

2025年度資格講座一覧

●以下の講座(対象講座のみ)を受講して、資格試験に合格すれば奨励金が支給されます！

資格名	担当	学内 対面	受講料	奨励金	テキスト代
日商簿記2級	人間社会学群 野上 千穂	○	—	—	未定
秘書検定2級	ジョイント・プレジャー	○	¥26,000	¥20,000	¥3,080
医療事務	ジョイント・プレジャー		¥49,500	¥30,000	込み
リテールマーケティング(販売士)2級	ジョイント・プレジャー	○	¥40,000	¥20,000	¥7,590
ITパスポート	ジョイント・プレジャー	○	¥35,000	¥30,000	¥3,058
	TAC		¥24,200	¥24,000	込み
TOEIC® L&R TEST 500点	TAC		¥29,700	¥20,000	込み
TOEIC® L&R 650点			¥32,000	¥20,000	
マイクロソフトオフィススペシャリスト(Word/Excel)MOS	TAC		¥29,900	¥20,000	込み
ファイナンシャル・プランニング技能士3級	TAC		¥14,000	¥14,000	込み
	LEC		¥14,630	¥14,000	込み
宅地建物取引士	TAC		¥31,900	¥30,000	込み
	LEC		¥85,000	¥30,000	込み
公務員試験演習講座	ジョイント・プレジャー	○	¥50,000	—	¥9,900

※その他、東京アカデミー(公務員講座)紹介ページ、教員採用試験対策学習会あり。

※LEC開催講座を受講希望の場合は、キャリアセンターまでお問合せください。

※詳しい内容は大学公式HPのキャリアセンター(キャリア支援講座)のページを参照してください。
講座案内ページのない講座はキャリアセンターに問い合わせ願います。



資格講座申込方法 *各講座により受付締切日が異なります。各講座案内ページを参照してください。

①キャリアセンター窓口または大学HPより申込みをしてください。

HPから申込み場合は、トップページから「就職・進路」→「キャリア支援講座」のページをクリックしてください。
申込フォームを設けていますので、講座名などの必要事項を記入してください。
お申し込み後は、7日以内に必ずキャリアセンターからメールを返信しますので、返信がない場合には、電話にてお問い合わせください。(079-223-6507)

②受講料を納入してください。

受講したい講座の受講料金と納入方法をキャリアセンターで確認し、納入してください。納入後、振込控(領収書など)を必ずキャリアセンターへ提出してください(※振込控がないと奨励金は支給されません)。

③申込手続き完了・受講してください。

テキストは講義でお渡しします。(別途テキスト代が必要な講座があります。)

公務員講座申込方法

①大学HPのキャリアセンター内、公務員試験演習講座(筆記対策講座)を参照してください。

②学外の公務員講座は、まずキャリアセンター窓口または大学HPより申込みをしてください。

問い合わせ先: キャリアセンター

TEL 079-223-6507
E-mail syushoku@gm.himeji-du.ac.jp