

姫路独协大学简介

（中文版）



Himeji Dokkyo University

大学概况

◆ 办学理念

本校基于独协大学第一代校长天野贞祐博士的“大学乃是通过学问而培养人的阵地”这一办学理念，秉承重视外国语教育的“独协学园”之传统，通过从事社会所广泛需求的学术理论以及应用的研究、教学活动，以培养能肩负起新文化的创造性人才为目标。

◆ 沿革

姬路独协大学的母体为“独协学园”。独协学园则始于 1881 年成立的“独逸学协会”（日语用汉字“独逸”表记“德国”。“独逸学协会”意即“德国学协会”）。该协会是为了广泛深入探讨以德国为首的西欧文化为目的而创立的研究团体，简称“独协”。姬路独协大学作为“独协学园”下属的大学之一，自创立以来，一贯发扬“独逸学协会学校”的首任校长西周先生以来的传统，大力开展国际交流以及信息教育等先进的教学活动。并在天野贞祐博士的“大学乃是通过学问而培养人的阵地”这一办学理念之下，为培养能够肩负未来的人才而倾注全力。

◆ 姬路独协大学简史

1983 年	学校法人独协学园理事会通过决议，决定在姬路市创办一所新的大学
1985 年	向文部省提交创办姬路独协大学的申请（第一轮），文部省受理 开始动工兴建姬路独协大学校区
1986 年	向文部省提交创办姬路独协大学的申请（第二轮），文部省受理并批准成立
1987 年	姬路独协大学校园竣工典礼 姬路獨協大学（外国語学院・法学院）创办于姬路市 举行第一届入学典礼
1989 年	开设经济信息学院
1991 年	开设研究生院（言語教育研究科・法学研究科/ 硕士课程）
1993 年	研究生院开设經濟信息研究科（硕士课程）

2000年	本科开设经营信息学科
2001年	本科开设国际文化交流专业
2004年	开设法科研究生院（博士课程）
2006年	开设医疗保健学院
2007年	开设药学院
2008年	外国语学院的6学科统合为1学科2专攻
2016年	开设人间社会学群
2016年	开设看护学院

◆ “人间社会学群”简介

学部（学院）与学群的区别

长期以来实行的“学部（学院）”制度之特点在于，教学活动基本都在“学部（学院）”这一纵向的框架之中开展，主要重视给学生教授了什么内容。而与此相比，“学群”制度则更重视如何给学生提供一个可以自由学习的环境，即在“学群”制之下，每一位同学都可以为达到自己的学习目标，不受旧有的“学部（学院）”壁垒或框架的限制，完全按照自己的意志来能动自主地学习。

因此，对“学群”来说，最重要的就是要给学生提供一整套充实的课程计划和教育课程体系。这个课程体系则与基础、应用、理论、历史等各个阶段以及层面相对应。

据此，同学们可以清楚地看见自己前进的方向以及道路。

在这种“高自由度的教育系统”之中，同学们可以自主地学习自己想学的内容。

人间社会学群之特征

一年级时，作为教养教育的通识课程来说，学生们首先全面地学习“外国语”、“法律”、“经济/经营”等方面的基础课程，然后从二年级开始，在**国际语言文化学类**、**现代法律学类**、**产业经营学类**这三个“学类”之中选定自己的主攻方向。此外，即便选定“学类”即专业以后，对于其他“学类”的课程也可以选修，概而言之，学习的自由度较高可以说是**人间社会学群**之最大的特征。

★ 国际语言文化学类（国際言語文化学類）

“国际语言文化学类”致力于培养训练学生将来在国际社会中进行交流和沟通的基本能力。下设三个专业方向：

◆ 国际语言专业方向（国際言語コース）

就业目标：观光旅游业、外贸相关企业

◆ 医疗外国语专业方向（医療外国語コース）

就业目标：医疗翻译

◆ 日语教育/日本文化专业方向（日本語教育・日本文化コース）

就业目标：日语教师

★ 现代法律学类（現代法律学類）

“现代法律学类”通过具体实践展开学习，致力于培养学生从事法务工作所必需的判断力以及应对处理能力。下设四个专业方向：

◆ 法律专业方向（法律コース）

就业目标：各类法律专职岗位

◆ 公共安全专业方向（公共安全コース）

就业目标：警察（拥有多种能力的警察）

◆ 企业法务专业方向（企業法務コース）

就业目标：跨国企业（拥有各种法律专业知识的企业人）

◆ 医疗伦理法务专业方向（医療コンプライアンスコース）

就业目标：医疗机构（拥有法务判断力及应对处理能力的医务人员）

★ 产业经营学类（産業経営学類）

“产业经营学类”通过可涵盖广泛领域的学习与实践，培养学生掌握商务所需的基础知识。下设四个专业方向：

◆**经济/经营专业方向**（経済経営コース）

就业目标：企业经营事业

◆**医疗产业专业方向**（医療産業コース）

就业目标：可以对应外国人患者的医疗业务

◆**体育运动产业专业方向**（スポーツ産業コース）

就业目标：体育运动指导等

◆**会计/信息专业方向**（会計・情報コース）

就业目标：电脑程序员、理财咨询

留学生生活指南

■ 国际交流中心

为了帮助外国留学生顺利地度过在日本的留学生活，本校国际交流中心负责向广大留学生同学介绍大学学生生活需要注意的各种问题。

对于广大留学生同学来说，在日本留学时必然会遇到一些意想不到的问题。为了帮助大家解决这些问题，国际交流中心作为本校的主要咨询窗口之一，将竭诚为同学们提供必要的帮助以及服务。

同学们有什么烦恼或不知该怎么办才好的时候，请一定到国际交流中心咨询求助。

希望同学们在认真努力学习、专注于学业的同时，能积极地参与学校的各类体育、文化等课外活动小组，并积极参加学校组织的与留学生有关的各种国际交流活动。以便通过在日本的留学生活，在学习掌握相关专业知识的同时，也能结交更多的朋友。

祝愿每一个同学都能愉快地度过紧张而充实的留学生活，顺利完成大学学业。

■ 留学生注意事项

◆ 个人联系信箱以及公告栏

在本校国际交流中心内设有留学生专用的“个人联系信箱”。学校所有的联络事宜以及发放的材料等都会放入每个人的信箱里，请来校之际务必加以确认。

所有重要的联络事项（譬如减免学费等通知）以及紧急“传呼”等发放的资料都会放入各人的信箱之中。

关系到全体留学生的联络通知等将在国际交流中心内的公告栏予以公示。

另外，原则上教务科、学生科、就业介绍科等的联络通知等由各科室的公告栏予以公示。请同时务必确认上述部门的公告栏。

如因疏于确认而导致误事，则属于本人的责任。因此来校之际请务必确认上述各处。

◆ 每月例行的留学生个别面谈

本校国际交流中心**每月两次**，在国际交流中心事务室窗口针对每位留学生进行个别面谈。内容主要包括：住址、联系方式有无变化？以及各种需要提交材料的确认、签证的更

新情况、打工的状况、大学的各种重要“通知”的确认核实等。

因无故缺席每月个别面谈而产生的后果由本人自负。请务必出席。

每月两次的个人面谈的出席情况，将作为指导教师与学生谈话的资料通知给各位指导教师。此外，缺席过多的同学有可能被排除在学费减免的对象之外。

- 地点：国际交流中心的正面柜台前
- 次数：每月2次。下述期间的星期一至星期五（节假日、大学假期除外）
 - (1) 第1次：每月1—15日（4、5、6、7、10、11、12、1月），共计8次
 - (2) 第2次：每月16日—月末（4、5、6、7、10、11、1月），共计7次
- 时间：9点—17点的时间段内，具体时间自定（每次时间10分钟左右）
- 须携带的东西：在留卡、学生证、其他（国际交流中心要求提交的材料等）

◆ 每学年三次的“个人面谈”

此外，每学年的前期(6月左右)、后期(11月左右)、以及学年末(1月左右)要分别进行全校留学生的个人面谈。此外，根据需要也有可能进行再次面谈。对于在留资格是“留学”签证的留学生来说，面谈结果将作为减免学费的参考资料。请务必出席。

原则上“个人面谈”以持有“留学”签证的留学生为对象，但根据需要也有可能与持有留学签证以外的其他签证的同学进行面谈。

◆ 个人信息变动时的申报手续

办理本校入学手续时提交的材料（「学生記録票」、「身元保証書」）中凡有任何变动或变更（诸如住址、电话号码、签证种类、签证有效期间等），须向本校学生科申报。

请注意，有不少奖学金的申请条件是必须持有“留学”签证。签证种类（譬如从“家族滞在”变成了“留学”）虽已变更，但没有履行变更手续者、未向学生科申报者不能申请此类奖学金。

倘若入学手续时提交的资料中有不完备之处（例如未填写住址、电话等），请接到联系后尽快到学生科办理手续。

◆ 迁入登记手续

留学生在进入日本以后，必须尽快到居住地的市政府或者区政府办理迁入登记手续。办理迁入登记手续时需要：

- ① 「住民異動届」申请书（市政府备有现成格式的表格）
- ② 迁出证明书
- ③ 在留卡
- ④ 护照
- ⑤ 印章

住址、姓名、国籍、在留资格、在留期间 等有变动时，请同样到上述市政府或区政府办理变更手续。

留学生在日本国内期间必须随身携带“在留卡”以及“个人番号卡”。

住址变动等“在留卡”记载的内容发生变化时，须带上“在留卡”，向本校国际交流中心以及学生科申报。

◆ 签证种类变更以及签证延长(更新)手续

需要变更签证种类或者延长(更新)签证时，提前三个月就可以开始向居住地的入国管理局提出申请。申请时所需材料如下：

- ① 申请书（入国管理局备有现成格式的表格「在留資格變更許可申請書」或「在留期間更新許可申請書」）
- ② 在学证明书
- ③ 成绩证明书
- ④ 经费支付能力证明文件
- ⑤ 护照
- ⑥ 在留卡
- ⑦ 学生证

若有不清楚之处，请向入国管理局咨询。

在留资格变更、在留期间更新、护照更新以后，务必向本校国际交流中心申报。

◆ 修学注意事项以及“一对一”的“指导老师制度”

凡是所选课程的出席率达不到三分之二以上者，将失去参加考试的资格，因而也不能取得该课程的学分。

对于缺课较多的留学生，指导老师将会找本人谈话，并通知留学生的家长或联系人。留学生因病等原因而长期缺课时，务必向指导老师报告。

本校有专任教员与留学生“一对一”的“指导老师制度”。如果在学业上或者是生活上有什么烦恼或为难之事，可以和每个人的指导老师商谈。

◆ 选课登记手续(履修登録)

每年选课的时间共有两次(4月和9月)。必须在学校规定的选课期限内完成选课登记手续(履修登録)。只有顺利完成选课登记手续,才能取得各门课程的上课以及考试资格。否则即使上课及考试都参加了,成绩也是无效的。这一点请同学们务必注意,选课登记时不要出错。

如果对于选课登记方法有不明之处,请前往教务科商谈。

◆ 休学

从学业的中断以及由此而带来学习退步的角度来说,学校不赞成学生随便休学。申请休学手续大致如下:学群以及各学类的教务委员(主管教务的老师)以及指导老师会找申请者谈话,了解情况,然后经过学群教授会审议,决定是否可以休学。

因此,即便提交了休学申请,学校也会根据学生的休学理由、时期、学业成绩以及上课出席状况等来综合考虑判断,未必都加以批准。

如果因不得已的原因确实需要休学时,请前往教务科咨询有关手续。因病休学时需要提交正规医院的医师出具的诊断证明书。

另外,即使拥有“打工许可证(资格外活动许可书)”者,在休学期间也不能打工。同时,原则上不允许留学生在休学期间继续留在日本。

(休学者须向本校国际交流中心提交“保证在休学期间不打工”的“誓约书”)

◆ 临时回国探亲的手续

暑假、寒假、春假等长期休假期间临时回国探亲时,须事先向国际交流中心报告,填写并提交「一時帰国・外国旅行届」。

◆ 打工以及“打工许可证(资格外活动许可书)”的取得

请各位留学生务必切记,法律规定,签证种类为“留学”的留学生没有“打工许可证(资格外活动许可书)”者,不能从事打工。如果需要打工时,请直接向居住地的入国管理局申请“打工许可证(资格外活动许可书)”。

另外，为了使新生尽快适应大学的生活，原则上新生在入学三个月以内不得打工。

在得到了日本入国管理局发行的“打工许可证（資格外活動許可書）”之后，每个星期打工时间限制在 28 小时之内（暑假、寒假、春假等长时间放假期间，每天打工限制在 8 小时之内）。（注意：留学生禁止在「風俗營業・風俗関連營業」即色情业、接客酒吧、扒金库、麻将馆、游戏厅及其相关行业打工。若有不清楚之处，请向国际交流中心询问）。

此外，打工确定以后，须由打工的地方填写「雇用証明書」（「雇用証明書」表格在本校国际交流中心领取），然后由本人提交给学校国际交流中心。

违反上述规定者，将会受到包括大学处分在内的处罚，最严重的情况下会被强制遣返。

此外，违反上述规定者直到毕业为止将不再成为本校学费减免的对象。

（参考）相关处罚规定举例：

- (1) 留学生在「風俗營業」店做女招待： 罚款上限 300 万日元
- (2) 没有“打工许可证（資格外活動許可書）”打工： 罚款上限 200 万日元

■ 学费、奖学金

◆ 学费减免制度

为了减轻外国留学生（限于有“留学”签证者）的经济负担，使之专心于学业，本校制定并实施相关学费减免规定。每年减免的金额相当于全年学费（授業料）的百分之三十，分别在上半年、下半年交学费时予以减免。

★ 学费明细

本科(学群)学费

上半年缴纳金额：35 万 5 千日元

即：40 万日元（上半年的授業料） - （授業料减免金额 40 万日元×30%） + 7 万 5 千日元（设施设备费）

下半年缴纳金额：35 万 5 千日元

即：40 万日元（下半年的授業料） - （授業料减免金额 40 万日元×30%） + 7 万 5 千日元（设施设备费）

合计全年学费：71 万日元

研究生院(大学院)学费

上半年缴纳金额：17万5千日元

即：25万日元（上半年的授業料）－（授業料减免金额 25万日元×30%）＋7万5千日元（设施设备费）

下半年缴纳金额：17万5千日元

即：25万日元（上半年的授業料）－（授業料减免金额 25万日元×30%）＋7万5千日元（设施设备费）

合计全年学费：35万日元

★ 具有下列表现或情况的留学生将不包括在学费减免对象之内：

- (1) 无意继续完成学业者。
- (2) 学业成绩不好且无改观者。具体而言（人间社会学群）：
一年级取得的学分在 30 学分以下者
二年级取得的学分在 60 学分以下者
三年级取得的学分在 90 学分以下者
- (3) 经济条件优越者。
- (4) 留级者（因病或者其他不得已的事由而留级者除外）。
- (5) 休学者。
- (6) 违反《打工许可证》（資格外活動許可書）所规定的条件者。
- (7) 没有办理《打工许可证》（資格外活動許可書）而违法打工者。
- (8) 所作所为不符合本校学生身份者。

※ 无正当理由而不出席国际交流中心举行的每月留学生例行面谈者，以及留学生个别面谈无故缺席者，也属于不减免学费对象之列。

◆ 学费缴纳时期及其手续

学费缴款通知单由学校寄给学生本人。

前期(上半年)学费缴纳期限：4月底

后期(下半年)学费缴纳期限：9月底

学费通过银行缴纳。凡是在规定的期限之内没有缴纳者，将根据姬路独协大学校规予以

除名。

倘若在规定的期限之前实在无法缴纳时,请与本校**学生科**商谈,申请推迟缴纳学费。

◆ 奖学金

为了尽量减轻学生的经济负担,本校设有各种奖学金。有关奖学金的详细情况,请向本校**学生科**查询。此外也可以在本校国际交流中心内的布告栏确认有关奖学金的信息。

奖学金主要是为了资助那些品学兼优,却因经济状况困窘而影响学业的学生。

关于奖学金的申请时期,有以下两种情况。附言之,除了姬路独协大学奖学金以外,申请其他奖学金的资格是都必须具有“留学”签证。

此外,作为“特待生”入学者,不能同时申请外国留学生奖学金。

(1) 每年1月份同时受理以下的奖学金申请(2年级—4年级学生可以申请)。

奖学金类别	数额	申请资格
外国留学生奖学金 (姬路独协大学)	30,000 日元 (每月)	在本校注册学习的外国留学生 (不问签证种类)
自费外国留学生 学习奖励费	48,000 日元 (每月)※	在本校注册学习的外国留学生 1 年级—4 年级
	65,000 日元 (每月)	在本校注册学习的外国留学生 硕士研究生
兵库县 自费外国留学生奖学金	30,000 日元 (每月)	在本校注册学习的外国留学生 1 年级—4 年级
	30,000 日元 (每月)	在本校注册学习的外国留学生 硕士研究生
一般海外留学生援助金 (姬路市)	10,000 日元 (每月)	在本校注册学习的外国留学生
	20,000 日元 (每月)	上述对象中,在本校接受过四年以上教育的优秀 学生,因经济困难而难以继续学业者

※关于自费外国留学生学习奖励费(本科生),也有基于学生前期(上半年)的学习成绩,而从后期(下半年)开始发放半年的情况。

新生(包括硕士研究生)的奖学金获得者在入学之前已经决定,因此没有必要申请。

(2) 以下的奖学金,根据各个奖学金财团的募集时期不同而不同,将随时公布。

请在奖学金公告栏加以确认,到[学生科](#)领取申请表。

奖学金类别	数额	申请资格
六甲奖学基金	50,000 日元 (每月)	来自亚洲各国,在兵库县内的学校学习的学生
扶轮社 (Rotary) 米山纪念奖学金	100,000 日元 (每月)	在本校注册学习的外国留学生 3 年级—4 年级
	140,000 日元 (每月)	在本校注册学习的外国留学生 硕士研究生
平和中岛财团奖学金	100,000 日元 (每月)	在本校注册学习的外国留学生 1 年级—4 年级
	120,000 日元 (每月)	在本校注册学习的外国留学生 硕士研究生
日本国际教育支援协会奖学金 (JEES 奖学金)	50,000 日元 (每月)	日语专业的外国留学生中,前年度的日语能力考试 1 级 (N1) 成绩在 170 分以上者(中国、韩国、台湾以外的学生,成绩在 135 分以上者)
川西纪念新明和教育财团奖学金	50,000 日元 (每月)	在本校注册学习的外国留学生 硕士研究生 2 年级

■ 服务、福利

◆ “一帮一伙伴”制度 (buddy system)

为了帮助留学生适应日本的大学生活，本校可以为留学生推荐日本学生，作为商谈烦恼、寻求帮助以及进行日语会话时的固定伙伴。有此愿望的留学生，请向国际交流中心提出申请。

◆ 学生优惠票制度

为了减轻学生经济负担，日本有一种学生优惠票制度。凡是利用 JR 铁路公司的列车・公交车，以及渡船，单程超过 100 公里时，车（船）票可以打八折（便宜百分之二十）。

学生优惠证明书可以在校内设置的证明书自动发行机随时领取。每人每年最多可以领取 10 张，每次最多可以领取 4 张。学生优惠证明书的有效期限为发行之日起三个月以内。

◆ 介绍宿舍

本校的学生科为学生介绍民间的各种宿舍信息。需要者可向该科提出申请。

◆ 健康管理室

本校的“健康管理室”的室长以及护士们可以为同学们免费提供有关健康问题的咨询，以及受伤、常见病等的应急处理。此外，健康管理室内还开设有心理咨询部门，有关心理健康、人际关系、今后的打算、以及学习、打工中等遇到的烦恼等问题都可以前来商谈（“健康管理室”保证严守秘密）。欢迎留学生们利用该设施。

地点：学生会馆 2 楼

时间：9 时-16 时 30 分（星期一至星期五）

◆ 医疗保险制度（“国民健康保险”）

为了受伤或者生病时能得到及时治疗，日本有相应的医疗保险制度。凡是签证种类为“留学”者，无论滞留日本的时间长短，都必须加入医疗保险“国民健康保险”。加入该保险之后，在医院看病时与日本学生同样，只需缴纳百分之三十的医药费。

加入“国民健康保险”的手续在居住地所在的市区政府办理。办理加入手续时需要带上：①护照；②在留卡；③印章；同时填写申请书（市政府窗口备有表格）。

■ 设施、设备

◆ 电脑室

使用校内的电脑时需要输入个人密码，请在教务科领取该密码。除了上课时使用之外，电脑室以下时间也开放。

★ 平常 星期一至星期五：8:45—20:00

星期六：8:45—12:30

★ 放假期间 暑假·寒假·春假等长时间休假期间也可以使用，具体开放时间请参照102M 电脑室对面的开放时间预定表。

◆ 图书馆

★ 图书馆开放时间

星期一至星期五：9:00—21:40

星期六：9:00—17:00

★ 图书馆休息日 星期日，法定节假日，独协学园创立纪念日（10月22日），
春假休息日，暑假休息日，寒假休息日，
其他临时休息日（参见校内公告以及学校网页的告示）

URL <http://lib2.himeji-du.ac.jp/>

◆ 后勤设施

★ 学生食堂（厚生栋1层）

星期一至星期五：10:00—18:00

星期六：10:00—14:00

★ 购书中心（厚生栋地下1层）：经营各种书籍，在此购书可以便宜百分之十。

星期一至星期五：9:00—17:00

星期六：10:00—14:00

★ 便利店（厚生栋地下1层）：经营文具、面包、方便面、点心、饮料等。

星期一至星期五：8:00—19:00

星期六：8:00—15:00

★ **piano piano 咖啡厅**（学生会馆 1 层）：供应冷热咖啡、茶水等。

星期一至星期五：8:45—16:30

星期六：休息

★ **银行自动提款机(ATM)**（本部栋 3 层）：

ATM（自动提款机），日本国内各银行以及信用金库的信用卡均可使用。

▲银行：

星期一至星期五：9:00—17:30

星期六：休息

▲信用金库：

星期一至星期五：8:45—18:00

星期六：休息

◆ 年度主要活动安排

（以 2016 年度为例）

4 月

- ◇ 国际交流中心 入学教育
- ◇ 上半年选课登记，开始上课（4 月 6 日～）
- ◇ 体检（新生）

6 月

- ◇ 留学生个别面谈
- ◇ 姬路独协大学文化节（獨楽祭）

7 月

- ◇ 日本語能力考试：7 月 3 日（报名日期：3 月 29 日—4 月 28 日）

- ◇ 上半年课程结束(7月26日)
- ◇ 上半年期末考试(7月27日—8月9日)

8月

- ◇ 暑假(8月10日~9月19日)

9月

- ◇ 下半年入学教育(9月20日—21日)
- ◇ 下半年选课登记,开始上课(9月23日~)
- ◇ 前期毕业典礼(下旬)

10月

- ◇ 姬路独协大学学生节(志湧祭)(10月15日—16日)
- ◇ 独协学园创立纪念日(10月22日) 休讲

11月

- ◇ 留学生个别面谈

12月

- ◇ 日本語能力考试:12月4日(报名日期:9月1日—9月30日)
- ◇ 外国语学院节
- ◇ 寒假(12月26日~1月5日)

1月

- ◇ 开始上课(1月6日~)
- ◇ 留学生个别面谈
- ◇ 下半年课程结束(1月26日)
- ◇ 下半年期末考试(1月27日—2月9日)

2月

◇春假（2月10日～3月31日）

3月

◇毕业典礼（3月下旬）

◇体检（新2年级学生～新4年级学生）

◇学年结束（3月31日）

■常用问讯处的地址及电话

◆姬路独协大学国际交流中心

（姫路獨協大学国際交流センター）

〒670-8524 姫路市上大野 7-2-1

TEL 079-223-9156

FAX 079-223-6612

◆大阪入国管理局

（大阪入国管理局）

〒559-0034 大阪市住之江区南港北1丁目 29-53

TEL 06-473-2100

◆大阪入国管理局神戸支局

（大阪入国管理局 神戸支局）

〒650-0024 神戸市中央区海岸通り 29

（神戸地方合同庁舎 8階）

TEL 078-391-6377

◆大阪入国管理局神戸支局 姫路港办事处

（大阪入国管理局 神戸支局 姫路港出張所）

〒672-8063 姫路市飾磨区須加 294-1

(姫路港湾合同庁舎)

TEL 079-235-4688

◆**在留外国人総合咨询中心** (可咨询在留手续等各种相关问题)

(外国人在留総合インフォメーションセンター)

〒650-0024 神戸市中央区海岸通り 29

(神戸地方合同庁舎 2 階)

TEL 057-501-3904

◆**大阪外国人雇用服务中心** (可咨询有关在日本就业等问题)

(大阪外国人雇用サービスセンター)

〒530-0001 大阪市北区梅田 1 丁目 2-2

(大阪駅前第 2 ビル 15 階)

TEL 06-473-2100

◆**兵庫県国際交流協会外国人咨询中心** (网页上载有可以使用外语的医疗机构信息)

(財団法人 兵庫県国際交流協会 外国人県民インフォメーションセンター)

〒650-0044 神戸市中央区東川崎町 1 丁目 1-3

神戸クリスタルタワー 6 階

(兵庫県民総合相談センター内)

TEL 078-382-2052

◆**姫路市国際交流協会** (网页上载有面向外国人的各种生活信息)

(財団法人 姫路市国際交流協会)

〒670-0012 姫路市本町 68 番地の 290

イーグレひめじ 3 階

TEL 079-287-0820

◆ 姬路独协大学校园指南



- 1 大学本部大楼 2 看护学院大楼 3 教学大楼 4 医疗保健学院大楼 5 药学院大楼 6 图书馆
7 后勤设施楼 8 学生会馆 9 学生课外俱乐部活动房 10 体育馆 11 创立 15 周年纪念馆
12 弓道场 13 棒球场 14 足球场·田径场 15 网球场 16 学生汽车停车场·学生自行车停车场

◆ 学校所在地及来校交通方式

★ 姬路独协大学所在地

日本国 兵库县 姬路市 上大野 7-2-1 (邮政编码: 670-8524)

★ 来校交通方式



乘飞机来日本

从中国各地的机场乘飞机飞至日本关西国际机场, 然后从关西国际机场乘开往姬路(姫路行き)的机场大巴(神姫バス) , 大约两个小时可以抵达 JR 姬路车站。

JR 姬路车站下车后在“山阳百货店”前的公交车站乘坐 3 路、5 路、11 路公交车 , 大约二十分钟左右可以抵达姬路独协大学。



乘船来日本

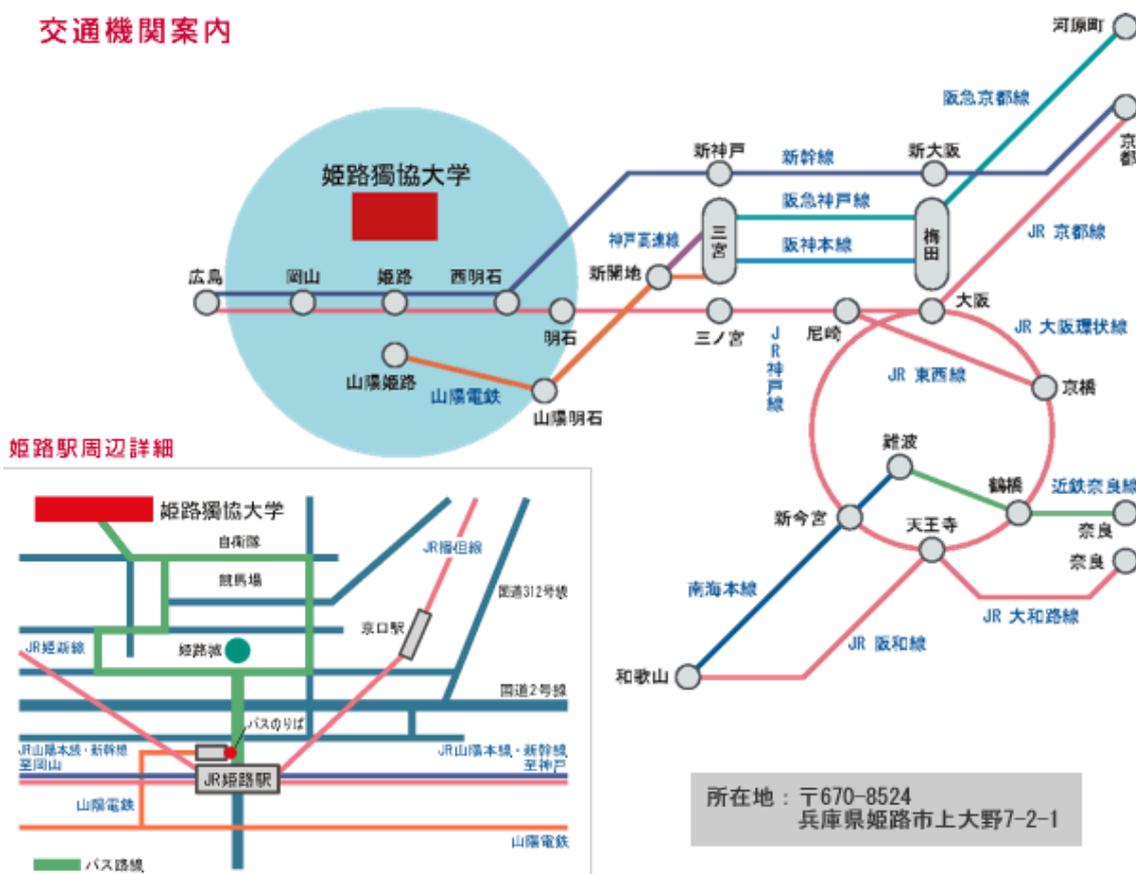
乘坐中国天津开往日本神户的班轮“燕京号”, 星期一 11 时天津港开船, 星期三 14 时抵达日本神户港。(也可乘坐上海开往神户、大阪的班轮“鉴真号”)

下船后，乘出租车至位于神戸市中心的 JR 三宫车站，从 JR 三宫车站乘坐开往姬路方向（姫路行き）的高速列车“新快速”至 JR 姬路车站下车。

JR 姬路车站下车后在“山阳百货店”前的公交车站乘坐 3 路、5 路、11 路公交车，大约二十分钟左右可以抵达姬路独协大学。

★ 交通路线示意图

交通機関案内



◆ 姫路市周边地图

日本第一批被联合国教科文组织指定为“**世界文化遗产**”的名胜有两处，即奈良的古寺“法隆寺”和姬路的中世纪城堡“**姬路城**”。以“姬路城”为中心，作为昔日繁华的“**城下町**”，姬路市市内散见着众多的寺院、神社。姬路吸引着世界各地的游客，同时“姬路城”也常常作为电影拍摄的外景地。可以说，姬路是一座既可近距离感受日本的传统文化，又可以充分体味国际交流的城市。我们相信姬路市这一得天独厚的环境，一定会给您的大学生活增加光彩。



世界文化遗产“姫路城”（姫路市本町）

姫路市简介

(摘自姫路市官方网页中文版)

◆ 位置与地势

姫路市位于兵库县西南部的播磨平原的中央，东西长约 36 公里，南北长约 55 公里。从北到南由山岳、丘陵、田园、平原为顺序构成，南部为市区和工商业地带。此外，在濑户内海还有一些岛屿。气候上四季都很温和，风灾水灾等天灾极为少见，有着得天独厚的温和的自然环境。

东经：134.48~134.25

北纬：34.35~35.5

◆ 人口与面积

人口 约 540,000 人

家庭 19,800 家

面积 534 平方公里 (均为 2007 年 9 月的数据)

姫路市位于兵库县西南部的播磨平原的中央。周围是群山和大海。自古以来姫路市作为交通要道而得以发展和扩大。她既拥有古城渊源的历史和文化，又赋有良好的天候和自然条件，这些就造就了姫路市今天的风格和特色。

自 1889 年 4 月姫路市实行市制以来，随着市区的扩大和人口的增多，今天姫路市市民已经超过 53 万人。其中，还有超过 1 万人的外国人和姫路市民生活在一起。在此之间，姫路市作为播磨地区的经济、文化和教育中心成长壮大，已形成成为一大经济文化圈。姫路市以一个在日本具有代表性城市的姿态，将会迎接更加辉煌的明天。

