

第 111 回 薬剤師国家試験を受験する卒業生の方へ(薬学部卒業生対象)

1. 出願について

出願書類等の詳細については、各自で厚生労働省のホームページをご確認ください。

[第 111 回薬剤師国家試験の施行 \(厚生労働省 HP\)](#)

卒業生の方々は、各自で出願書類を揃え、薬剤師国家試験運営事務所に提出する必要があります。

ただし、出願に必要な受験願書等、薬剤師国家試験用卒業証明書[※]の取寄せや、顔写真の本人確認を本学にて行うことができますので、これらを希望する方は以下を十分に熟読のうえ、手続きしてください。

※卒業生(今年度前期卒業生で一括申請希望者を除く)の出願手続きの取りまとめは行っておりません。

※郵便の到着の有無、返送時期のお問い合わせに関しましては、お応えはしておりません。順次、処理いたしますので、到着までお待ちください。

※願書に同封されている要項をよく確認し、願書等を作成してください。

※受験に伴う配慮について、視覚、聴覚、音声機能又は言語機能に障害を有する者等で受験を希望する方は、令和7年12月1日(月曜日)までに薬剤師国家試験運営本部事務所に申し出てください。

(出願等の手続きの詳細については、直接、薬剤師国家試験運営事務所または薬剤師国家試験運営臨時事務所へお問い合わせください。)

※申請・提出期限が過ぎた書類は一切受け付けができませんので、ご注意ください。

2. 受験願書等の請求方法

以下のいずれかの方法で手続きが可能です。

(1) 出願書類を個人で入手。  [第 111 回薬剤師国家試験の施行 \(厚生労働省 HP\)](#)

(2) 出願書類を大学で入手。 

受験願書等を大学に請求する方は、以下の①～③をそろえて、5の宛先へ郵送(レターパック推奨)してください。出願書類の返送は11月初旬より、順次行います。

申請期間: 令和7年10月20日(月)～ 令和7年11月4日(火)必着

- ① 薬剤師国家試験受験願書等請求書(必ず、A4判用紙で提出)
- ② 返送用のレターパックライト(折り曲げ可)
 - ・返送先の郵便番号・住所・氏名(申請者本人に限る。自分の敬称「様」を残す。)を明記してください。
 - ・品名欄には「書類」、追跡用シール欄に「氏名(申請者本人)」を明記し、追跡用シールは剥がさないでください。
- ③ 下記の「3. 卒業証明書の申請方法」を確認の上、受験願書等の請求と同時に、卒業証明書を申請する場合は、受験願書とあわせて卒業証明書を同封して返送することができます。

※ 直接、実習課窓口へ、持参する場合は、必ず「A4判角2封筒」に入れて提出してください。封筒裏側には、氏名を必ず記入してください。実習課窓口では、封筒の中身の確認は行いませんので注意してください。同時に卒業証明書発行を申し込む際は、実習課窓口で発行手続きを行ってください。

3. 卒業証明書の申請方法(国家試験受験用)

卒業証明書は、実習課窓口、または郵送による申請が可能です。

申請方法は、必ず、[本学ホームページ【各種証明書】](#)でよく確認のうえ、手続きしてください。

※薬剤師国家試験用卒業証明書の発行には約1週間かかり、発行手数料は300円です。郵送による申請の場合は郵便小為替を同封してください。

※薬剤師国家試験手続きに使用する卒業証明書は通常の卒業証明書とは様式が異なります。

※申請には、証明書記載氏名者の本人である事を確認できる身分証明書(運転免許証等)の添付が必要です。在学当時とお名前が変わっている方は、6ヶ月以内に発行された戸籍抄本または戸籍謄本をご持参ください。

4. 受験用写真の本人確認証明方法

以下のいずれかの方法で手続きが可能です。

(1) 薬剤師国家試験運営事務所または

薬剤師国家試験運営臨時事務所で本人確認。

[第111回薬剤師国家試験の施行\(厚生労働省HP\)](#)

(2) 卒業大学で本人確認。

本学で本人確認を希望する場合は、以下の①～③の書類をそろえて、5の宛先へ郵送(レターパック推奨)してください。なお、「受験写真用台紙」は、年内に返送いたします。

提出期限: 令和7年12月5日(金)必着

① 受験写真用台紙

- ・しっかりと顔写真(縦6cm横4cm)を貼り終えたもの
- ・顔写真裏面には氏名を記入すること

② 顔写真付きの身分証明書

- ・運転免許証やパスポート、マイナンバーカード等のコピー(A4判用紙)
- ・顔写真付きの証明書をお持ちでない方は、本学では対応ができませんので、直接、薬剤師国家試験運営事務所または薬剤師国家試験運営臨時事務所にて、本人確認を行ってください。

③ 返送用のレターパックライト(折り曲げ可)

- ・返送先の郵便番号・住所・氏名(申請者本人に限る。自分の敬称「様」を残す。)を明記してください。
- ・品名欄には「書類」、追跡用シール欄に「氏名(申請者本人)」を明記し、追跡用シールは剥がさないでください。

※ 直接、実習課窓口へ、持参する場合は、必ず「A4判角2封筒」に入れて提出してください。封筒裏側には、氏名を必ず記入してください。実習課窓口では、封筒の中身の確認は行いませんので注意してください。

5. 書類送付先

〒670-8524 兵庫県姫路市上大野 7-2-1

姫路獨協大学 実習課 薬剤師国家試験担当

079-223-9158 jissyu@gm.himeji-du.ac.jp

対応時間: 平日午前9時00分～午後5時00分