

# 証明書交付申請書(大学院)

申請日：      年   月   日

学籍番号		フリガナ 氏名(在学時)		生年月日	年   月   日
研究科・専攻					
住所	(郵便番号      -      ) 本籍地 _____ 携帯電話      (      ) _____ 自宅      (      ) _____ e-mail _____				
ローマ字氏名					

※英文の証明書を申し込む方は、必ずご記入ください

申込内容(必要枚数・合計金額を記入してください)

証明書の種類	言語	手数料	枚数	合計
在学証明書	日本語	100円	通	円
	英語	500円	通	円
在学期間証明書	日本語	100円	通	円
成績証明書	日本語	100円	通	円
	英語	500円	通	円
修了見込証明書	日本語	100円	通	円
	英語	500円	通	円
修了証明書	日本語	100円	通	円
	英語	500円	通	円
単位修得証明書	日本語	300円	通	円
教職課程単位修得証明書	日本語	300円	通	円
その他(      )	日本語	300円	通	円
	英語	500円	通	円
合計			通	円

※合計金額分の郵便小為替を同封してください

◇使用目的・提出先

(      )

◇証明書受け取り方法・・・どちらかに○をつけてください

- ・ 受け取り ( 本学教務課窓口で受け取る ・ 郵送 )
- ・ 郵送ご希望の場合 ( 普通 ・ 速達 )

◇証明書の厳封 (      必要      ・      不要      )

◇教職課程単位修得証明書を申請する場合は記入してください

- ・ 免許の種類 (例: 高専修 英語) (      )

※証明書記載氏名者の本人である事を確認できる証明書の写しを同封してください

証明書を直接受け取りに来る際は、身分を証明するものを掲示してください

(身分証明書は「運転免許証」「パスポート」「健康保険証」のいずれか1点に限ります)

※返信用切手を同封してください。証明書の発送には特定記録郵便を利用します。

普通は254円、速達は514円 (3通以内の場合です。4通以上はお問い合わせください)

厳封の場合、2通までは280円、速達は540円      3～5通は普通300円、速達560円