

## オンライン面接についての同意書

姫路獨協大学健康管理室カウンセリング部門

オンライン授業（ウェブを活用した授業）の実施期間、健康管理室カウンセリング部門では通常の来室による面接（来室の必要性および条件が認められる場合）、電話相談、およびオンライン面接を行います。オンライン面接を行う場合には、下記の条件をすべて満たし、本同意書の提出が必要です。本同意書を印刷のうえ、下記の項目について同意できる場合は□にチェックし☑、利用者氏名欄に署名、必要事項を記入して、健康管理室カウンセリング部門まで郵送してください。

- 1. オンライン面接には、Google Apps for Education の Classroom および Meet を使用し、大学のメールアドレス（ユーザーID@[gm.himeji-du.ac.jp](mailto:gm.himeji-du.ac.jp)）でログインします。アカウントは大学で管理していますが、ハッキングなどのリスクはゼロではありません。フリーWi-Fiでの利用はしないでください。
- 2. オンライン面接はウェブカメラ付きのPCやスマートフォン等の端末を用いて行います。あなたとカウンセラーの映像が画面に映りますが、対面での面接とは質が異なり、来室したときと同様の面接はできないことをご理解ください。
- 3. オンライン面接には、自分の部屋など、プライバシーが守られる静かな環境の確保が必要です。カフェやコンビニは絶対に避けてください。自宅でも、家族が途中で入ってきたり、話を聞かれたりするののないようにしてください。また、背景についても不都合がないか確認してください。
- 4. オンライン面接中は、使用しているアプリ（Google Classroom および Meet）以外のすべてのアプリ、通知、プログラムは閉じてください。
- 5. あなたが使用する端末の、OS、セキュリティアップデート、ウイルス対策ソフトなどを最新のバージョンに更新してあることを確認してください。
- 6. オンライン面接中の録画・録音・撮影は禁止します。また、許可なく誰かを同席させることも禁止します（カウンセラーも、許可なくそれらを行うことはありません）。
- 7. 初回の予約は電話で行ってください。予約時間になりましたら Classroom を開いてください。クラス一覧に「カウンセリング」が表示されていますので、「参加」をクリックし、Meet で接続してください。予約のキャンセルや変更が必要な場合は事前に健康管理室カウンセリング部門に電話でお知らせください。
- 8. 技術的な問題で接続がうまくいかなかったり中断したりした場合は、担当カウンセラーが健康管理室カウンセリング部門からあなたの連絡先電話番号に電話をかけます。電話がつかない場合は、キャンセルとします。再予約するときは、あなたから健康管理室カウンセリング部門に電話をしてください。

上記の説明を読んで理解し、すべての項目について承諾します。

令和 年 月 日 利用者氏名 \_\_\_\_\_

学 籍 番 号 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_@[gm.himeji-du.ac.jp](mailto:gm.himeji-du.ac.jp)

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

問い合わせ・郵送先

〒670-8524 姫路市上大野7丁目2-1

姫路獨協大学 健康管理室カウンセリング部門

電話 079-223-9154