の良いときに視聴していただけます。
講 義 時 間	130時間＋公開模試6回
受講料 (学生)	85,000円 (テキスト代込)
募 集 定 員	1名様からお申込可能です

試験 内容

受験資格	年齢・性別・学歴に関係なく、誰でも受験できます。
試験内容	四肢択一式 (マークシート方式) で50問が出題される筆記試験
試 験 日	10月中旬
出題範囲	権利関係・宅建業法・法令上の制限・税 / その他
合格基準	50点中36点前後 (年により合格点は異なります)

試験 結果

年度	合格率 (%)
2022	17.0%
2021	17.9%
2020	13.1%
2019	17.6%
2018	17.0%

ワンポイントアドバイス

学習時間の目安は250時間程度になります。ある程度の学習時間の確保が必要になりますので、計画立てて、毎日コツコツ学習することを意識してください。

通学時間を利用して学習すると効率よく学習できます。

●お申込み **キャリアセンター窓口又は本学 HP よりお申込みください。**

●試験に関するお問合せ **LEC 東京リーガルマインド 梅田駅前本校**
〒530-0013 大阪府大阪市北区茶屋町1-27 ABC-MART ビル4F
TEL: 06-6374-5918 Eメール: osk-daigaku@lec-jp.com

●お問合せ **姫路獨協大学 キャリアセンター (講義棟2階) まで。**

TEL: 079-223-6507 Eメール: syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

医療事務対策講座

協力：LEC（株）東京リーガルマインド

初心者でも安心！女性に人気の資格です。

講座特色

- 1.「講義力が違う！」プロフェッショナルの講師陣が、合格をサポートします。
- 2.「即戦力」になれる、現場で活かせる学習内容です。
- 3.「初心者でも安心」難しい問題でも、やさしい解説で理解しやすく、安心して学習できます。

講座内容

LEC 医療事務講座では、数多くある医療事務関連資格でも、歴史があり認知度も高い「医療事務管理士® 技能認定試験」合格を目指します。（※その他一部医療事務検定にも対応）テキストによる独学とは異なり、わかりやすい講義により資格取得に必要な「医療保険制度」「診療報酬請求」「レセプト作成・点検」の知識・技能を効率的に習得できます。また、医療現場で求められる接遇、個人情報取扱等のスキルを学び、「即戦力」として活躍を目指すことができます。

受講に関して

講座期間	申込日～2024年3月 ※6月より順次配信
曜日・時間	WEB講座なので、いつでも、どこでも、何度でも、ご都合の良いときに視聴していただけます。
講義時間	総時間36時間（20科目約2コマ） ※総時間は変更する可能性あり
受講料（学生）	55,000円（テキスト・診療点数早見表・例題集・明細書 代金込）
募集定員	1名様からお申込可能です

試験内容

受験資格	年齢・性別・学歴に関係なく、誰でも受験できます。
試験内容	(1) 実技試験：診療報酬明細書の作成・点検 3問/3時間（外来2問・入院1問） (2) 学科試験：マークシート（択一式） 10問/1時間
試験日	年6回 奇数月の第4土曜日

出題範囲	(1) 実技試験：診療報酬明細書を作成するために必要な知識 (2) 学科試験： ①法規（医療保険制度・後期高齢者医療制度・公費負担医療制度等についての知識） ②医学一般（各臓器の組織・構造・生理機能・傷病の種類等についての知識） ③保険請求事務（診療報酬点数の算定方法・診療報酬明細書の作成・医療用語等についての知識）
合格基準	(1) 実技試験：点検・作成問題ごとに50%以上の得点、且つ3問の合計で70%以上 (2) 学科試験：70点以上（100点満点） ※実技・学科ともに合格基準に達した場合に合格と判定されます。

試験結果

年度	合格率（%）
2022/07	72.83%
2022/06	57.3%
2022/05	62.53%
2022/03	66.3%
2022/01	69.8%

ワンポイントアドバイス

1969年から実施されており、50年以上の実績のある資格です。資料の持込が認められており、試験内容もレセプト3枚作成＋筆記10問だけで、合格率は60%未満であり、難易度は決して低くはありませんが、本講座受講で十分に合格可能です。仕事現場では、レセプトコンピュータを使用して計算し、作成もコンピュータで行います。しかし、手書きでレセプトを作成する知識がなければ正しいレセプト作成はできません。点数表を早く・確実に使いこなせるようになり、さらにレセプトの正誤を見極める「点検」力を本講座で習得しましょう。

●お申込み **キャリアセンター窓口又は本学 HP よりお申込みください。**

●試験に関するお問合せ **LEC 東京リーガルマインド 梅田駅前本校**
〒530-0013 大阪府大阪市北区茶屋町1-27 ABC-MART ビル4F
TEL：06-6374-5918 Eメール：osk-daigaku@lec-jp.com

●お問合せ **姫路獨協大学 キャリアセンター（講義棟2階）まで。**

TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

公務員試験演習講座

協力：(株)ジョイント・プレジャー

【春休み短期集中講座】 効率的に公務員試験合格を目指しましょう!

講 座 内 容

警察官・消防官などの公安系公務員を目指している方や、一般職・地方上級公務員を目指す方向けの直前演習講座です。
一次試験突破に必要な知識や学力の向上を目標とし、分野ごとに充実した講義内容と答案練習で得点アップを図ります。

スケジュール

日 程	科 目			日 程	科 目		
2/13 (火)	ガイダンス	文章理解 1	文章理解 2	3/1 (金)	判断推理 10	判断推理 11	判断推理 12
2/14 (水)	文章理解 3	文章理解 4	文章理解 5	3/4 (月)	文章理解 6	文章理解 7	文章理解 8
2/15 (木)	判断推理 1	判断推理 2	判断推理 3	3/5 (火)	文章理解 9	文章理解 10	文章理解 11
2/16 (金)	判断推理 4	判断推理 5	判断推理 6	3/6 (水)	数的推理 7	数的推理 8	数的推理 9
2/19 (月)	自然科学 1	自然科学 2	自然科学 3	3/7 (木)	数的推理 10	数的推理 11	数的推理 12
2/20 (火)	政治・経済・社会 1	政治・経済・社会 2	政治・経済・社会 3	3/8 (金)	空間把握 1	空間把握 2	空間把握 3
2/21 (水)	政治・経済・社会 4	政治・経済・社会 5	政治・経済・社会 6	3/11 (月)	空間把握 4	空間把握 5	空間把握 6
2/22 (木)	数的推理 1	数的推理 2	数的推理 3	3/12 (火)	国語・文学・芸術 1	国語・文学・芸術 2	国語・文学・芸術 3
2/26 (月)	数的推理 4	数的推理 5	数的推理 6	3/13 (水)	政治・経済・社会 7	政治・経済・社会 8	政治・経済・社会 9
2/27 (火)	日本史・世界史 1	日本史・世界史 2	日本史・世界史 3	3/14 (木)	判断推理 13	判断推理 14	判断推理 15
2/28 (水)	日本史・世界史 4	日本史・世界史 5	日本史・世界史 6	3/15 (金)	数的推理 13	数的推理 14	数的推理 15
2/29 (木)	判断推理 7	判断推理 8	判断推理 9	3/18 (月)	面接対策		

受講に関して

講 座 期 間：2024 年

2 月 13 日(火)～3 月 18 日(月) (予定)

曜 日 / 時 間：月～金曜日 / 12:00～16:50

受講料(学生)：50,000 円

募 集 定 員：50 名

最 低 人 数：15 名

テキスト代：8,800 円 (予定)

場 所：講義棟 2 階 209A 教室

申込み方法

●本学学生

本部棟 2 階学生ホールでの証明書自動発行機で、50,000 円
の申込書を購入しキャリアセンターへ持参してください。

●受付期間

2024 年 1 月 9 日～2 月 2 日まで

●お問合せ

姫路獨協大学 キャリアセンター (講義棟 2 階) まで。

TEL：079-223-6507 Eメール：syushoku@gm.himeji-du.ac.jp

学外の公務員講座

東京アカデミー

筆記試験から面接試験までトータルサポート! 教室対面講義・オンライン講義

講座ラインナップ

(大卒程度: 2024 年度受験対策)

国家公務員・県庁など、専門科目が必要な試験にチャレンジ!

公務員(大卒程度)試験対策Bコース 行政クラスⅡ

夜土部: 教室対面受講 土日部: オンライン受講

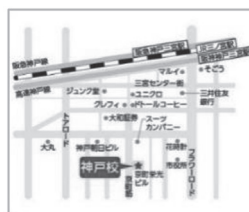
警察官・消防官を目指している! 技術職や資格職の教養科目だけ対策したい

公務員(大卒程度)試験対策Bコース 教養クラスⅡ

夜土部: 教室対面受講 土曜部: オンライン受講

他にも多数の講座を実施!

「自分自身に合った講座を知りたい!」など、お気軽にお問い合わせください。個別相談を実施しております。



東京アカデミー神戸校

TEL 078-391-0731

受付時間

平日/11:00~19:00

土日祝/9:00~19:00



東アカの強み

ポイント

①

講義力

試験に何が問われるか、どこが出題されるか、法改正や政治経済社会情勢の変化に日々注目し、指導に反映しています。

ポイント

②

合格教材

非公表問題の復元、本試験的中問題多数あり! 徹底した本試験分析によるオリジナル教材です。

ポイント

③

全国公開模試

業界トップクラスの受験者総数 20,149 名!
受講生は全て無料受験です。
※受講期間内の公開実施日受験に限ります。

ポイント

④

受講生サポート

学習計画面談、模試成績面談、面接カード添削面談を実施!
一人一人に合った細かなアドバイスをを行います。

ポイント

⑤

人物試験対策

本試験を想定した様々な年齢や経歴の面接官が、それぞれの視点からアドバイス! 本番さながらの面接実践練習が可能です。

※オンライン講座受講生は別途有料となります。詳細は申込校にご確認ください。

合格実績

2021 年度 最終合格者実人数 **2,869 名**

※合格実績は東京アカデミーコース生のみ的人数(模擬試験のみ受験者、出版教材のみ購入者、資料請求者、情報提供・ガイダンス登録者等は含んでおりません)。

行政職 国家総合職/国家一般職/法務省専門職(法務教官)/国税専門官/労働基準監督官/財務専門官/裁判所職員一般職 他
事務職 大阪府/兵庫県/京都府/滋賀県/奈良県/和歌山県/岡山県/広島県/香川県/北海道/青森県/宮城県/埼玉県/東京都/神奈川県/新潟県/石川県/山梨県/愛知県/静岡県/福岡県/佐賀県/長崎県/鹿児島県 他
大阪府/堺市/豊中市/吹田市/京都市/亀岡市/長岡京市/神戸市/明石市/姫路市/尼崎市/西宮市/伊丹市/加古川市/西脇市/豊岡市 他
警察官 警視庁/大阪府警/兵庫県警/京都府警/滋賀県警/奈良県警/和歌山県警/岡山県警/広島県警 他
消防官 東京消防庁/横浜市/大阪市/京都市/堺市/神戸市/尼崎市/西宮市/姫路市/西はりま消防 他

詳しい講座内容は、パンフレットをご覧ください。

キャリアセンター前に置いてあります。ご自由にお取りください。

学内で行われている勉強会など

～学習支援センター（講義棟4階）～

学習支援センターは、学習面において、学生のさまざまな不安や要望に応えるためと基礎学力向上のために、教員が親身になって相談にのり指導することをねらいとして、平成22年4月に発足しました。開設以来、「学ぶ喜びを体得する学生のための場」として、活動を展開しています。

【学習相談】

- 学習面に関する相談
- 各種検定受験の相談
- 履修に関する相談
- 勉強の方法
- 単位修得に関する相談

【基礎学力をアップする勉強会】

英 語	英語検定（3級・準2級・2級・準1級）、TOEIC
国 語	日本語検定（3級・2級）

【公務員と企業の筆記試験対策】

- 公務員採用試験対策模試・英語検定・日本語検定の実施

※いずれも要望に応じて随時対応いたします。

～教員採用試験勉強会～

教職希望者を対象に「教員採用試験勉強会」を開催し、教員採用試験合格を全力でバックアップしています。この勉強会では、教職教養、教科専門、論作文などの指導を行います。本学の人間社会学群で学ぶ学生は、教職課程を履修すれば教員免許状を取得できますが、教員採用試験に合格することは決して容易くはありません。その厳しさゆえに「将来、教員になりたい」という夢をもちながら、教職課程履修に二の足を踏む人も少なくないでしょう。しかしコツコツと力をつけていくことで、教職への道が拓けます。週1回のペースで行う予定です。日時等は相談して決めます。

●参加申込みは不要・詳細問い合わせ

中嶋佐恵子研究室

memo



知らないを
知ってるに変える！

 姫路獨協大学 キャリアセンター

姫路獨協大学キャリアセンター 〒670-8524 兵庫県姫路市上大野7-2-1
TEL : 079-223-6507 FAX : 079-223-9152