

証明書交付申請書

申請日： 年 月 日

学籍番号 <small>※ご不明の場合は、空欄で結構です</small>	フリガナ 氏名(在学時)	生年月日	年 月 日
学部・学科(専攻)			
現住所 (郵便番号 -)			
本籍地 _____ 携帯電話 () _____ 自宅 () _____ e-mail _____			
ローマ字氏名 _____			

※英文の証明書を申し込む方は、必ずご記入ください

申込内容(必要枚数・合計金額を記入してください)

証明書の種類	言語	手数料	枚数	合計
在学証明書	日本語	100円	通	円
	英語	500円	通	円
成績証明書	日本語	100円	通	円
	英語	500円	通	円
卒業見込証明書	日本語	100円	通	円
	英語	500円	通	円
卒業証明書	日本語	100円	通	円
	英語	500円	通	円
学力に関する証明書	日本語	300円	通	円
単位修得証明書(教職基礎資格)	日本語	300円	通	円
単位修得証明書(図書館司書)	日本語	300円	通	円
単位修得証明書(学校図書館司書教諭)	日本語	300円	通	円
単位修得証明書(博物館学芸員)	日本語	300円	通	円
単位修得証明書(社会教育主事)	日本語	300円	通	円
在学期間証明書	日本語	100円	通	円
その他()	日本語	300円	通	円
	英語	500円	通	円
合計※合計金額分の郵便小為替を同封してください			通	円

◇使用目的・提出先

()

いずれかに☑をつけ、必要事項をご記入ください

◇郵送方法 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 速達
◇手数料分の郵便小為替 ()円
◇証明書の厳封 <input type="checkbox"/> 必要(返信用切手の金額にご注意ください) <input type="checkbox"/> 不要
◇返信用切手 ※返信用切手を同封してください。証明書の発送には特定記録郵便を利用します。
・ 3通まで <input type="checkbox"/> 普通254円 <input type="checkbox"/> 速達514円 ・ 4～7通まで <input type="checkbox"/> 普通300円 <input type="checkbox"/> 速達560円 ・ 厳封2通まで <input type="checkbox"/> 普通280円 <input type="checkbox"/> 速達540円 ・ 厳封3～5通まで <input type="checkbox"/> 普通300円 <input type="checkbox"/> 速達560円 ・ シラバス(3cm・4kgまで) <input type="checkbox"/> レターパックライト(修得単位数が多い方は教務課へお問い合わせください) ・ 上記以外(教務課へお問い合わせください) <input type="checkbox"/> 普通()円 <input type="checkbox"/> 速達()円
◇身分証明書のコピー ※証明書記載氏名者の本人であることを確認できる証明書の写しを同封してください
・ <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード ・ <input type="checkbox"/> 戸籍抄本または戸籍謄本(在学当時と氏名が変わっている場合のみ)

◇単位修得証明書(教職基礎資格)又は学力に関する証明書を申請する場合は記入してください

- ・ 免許の種類(例:中一種 英語) ()
- ・ 適用となる免許法 新法 旧法 ※提出先にご確認の上、どちらかに☑をつけてください