

令和2年度 履修届 ・ 受験届

学籍番号

氏名

姫路獨協大学

【前期】

曜限	時間割コード	科目名	教員名	曜限	時間割コード	科目名	教員名
月1				木1			
月2				木2			
月3				木3			
月4				木4			
月5				木5			
月6				木6			
火1				金1			
火2				金2			
火3				金3			
火4				金4			
火5				金5			
火6				金6			
水1				集中講義等			
水2							
水3							
水4							
水5							
水6							

【後期】(仮登録)

携帯電話番号()

曜限	時間割コード	科目名	教員名	曜限	時間割コード	科目名	教員名
月1				木1			
月2				木2			
月3				木3			
月4				木4			
月5				木5			
月6				木6			
火1				金1			
火2				金2			
火3				金3			
火4				金4			
火5				金5			
火6				金6			
水1				集中講義等			
水2							
水3							
水4							
水5							
水6							

※ 薬学部以外の4年次生、薬学部6年次生は後期科目も登録し、卒業判定を行うこと。

※ 医療保健学部生、薬学部生は後期科目も登録し、進級判定を行うこと。

後期科目については仮登録のため、後期履修登録時に再度、登録内容を確認しなければなりません。

「履修届・受験届」の注意事項

履修登録は、学生が行う手続きの中で大変重要なものである。したがって、ガイドンスで教示されることや掲示事項に注意し、「履修の手引」を熟読のうえ慎重に登録を行うこと。なお、遅延等については以下のとおり取り扱うので注意しておくこと。

- 履修登録は登録期限を厳守すること。遅延は一切認めない。
- 人数制限がある科目については、受講許可書配付期間に受講許可を受けること。

★最終学年・医療保健・薬学部生は自己判定で必ず判定結果を確認し、「留年」の場合はその理由(登録漏れ等)を調べる。理由がわからなければ必ず履修登録会場で問い合わせること。

★教職・資格等・日本語教員養成プログラムの登録申請者は資格自己判定で判定結果を確認すること。

【前期卒業希望者】 教務課窓口で申請手続きを行い、前期科目のみで登録すること。